**CHAMADA PÚBLICA 02/2022**

**PROGRAMA JUNTOS PELA CULTURA 2022**

**CHAMADA PARA MUNICÍPIOS**

**RETOMADA SP**

**ANEXO 05**

**MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

1. Listar contratações que precisam do apoio do **Retomada SP**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Exclusivamente para contratações e pagamentos de, no máximo, 10 itens para projetos da Categoria 01 e 20 itens para projetos da Categoria 02.***   * **Cachês artístico-culturais** * **Cachês de curadoria** * **Cachês para comissão julgadora** * **Premiações** * **Licenciamento de Conteúdos** | | | | |
|  |  |  | **VALORES** | |
| **CONTRATAÇÃO** | **UNIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO DETALHADA** | **UNITÁRIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **VALOR TOTAL DAS CONTRATAÇÕES:** | |  |

1. Apresentar, **no item 21 do Formulário Parte 2**, documentos referenciais dos valores de cada item orçamentário, datados, com os contatos de fornecedores/prestadores consultados para formação do orçamento e as especificações técnicas detalhadas, conforme abaixo:
2. Para pagamento de cachês artístico-culturais, de curadoria ou de comissão julgadora, os documentos devem indicar histórico do(s) artista(s), referências de preço e release(s) da(s) apresentação(ões);
3. Para pagamento de premiação, enviar os critérios e métodos de indicação ou seleção do premiado.
4. Para pagamento de licenciamento de conteúdos para exibição durante o festival, enviar descrição detalhada do conteúdo a ser licenciado, demonstrando razoabilidade do valor a ser destinado.
5. Conforme o item 4.5.1 da Chamada, o município não poderá solicitar, no momento da inscrição, apoios relativos a:
6. Materiais e serviços de divulgação e afins (designer gráfico, assessoria de imprensa, impulsionamento em mídias sociais, criação de sites, impressão de materiais gráficos e de comunicação visual etc.);
7. Produção fonográfica (gravação, masterização, mixagem de áudio, prensagem de mídia física etc.);
8. Locação de espaços;
9. Locação ou aquisição de estrutura física e equipamentos;
10. Locação ou aquisição de sistemas de som e luz;
11. Locação ou aquisição de cenografia e afins;
12. Compra de materiais de consumo;
13. Alimentação, hospedagem e transporte; e
14. Serviço de produção de eventos.
15. Descreva a(s) despesa(s) do evento, adicional(is) à(s) que será(ão) custeada(s) pela Amigos da Arte, e sua(s) respectiva(s) fonte(s) de recurso:

|  |  |
| --- | --- |
| **ITENS QUE NÃO PRECISAM DE APOIO DO RETOMADA SP** | |
| **DESPESA** | **FONTE DE RECURSO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |