**CHAMADA PÚBLICA 03/2022**

**PROGRAMA JUNTOS PELA CULTURA 2022**

**CHAMADA PARA MUNICÍPIOS**

**TRADIÇÃO SP**

**ANEXO 05**

**MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

# Listar os cachês artístico-culturais que precisam do apoio do Tradição SP:

|  |
| --- |
| ***Exclusivamente para contratações e pagamentos de, no máximo, 05 itens de:**** ***Despesas com cachês artístico-culturais para apresentações.***
 |
|  |  |  | **VALORES** |
| **NOME DO ARTISTA / GRUPO / MANIFESTAÇÃO ARTÍSTICA** | **UNIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO DETALHADA** | **UNITÁRIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **VALOR TOTAL DE CACHÊS ARTÍSTICO-CULTURAIS:** |  |

# Listar o item de produção audiovisual que precisa do apoio do Tradição SP:

|  |
| --- |
| ***Exclusivamente para contratação e pagamento de, no máximo, 01 item de:**** ***pagamento de despesas com produção audiovisual (podendo incluir gravação, edição, difusão e/ou transmissão etc.). Os itens indicados devem compor o preço de uma única contratação.***
 |
|  |  |  | **VALORES** |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO DETALHADA** | **TOTAL** |
|  |  |  |
| **VALOR TOTAL DA PRODUÇÃO AUDIOVISUAL:** |  |

#

|  |  |
| --- | --- |
| **VALOR TOTAL DO PROJETO *(TOTAL DE CACHÊS ARTÍSTICOS-CULTURAIS + TOTAL PRODUÇÃO AUDIOVISUAL)*:** |  |

# Apresentar, no item 21 do Formulário Parte 2, documentos referenciais dos valores de cada item orçamentário, datados, com os contatos de fornecedores/prestadores consultados para formação do orçamento e as especificações técnicas detalhadas, conforme abaixo:

# Para pagamento de cachês artístico-culturais de apresentações culturais, os documentos devem indicar histórico do(s) artista(s), referências de preço e release(s) da(s) apresentação(ões) Os cachês deverão incluir toda e qualquer despesa com direitos autorais (ECAD, SBAT etc.), a serem recolhidos pelo artista contratado.

# Para pagamento de despesa com produção, gravação, edição e transmissão do material audiovisual, os documentos devem conter cotações, especificações técnicas do serviço cotado, tabelas de preços de associações proﬁssionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

# No caso de solicitação de item orçamentário para pagamento de despesa com produção, gravação, edição e transmissão do material audiovisual, apresentar, adicionalmente, as seguintes informações para cada item solicitado, quando couber:

# Local, horas de edição, com datas e horários;

# Duração e plataformas de transmissão utilizadas;

# Número de operadores de câmera e captação de áudio, editores, operadores de transmissão;

# Especificações técnicas dos equipamentos utilizados;

# Qualidade de gravação e finalização;

# Equipamentos, softwares para transmissão, plataformas em que a transmissão será realizada; e

# Se transmissão ao vivo ou se transmissão de material previamente captado/editado.

1. A Amigos da Arte não contratará diretamente:

# Materiais e serviços de divulgação e afins (designer gráfico, assessoria de imprensa, impulsionamento em mídias sociais, criação de sites, impressão de materiais gráficos e de comunicação visual etc.);

# Produção fonográfica (gravação, masterização, mixagem de áudio, prensagem de mídia física etc.);

# Locação de espaços;

# Locação ou aquisição de estrutura física e equipamentos;

# Locação ou aquisição de sistemas de som e luz;

# Locação ou aquisição de cenografia e afins;

# Compra de materiais de consumo;

# Alimentação, hospedagem e transporte;

# Pagamentos de prêmios; e

# Serviço de produção de eventos.

# Descreva a(s) despesa(s) do evento, adicional(is) à(s) que será(ão) custeada(s) pela Amigos da Arte, e sua(s) respectiva(s) fonte(s) de recurso:

|  |
| --- |
| **ITENS QUE NÃO PRECISAM DE APOIO DO TRADIÇÃO** |
| **DESPESA** | **FONTE DE RECURSO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |