



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura**

TERMO ADITIVO

**Processo 010.00000015/2023-35
Contrato de Gestão 02/2022**

NONO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS E A ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS E PROGRAMAS DE DIFUSÃO CULTURAL

Pelo presente instrumento, de um lado o ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, São Paulo, SP - CEP 01028-000, neste ato representada pela Titular da Pasta, Sra. Marília Marton Correa, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 25.625.920-3 e do CPF/MF nº 272.388.408-20, denominada **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE, qualificada como Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF Nº 06.196.001/0001-30, tendo endereço nesta Capital, na Rua Conselheiro Ramalho, 538, Bela Vista, São Paulo - SP, CEP 01325-000, neste ato representada pelo seu diretor geral, Sr. Gláucio Lima Franca, brasileiro, portador do RG: nº 21.974.702-7, SP/SSP e CPF: 194.749.508-90 doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acertado este 8º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 02/2022, que firmaram em 23 de dezembro de 2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Em razão do presente Termo de Aditamento fica alterado o Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações para o exercício de 2024; o Anexo III – Plano Orçamentário do exercício de 2024; e o Anexo V – Cronograma de Desembolso e as Cláusulas Sétima e Oitava, que passam a vigorar da seguinte forma:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURTOS FINANCEIROS

*PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III, IV e V, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 374.165.114,93 (trezentos e setenta e quatro milhões, cento e sessenta e cinco mil, cento e quatorze reais e noventa e três centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE e as transferências de saldos das contas do contrato de gestão anterior, no prazo e condições constantes deste instrumento, descritos no Anexo V - Cronograma de Desembolso.*

CLÁUSULA OITAVA

SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2024, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 121.164.020,00 (cento e vinte e um milhões, cento e sessenta e quatro mil e vinte reais)**, mediante a liberação de 13 (treze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 109.650.000,00 (cento e nove milhões, seiscentos e cinquenta mil reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5709.0000 no item 33.50.85-01, fonte 150010, no exercício de 2024, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 98.685.000,00 (noventa e oito milhões, seiscentos e oitenta e cinco mil reais)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 10.965.000,00 (dez milhões, novecentos e sessenta e cinco mil reais)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 414.020,00 (quatrocentos e catorze mil e vinte reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5709.0000 no item 33.50.85-01, fonte 270050115, no exercício de 2024, será repassado em uma parcela, conforme Anexo V.

1 – Os recursos repassados da conta do Convênio nº 792556/2013 deverão ser utilizados exclusivamente para realização das metas do plano de trabalho do referido Convênio para o FÓRUM ESTADUAL – CULTURA VIVA 20 ANOS, (anexo ao plano de trabalho de 2024 do presente contrato de gestão) e serão objeto de prestação de contas específica.

2 – Eventual saldo referente à execução das metas do referido Convênio deverá ser restituído à Conta do Convênio nº 792556/2013.

PARÁGRAFO TERCEIRO – O montante de **R\$ 11.100.000,00 (onze milhões e cem mil reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1201.6407.0000 no item 33.50.85-01, fonte 270050115, no exercício de 2024, será repassado em uma parcela, conforme Anexo V.

1 – Os recursos repassados da conta do Plano de Trabalho acima, deverão ser utilizados exclusivamente para realização das metas do plano de trabalho para o referido Projeto Especial de Internacionalização – Lei Paulo Gustavo (2024 / 2025), (anexo ao plano de trabalho de 2024 do presente contrato de gestão).

CLÁUSULA SEGUNDA:

Para fins deste aditivo, considerando que os recursos da Lei Federal nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo) são oriundos de lei federal e possuem destinação específica e exclusiva para ações pontuais do setor cultural, fica previsto que o aporte financeiro no montante de **R\$ 11.100.000,00 (onze milhões e cem mil reais)**, não estarão sujeitos ao recolhimento do percentual pactuado para os fundos de reserva, contingência e sobre captação de recursos, conforme disposto nos **itens b e c, Parágrafo Sétimo**, bem como no **Parágrafo Quarto da Cláusula Sétima**, deste contrato.

Para garantir a conformidade plena com a finalidade legal dos recursos, será instituída uma **Meta Específica**, a ser denominada “**Programa Especial**”, a qual será incorporada ao Plano de Trabalho com delimitação de objetivos, prazos e resultados, contemplando início, execução e encerramento, em consonância com as diretrizes determinantes pela referida legislação e demais normativas aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA:

Ficam inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE

Marília Marton Correa

Secretária

SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA

Gláucio Lima Franca

Diretor Geral

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE

TESTEMUNHAS

Nome: Marcos Vinicius Carnaval

RG: 44.907.351-8

Nome: Adriane Freitag David

RG: 8.430.233-3

ANEXO II**PLANO DE TRABALHO - AÇÕES E MENSURAÇÕES**

DA ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DOS:
EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL, PROGRAMAS DE DIFUSÃO, CIRCULAÇÃO, DESCENTRALIZAÇÃO
CULTURAL, FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA (2022 A 2026)

I. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024**1. QUADRO DE METAS E MENSURAÇÕES DE 2024****1.1. Programas Técnicos / Finalísticos:**

- a) Eixo 1 - Equipamentos de Difusão Cultural;
- b) Eixo 2 – Programas de Difusão, Descentralização, Circulação Cultural;
- c) Eixo 3 – Fomento, Novas Iniciativas, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa.
- d) Eixo 4 – Financiamento dos Programas / Atividades;
- e) Metas Condicionadas

1.2. Quadro Resumo do Plano de Trabalho de 2024:

- a) Quadro de Avaliação dos Resultados de 2024;
- b) Anexo Descritivo Resumo da Programação Cultural 2024.

II. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR 2024 / 2026

1. QUADRO DE METAS E MENSURAÇÕES 2024/2026

1.1. Programas Técnicos / Finalísticos:

- a) Eixo 1 – Equipamentos de Difusão Cultural
- b) Eixo 2 – Programas de Difusão, Descentralização, Circulação Cultural
- c) Eixo 3 – Fomento, Novas Iniciativas, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa
- d) Eixo 4 – Financiamento dos Programas / Atividades
- e) Metas Condicionadas

1.2. Quadro Resumo do Plano de Trabalho 2024/2026

1.3. Quadro de Avaliação dos Resultados 2024/2026

PLANO DE TRABALHO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024

Este plano de trabalho foi elaborado e reestruturado de acordo com as diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e com o Plano Estratégico de Atuação, que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nestes documentos.

Para o desenvolvimento e reestruturação anual do quadro de ações e metas foi preciso sistematizar os dados históricos dos últimos anos, incluindo métricas que contemplem os aspectos presenciais e virtuais dos programas, assim como a possibilidade de revisão de alguns indicadores de acordo com o Plano Estratégico de Atuação elaborado pela Amigos da Arte.

O quadro apresentado está organizado pelos eixos de atuação e seus respectivos programas. Programas que constam das diretrizes propostas para o período 2024-2026, mas que não têm execução prevista para 2024 foram mantidos, conforme o caso, na proposta dos anos posteriores.

No que toca às ações condicionadas são apresentadas ações adicionais, condicionadas à captação de recursos e/ou dependentes da determinação da CONTRATANTE para execução ao longo do exercício orçamentário, em consonância com o Plano Estratégico de Atuação projetado para cada programa.

Foram previstas atividades condicionadas à captação de receitas operacionais para os Teatros e para os programas de difusão, a depender de eventual aumento nos repasses contratuais ou captação de recursos, de acordo com a estratégia da própria SCEIC.

No que concerne a dados extras, foi utilizado o modelo do quadro de metas apresentado pelo Termo de Referência da Convocação Pública Secretaria de Cultura e Economia Criativa nº 43/2021. Vale ressaltar que as realizações mínimas previstas nas Orientações Gerais foram consideradas para o planejamento da proposta técnica e orçamentária. Neste aditivo estão sendo acrescidos novas metas-resultado, número de público e dados extras de algumas atividades, a fim de garantir a transparência e a efetividade dos programas.

“As atividades previstas poderão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras ações e/ou programações que possam surgir no decorrer do ano e que não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser acordadas entre a OS e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política

1. QUADRO DE METAS E MENSURAÇÕES DE 2024

1.1 Programas Técnicos / Finalísticos

EIXO 1 - EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO						
A) SALA DIGITAL						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão	Quadrimestral
1	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais virtuais	1	Nº de novas produções	Meta – Produto	1º Quadri	2
					2º Quadri	7
					3º Quadri	1
					META ANUAL	10
		2	Nº de público virtual	Meta-Resultado	1º Quadri	2.000
					2º Quadri	7.000
					3º Quadri	1.000
META ANUAL	10.000					

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO						
B) SALA NYDIA LICIA						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
2	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	3	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	37
					2º Quadri	95
					3º Quadri	90
					META ANUAL	222
		4	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	15.000
					2º Quadri	25.000
					3º Quadri	30.000
META ANUAL	70.000					

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO						
C) SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
3	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	5	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	40
					2º Quadri	52
					3º Quadri	61
					META ANUAL	153
		6	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	3.000
					2º Quadri	5.000
					3º Quadri	7.000
META ANUAL	15.000					

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO						
D) ESPAÇOS ALTERNATIVOS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
		7	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	10
					2º Quadri	20
					3º Quadri	31

4	Atividades multilinguagens em espaços alternativos do teatro e adjacências	8	Nº de público	Meta – Resultado	META ANUAL	61
					1º Quadri	3.000
					2º Quadri	4.000
					3º Quadri	3.000
					META ANUAL	10.000

1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
5	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais (sala de espetáculo e/ou espaços alternativos e adjacentes)	9	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	20
					2º Quadri	44
					3º Quadri	44
					META ANUAL	108
		10	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	5.000
					2º Quadri	14.000
					3º Quadri	13.000
META ANUAL	32.000					

1.3. MUNDO DO CIRCO

A) LONA PICOLINO

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
6	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	11	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	45
					2º Quadri	75
					3º Quadri	100
					META ANUAL	220
		12	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	13.500
					2º Quadri	30.000
					3º Quadri	22.000
META ANUAL	65.500					

1.3. MUNDO DO CIRCO

B) LONA MULTIUSO

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
7	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	13	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	15
					2º Quadri	20
					3º Quadri	55
					META ANUAL	90
		14	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	1.500
					2º Quadri	2.000
					3º Quadri	13.000
					META ANUAL	16.500

1.3 MUNDO DO CIRCO

C) PICADEIRO A CÉU ABERTO

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
8	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	15	Nº de Ações	Meta - Produto	1º Quadri	28
					2º Quadri	28
					3º Quadri	58
					META ANUAL	114
				1º Quadri	9.500	

		16	Nº de Público	Meta - Resultado	2º Quadri	9.800
					3º Quadri	33.000
					META ANUAL	52.300

EIXO 2: PROGRAMAS DE DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL

2.1. PROGRAMA DE DIFUSÃO E DESCENTRALIZAÇÃO CULTURAL VIA EDITAIS

A) CIRCUITO SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
9	Apresentações artísticas/ atividades culturais	17	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	14
					2º Quadri	126
					3º Quadri	140
					META ANUAL	280
		18	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	6.845
					2º Quadri	61.600
					3º Quadri	68.445
					META ANUAL	136.890
		19	Nº de municípios atendidos	Dado Extra	1º Quadri	5
					2º Quadri	30
					3º Quadri	35
					ANUAL	70

B) REVELANDO SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
10	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	20	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	208
					3º Quadri	59
					META ANUAL	267
		21	Nº de ações virtuais	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	16
					3º Quadri	4
					META ANUAL	20
		22	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	128.000
					3º Quadri	40.000
					META ANUAL	168.000
		23	Nº de público virtual	Meta - Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	80.000
					3º Quadri	60.000
					META ANUAL	140.000
		24	Nº de municípios representados	Dado Extra	1º Quadri	0
					2º Quadri	204
					3º Quadri	104
					META ANUAL	308
25	Nº de municípios sede	Dado Extra	1º Quadri	0		
			2º Quadri	4		
			3º Quadri	1		
			META ANUAL	5		
					1º Quadri	0

	Capacitação dos participantes	26	N° de participantes capacitados	Dado Extra	2º Quadri	36
					3º Quadri	0
					META ANUAL	36

C) DIFUSÃO CULT SP							
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral	
11	Apoio a eventos / ações culturais municipais	27	N° de apoios	Meta – Produto	1º Quadri	12	
					2º Quadri	215	
					3º Quadri	235	
					META ANUAL	462	
			28	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	24.000
						2º Quadri	430.000
						3º Quadri	470.000
						META ANUAL	924.000
			29	N° de municípios	Dado Extra	1º Quadri	12
						2º Quadri	215
						3º Quadri	235
						ANUAL	462

D) OUTROS FESTIVAIS E APOIO A EVENTOS							
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral	
12	Apresentações artísticas / atividades culturais	30	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	8	
					2º Quadri	62	
					3º Quadri	175	
					META ANUAL	245	
			31	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	16.000
						2º Quadri	165.000
						3º Quadri	457.200
						META ANUAL	638.200

2.2. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E EVENTOS CULTURAIS

A) SEMANA GUIOMAR NOVAES							
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral	
13	Apresentações artísticas / atividades culturais	32	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0	
					2º Quadri	0	
					3º Quadri	37	
					META ANUAL	37	
			33	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
						2º Quadri	0
						3º Quadri	7.400
						META ANUAL	7.400

B) FESTIVAL DE CIRCO SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
		34	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	35

14	Apresentações artísticas / atividades culturais	35	Nº de público	Meta – Resultado	META ANUAL	35
					1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	9.500
					META ANUAL	9.500

C) FÉSTIVAL						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
15	Apresentações artísticas / atividades culturais	36	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	11
					3º Quadri	4
					META ANUAL	15
		37	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	10.000
					3º Quadri	28.000
					META ANUAL	38.000
		38	Nº de público virtual	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	4.000
					3º Quadri	0
					META ANUAL	4.000
39	Nº de municípios	Dado Extra	1º Quadri	0		
			2º Quadri	2		
			3º Quadri	2		
			META ANUAL	4		

D) FESTIVAL DO HIP HOP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
16	Apresentações artísticas / atividades culturais	40	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	12
					META ANUAL	12
		41	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	10.000
					META ANUAL	10.000

E) JORNADA DO PATRIMÔNIO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
17	Apresentações artísticas / atividades culturais	42	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	40
					3º Quadri	0
					META ANUAL	40
		43	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	1.700
					3º Quadri	0
					META ANUAL	1.700

2.3. CULT SP PLAY / ACERVO SPCULT

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
18	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	44	Nº de ações - ações produzidas	Meta – Produto	1º Quadri	50
					2º Quadri	50
					3º Quadri	04
					META ANUAL	104
		45	Nº de ações - disponibilização para canais fechados	Meta – Produto	1º Quadri	10
					2º Quadri	15
					3º Quadri	1
					META ANUAL	26
		46	Nº de público virtual - visualizações de acervo	Meta – Resultado	1º Quadri	128.814
					2º Quadri	141.695
					3º Quadri	66.305
					META ANUAL	336.814

2.4. DIVERSIDADE E CIDADANIA: AÇÕES DE PRODUÇÃO, DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À CULTURA LGBTI+

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
19	Apoio a eventos/ações voltados para a cultura LGBTI+ (paradas)	47	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	15
					3º Quadri	20
					META ANUAL	35
		48	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	75.000
					3º Quadri	100.000
					META ANUAL	175.000
	49	Nº de municípios atendidos	Dado extra	1º Quadri	0	
				2º Quadri	15	
				3º Quadri	20	
				ANUAL	35	
	Apoio a eventos/ações voltados para a cultura LGBTI+ (bloco de carnaval na capital)	50	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	1
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0
					META ANUAL	1
51		Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	50.000	
				2º Quadri	0	
				3º Quadri	0	
				META ANUAL	50.000	

2.5. TEIA: FÓRUM ESTADUAL – CULTURA VIVA 20 ANOS

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
20	Executar as ações do plano de trabalho Relativo ao FÓRUM ESTADUAL – CULTURA VIVA 20	52	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	1
					2º Quadri	1
					3º Quadri	0

ANOS - Prorrogação do Convênio n° 792556/2013 *				META ANUAL	2
---	--	--	--	-------------------	----------

3.1. FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

A) INICIATIVAS DE INTERATIVIDADE EM ARTE E TECNOLOGIA

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
21	Produtos interativos tecnológicos	53	Desenvolvimento de plataforma de interatividade	Meta – Produto	1º Quadri	1
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0
					META ANUAL	1
		54	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	3.000
					3º Quadri	3.000
					META ANUAL	6.000

B) ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
22	Estudos/pesquisas/ações em economia e indústria criativas	55	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	1
					3º Quadri	3
					META ANUAL	4
		56	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	55.000
					3º Quadri	42.000
					META ANUAL	97.000

C) MAIS GESTÃO SP

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
23	Conferência Estadual de Cultura	57	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	1
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0
					META ANUAL	1
		58	N° de participantes	Meta – Resultado	1º Quadri	310
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0
					META ANUAL	310
		59	N° de delegados estaduais participantes da Conferência Nacional de Cultura	Meta - Produto	1º Quadri	60
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0
					META ANUAL	60
		60	N° de municípios	Dado Extra	1º Quadri	250
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0

			atendidos		META ANUAL	250
24	Diplomação de Eleitos	61	Nº de ações	Meta-produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
		62	Nº de participantes	Meta-resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	700
META ANUAL	700					

D) CONCURSOS E PRÊMIOS - PREMIAÇÕES DA CULTURA DE SÃO PAULO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
25	Premiações da Cultura do Estado de São Paulo	63	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	1
					3º Quadri	2
					META ANUAL	3
		64	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	900
					3º Quadri	1.800
					META ANUAL	2.700

EIXO 4 - FINANCIAMENTO DOS PROGRAMAS/ATIVIDADES

4.1. FINANCIAMENTO DOS PROGRAMAS/ATIVIDADES					
Nº	Ação	Nº Indicador	Atributo de Mensuração	Mensuração	Meta Anual
26	Captação de recursos	65	Meta - Resultado	Mínimo de 4,04% sobre repasse	R\$4.446.586,41

4.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
27	Pesquisa de Perfil e satisfação do público dos espetáculos e eventos	66	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	2
					3º Quadri	1
					META ANUAL	3
		67	Percentual de Público Satisfeito igual ou maior que 80 %	Meta - Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	85%
					3º Quadri	85%
					META ANUAL	85%

METAS CONDICIONADAS

EIXO 1 - EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO – A) SALA DIGITAL

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
28	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais virtuais	68	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	6
					3º Quadri	6
					META ANUAL	12
		69	Nº de público virtual	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	6.000
					3º Quadri	6.000
					META ANUAL	12.000

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO (TSC) - B) SALA NYDIA LICIA

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
29	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	70	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	1
					2º Quadri	3
					3º Quadri	3
					META ANUAL	7
		71	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	300
					2º Quadri	900
					3º Quadri	900
					META ANUAL	2.100

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO (TSC) - C) SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
30	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	72	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	2
					3º Quadri	3
					META ANUAL	5
		73	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	200
					3º Quadri	300
					META ANUAL	500

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO (TSC) - D) ESPAÇOS ALTERNATIVOS (EA)

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
31	Atividades multilinguagens em espaços alternativos do teatro e adjacências	74	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	2
					3º Quadri	2
					META ANUAL	4
		75	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	1.000
					3º Quadri	1.000
					META ANUAL	2.000

1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
----	------	--------------	-----------	-----------------------	----------------	---------------

32	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais (sala de espetáculo e/ou espaços alternativos e adjacentes)	76	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	3
					3º Quadri	3
					META ANUAL	6
		77	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	800
					3º Quadri	800
					META ANUAL	1.600

EIXO 2: PROGRAMAS DE DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL

2.2. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E EVENTOS CULTURAIS

F) AFROFEST

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
33	Apresentações artísticas / atividades culturais	78	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	3
					META ANUAL	3
		79	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	15.000
					META ANUAL	15.000

G) APOIO A FESTIVAIS INTERNACIONAIS

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
34	Apresentações artísticas / atividades culturais	80	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	3
					META ANUAL	3

2.3. CULT SP PLAY / ACERVO SPCULT

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
35	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	81	Nº de ações - ações produzidas	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	25
					3º Quadri	25
					META ANUAL	50
		82	Nº de público virtual - visualizações de novos conteúdos	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	25.000
					3º Quadri	25.000
					META ANUAL	50.000

EIXO 3 - FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

3.1. FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

B) ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
36	Estudos/pesquisas/ações em economia e indústria criativas	83	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	1
					3º Quadri	0
					META ANUAL	1
		84	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	12.000
					3º Quadri	0
META ANUAL	12.000					

1.2 QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024

Para **2024**, o Plano de Trabalho para os objetos culturais:

Eixo 1 – Equipamentos de Difusão Cultural: Teatro Sergio Cardoso, Teatro Maestro Francisco Paulo Russo – Teatro Estadual de Araras, Mundo do Circo;

Eixo 2 – Programas de Difusão, Descentralização, Circulação Cultural – Programa de Difusão e Descentralização Cultural via Editais, Circuito SP, Revelando SP, Difusão Cult SP, +Gestão SP); Festivais Artísticos e Eventos Culturais (Semana Guiomar Novaes, Festival de Circo SP, Féstival, Afrofest, Festival de Hip Hop) e Outros Festivais e Eventos (selecionados por edital); Cult SP Play / Acervo SP CULT; Diversidade e Cidadania: ações de produção, difusão, descentralização e circulação de projetos voltados à cultura LGBTQIAP+;

Eixo 3 – Fomento, Novas Iniciativas, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa; Iniciativas de Interatividade em Arte e Tecnologia; e Estudos, Ações e Pesquisas em Economia e Indústria Criativas; Concursos e Prêmios – Premiações da Cultura SP;

Eixo 4 – Financiamento de Programas / Atividades, visando ao desenvolvimento das ações previstas no Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações - prevê a inscrição de projetos e programas de captação de recursos, bem como a realização de mensurações de produtos e resultados, PACTUADAS, conforme o quadro abaixo:

QUADRO META PRODUTO 2024

#	Metas - Produto	Total Previsto Anual
1	Teatro Sérgio Cardoso - Sala Digital - Nº de novas produções	10
2	Teatro Sérgio Cardoso - Sala Nydia Licia - Nº de ações	222
3	Teatro Sérgio Cardoso - Sala Paschoal Carlos Magno - Nº de ações	153
4	Teatro Sérgio Cardoso - Espaços Alternativos - Nº de ações	61
5	Teatro Maestro Francisco Paulo Russo – Teatro Estadual de Araras - Nº de ações	108
6	Mundo do Circo - Lona Picolino - Nº de ações	220
7	Mundo do Circo - Lona Multiuso - Nº de ações	90
8	Mundo do Circo - Picadeiro A Céu Aberto - Nº de ações	114
9	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Circuito SP - Nº de ações	280
10	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Revelando SP - Nº de ações	267
10	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Revelando SP - Nº de ações virtuais	20
11	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Difusão Cult SP - Nº de apoios	462

12	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Outros Festivais e Apoio A Eventos - N° de ações	245
13	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Semana Guiomar Novaes - N° de ações	37
14	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Festival de Circo SP - N° de ações	35
15	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Féstival - N° de ações	15
16	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Festival do Hip Hop - N° de ações	12
17	Jornada do Patrimônio	40
18	Cult SP Play / Acervo SPCult - N° de ações - ações produzidas	104
18	Cult SP Play / Acervo SPCult - N° de ações - disponibilização para canais fechados	26
19	Projetos Voltados À Cultura LGBTI+ (paradas) - N° de ações	35
19	Projetos Voltados À Cultura LGBTI+ (bloco de carnaval na capital) - N° de ações	1
20	Teia: Fórum Estadual – Cultura Viva 20 Anos - N° de ações	2
21	Iniciativas de Interatividade em Arte e Tecnologia - Desenvolvimento de plataforma de interatividade	1
22	Fomento, Novas Iniciativas, Ações, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa - Estudos e Pesquisas em Economia e Indústria Criativas - N° de ações	4
23	Mais Gestão SP – nº de ações	1
23	Mais Gestão SP - N° de delegados estaduais participantes da Conferência Nacional de Cultura	60
23	Mais Gestão SP – Diplomação dos Eleitos - nº de ações	1
24	Premiações da Cultura do Estado de São Paulo	3
25	Monitoramento e Avaliação de Resultados - N° de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	3

#	Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1	Teatro Sérgio Cardoso - Sala Digital - N° de público virtual	10.000
2	Teatro Sérgio Cardoso - Sala Nydia Licia - N° de público	70.000
3	Teatro Sérgio Cardoso - Sala Paschoal Carlos Magno - N° de público	15.000
4	Teatro Sérgio Cardoso - Espaços Alternativos - N° de público	10.000
5	Teatro Maestro Francisco Paulo Russo – Teatro Estadual de Araras - N° de público	32.000
6	Mundo do Circo - Lona Picolino - N° de público	65.500
7	Mundo do Circo - Lona Multiuso - N° de público	16.500
8	Mundo do Circo - Picadeiro A Céu Aberto - N° de público	52.300
9	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Circuito SP - N° de público	136.890
10	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Revelando SP - N° de público	168.000
10	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Revelando SP - N° de público virtual	140.000
11	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Difusão Cult SP - N° de público	924.000

12	Programa de Difusão e Descentralização Cultural Via Editais - Outros Festivais e Apoio A Eventos - N° de público	638.200
13	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Semana Guiomar Novaes - N° de público	7.400
14	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Festival de Circo SP - N° de público	9.500
15	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Féstival - N° de público	38.000
15	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Féstival - N° de público virtual	4.000
16	Festivais Artísticos e Eventos Culturais - Festival do Hip Hop - N° de público	10.000
17	Jornada do Patrimônio	1.700
18	Cult SP Play / Acervo SPCult - N° de público virtual - visualizações de acervo	336.814
19	Diversidade e Cidadania: Ações de Produção, Difusão, Descentralização e Circulação de Projetos Voltados À Cultura LGBTI+ - N° de público	175.000
19	Diversidade e Cidadania: Ações de Produção, Difusão, Descentralização e Circulação de Projetos Voltados À Cultura LGBTI+ - N° de público	50.000
20	Fomento, Novas Iniciativas, Ações, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa - Iniciativas de Interatividade em Arte e Tecnologia - N° de público	6.000
21	Fomento, Novas Iniciativas, Ações, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa - Estudos e Pesquisas em Economia e Indústria Criativas - N° de público	97.000
22	Mais Gestão SP Conferência Estadual de Cultural- N° de participantes	310
22	Mais Gestão SP Diplomação dos Eleitos – nº de participantes	700
23	Premiações da Cultura do Estado de São Paulo	2.700
24	Financiamento dos Programas/Atividades - Mínimo de 4,04% sobre repasse	R\$4.446.586,41
25	Monitoramento e Avaliação de Resultados - Percentual de Público Satisfeito igual ou maior que 80 %	85,00%

a) QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DOS EIXOS E METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das Metas do Eixo Equipamentos de Difusão Cultural	20%
Não cumprimento das Metas do Eixo Difusão, Circulação e Descentralização Cultural	20%
Não cumprimento das Metas do Eixo Fomento, Novas Iniciativas, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa	20%
Não realizar o monitoramento e avaliação de satisfação	15%

Não cumprimento dos compromissos de informação	15%
Atraso na entrega do relatório quadrimestral/anual	10%
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2022. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a Organização Social não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela, cabendo a Organização Social, se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela Organização Social não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a entidade capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na Planilha Orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

b) ANEXO: DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2024

Eixo 1 – Equipamentos de Difusão Cultural: Teatro Sergio Cardoso, Teatro Maestro Francisco Paulo Russo – Teatro Estadual de Araras, Mundo do Circo;

Eixo 2 –Programas de Difusão, Descentralização, Circulação Cultural – Programa de Difusão e Descentralização Cultural via Editais (Circuito SP, Revelando SP, Difusão Cult SP, +Gestão SP, Outros Festivais e Apoio a Eventos); Festivais Artísticos e Eventos Culturais (Semana Guiomar Novaes, Festival de Circo SP, Féstival, Festival de Rock, Festival do Hip Hop, Cult SP Play / Acervo SPCULT); ações de produção, difusão, descentralização e circulação de projetos voltados à cultura LGBTQIAP+;

Eixo 3 – Fomento, Novas Iniciativas, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa; Estudos, Ações e Pesquisas e Mapeamento em Economia Criativa; Concursos e Prêmios – Premiações da Cultura SP;

Eixo 4 – Financiamento dos Programas / Atividades, visando ao desenvolvimento das ações previstas no Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações - em estreita consonância com a política de difusão cultural e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UDBL/SECEC.

EIXO 1: EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO

SALA NYDIA LICIA

Características gerais do programa

A sala Nydia Licia, com capacidade para receber um público de 827 pessoas, é adequada para produções de grande porte, geralmente também financiadas através de leis de incentivo e editais, complementares a planos de comercialização ditos *mainstream*. Pela dimensão da plateia, costumeiramente pondera-se sobre o potencial do projeto em atrair o interesse do público, seja pelo tema, seja pela qualidade do texto e da ficha técnica, seja pelo plano de mídia apresentado ou ainda pelo valor dos ingressos. Vale citar que mantemos infraestrutura para a montagem do Teatro Sérgio Cardoso Digital, com equipamentos para a realização de filmagem e transmissão ao vivo das temporadas que passam presencialmente pela sala, mantendo, assim, o espaço conquistado no meio virtual ao longo dos últimos anos. Nesse sentido, a Sala se consolida como ferramenta para a difusão online e audiovisual, para além de sua plateia física, na geração de conteúdos originais, na documentação, e no objetivo geral de consecução das políticas de difusão através da plataforma Acervo SPCULT, demais canais de divulgação associados e redes sociais correlacionadas.

A Amigos da Arte pretende realizar temporadas presenciais, com algumas sessões online transmitidas no mesmo horário das sessões presenciais, mediante disponibilização ou venda de ingressos, bem como pretende organizar posteriores ofertas on-demand, mantendo assim a assiduidade do público virtual.

Perfis das ações culturais

O Teatro Sérgio Cardoso procura equilibrar, em sua sala maior, uma programação de temporadas de estreia com a programação de segundas temporadas, geralmente mais curtas. Apresentam-se em grande medida espetáculos de teatro musical, e outros cuja viabilidade dependa de uma vasta plateia, como grandes produções em comédia, teatro de prosa, teatro infantil. A Sala também é notável espaço para obras coreográficas, sendo muito procurada pelas principais companhias de dança nacionais, estando hoje consolidada no imaginário e no circuito tradicional desta linguagem artística e seus gêneros. São apresentados também grupos musicais diversos, em todos os estilos, em programação e políticas próprias, bem como em função de parcerias e eventos recepcionados. De fato, há também grande procura por parte de produtoras e importantes instituições culturais para a realização de mostras, festivais e prêmios, em todas as disciplinas. Destaca-se a importância do equipamento no atendimento à dinâmica comunidade do Bixiga/Bela Vista, como um dos últimos representantes desse tradicional circuito teatral da cidade de São Paulo.

SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO

Características gerais do programa

A sala menor do Teatro Sérgio Cardoso, Sala Paschoal Carlos Magno, é adequada para produções de menor porte, estética e comercialmente compatíveis com uma plateia de 149 lugares, geralmente financiadas através de editais municipais e estaduais ou de recursos próprios dos produtores, em parceria com a Amigos da Arte ou de financiamento coletivo, entre outras modalidades. Nesse espectro encontram-se projetos em todas as linguagens.

Apresentam-se espetáculos de teatro experimental e de pesquisa, companhias emergentes, teatro adulto, dança, comédia, teatro de prosa, teatro infantil, e outros cuja viabilidade não dependa de uma vasta plateia. São apresentados também grupos musicais diversos, em todos os estilos, em programação e políticas próprias, bem como em função de parcerias e eventos recepcionados, conferências e colóquios. Vale citar que nesta sala igualmente está mantemos infraestrutura para o Teatro Sérgio Cardoso Digital, com equipamentos para a realização de filmagem e transmissão ao vivo das temporadas que passam presencialmente pela Sala, mantendo assim o espaço conquistado no meio virtual ao longo dos últimos anos. Nesse sentido também a Sala Paschoal Carlos Magno se consolida como ferramenta para a difusão on-line e audiovisual, para além de sua plateia física, na geração de conteúdos originais, na documentação, e no objetivo geral de consecução das políticas de difusão através do Acervo SPCULT, demais canais de divulgação associados e redes sociais correlacionadas.

Perfis das ações culturais

A Sala Paschoal Carlos Magno é uma das mais procuradas da cidade de São Paulo, pois tem características peculiares, com um palco de tamanho médio, versátil, largo e as poucas fileiras de poltronas acompanham a largura, propiciando ao espectador sensação de proximidade com a cena. Com infraestrutura para a montagem do Teatro Sérgio Cardoso Digital, com equipamentos para a realização de filmagem e transmissão.

O Teatro procura equilibrar, em sua sala menor, uma intensa agenda decorrente da alta demanda pelo espaço. A Sala recebe um volume de consultas superior à sua capacidade de acolhimento de temporadas. A dinâmica de programação apresenta uma antecedência menor, permitindo uma abertura a boas oportunidades, encontrando um equilíbrio entre temporadas de estreia e de continuidade. Por conta desta característica, a programação da sala Paschoal Carlos Magno obedece a prazos mais curtos na seleção de montagens e temporadas. Destaca-se ainda a importância do equipamento no atendimento à dinâmica comunidade do Bixiga/Bela Vista, e como um dos últimos representantes desse tradicional circuito teatral da cidade de São Paulo. Com intenso contato com a comunidade e a cena artística, o equipamento é permeável aos projetos das mais variadas modalidades de financiamento (patrocínio privado, através de Leis de Incentivo Fiscal, seleção em editais variados, recursos próprios, financiamento coletivo, entre outros), sendo frequente o atendimento às produções que entram em contato, solicitando a emissão de cartas de anuência. Tal proximidade permite que o teatro esteja sempre atento às possibilidades de programação, com pluralidade, acompanhando o andamento de projetos em diversas linguagens, independentemente de eles serem ou não selecionados em editais variados. Este acompanhamento objetiva ampliar o leque de opções de programação. Ao longo do presente ano dezenas de produções solicitaram cartas de anuência com a intenção de ter suas produções com temporadas na Sala Paschoal Carlos Magno, iniciando assim uma negociação para futuro agendamento de espetáculos.

Principais eventos da programação cultural de 2024:

JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO

Sala Nydia Licia:

Espetáculo: Cantando na Chuva (montagem)

Sinopse A clássica história se passa nos anos de 1920 em plena Hollywood. Os atores Don Lockwood e Lina Lamont são as estrelas da época, o casal preferido da indústria cinematográfica. Sucesso entre o público, eles são os queridinhos da mídia, que aposta num relacionamento íntimo entres eles, algo que jamais existiu.

Sala Paschoal Carlos Magno

Espetáculo O Antipássaro

Sinopse Colocar em cena as palavras de Orides Fontela, sua poesia, seu olhar artístico e lúcido para que o universo feminino conquiste o protagonismo necessário. Orides viveu à margem como poeta, massacrada pelo mundo masculino acadêmico, estigmatizada por viver na solidão e na pobreza, e sua obra reflete esse viés filosófico e profundo, seco e conciso da vida. Roteiro teatral a partir da obra e vida de uma das maiores poetisas brasileiras

Espectáculo Frida Kahlo – Viva la Vida

Sinopse O solo traz uma Frida Kahlo lúcida, solar e cáustica, que celebra o triunfo paradoxalmente no Dia dos Mortos. Enquanto prepara um jantar para seus convidados, vivos ou mortos, passeia por sua vida lembrando e trazendo os personagens que passaram por sua história, como Diego Rivera, Trotsky, Rockefeller, André Breton. Poesia, paixão, em um solo de extrema sensibilidade e teatralidade.

Espectáculo Os Cirandeiros

Sinopse "Os Cirandeiros" tem como destaque a interação com o público, convidando a plateia a participar de uma grande brincadeira. O espetáculo busca resgatar e celebrar manifestações incorporadas em canções, como cantigas de roda, marchinhas e trovas de amor, proporcionando uma experiência única para todas as idades.

Espectáculo Destino: O Sarau Francês

Sinopse: O programa desse sarau terá como foco a ópera francesa com olhar especial para o tema do destino e suas repercussões no psiquismo. O espetáculo acontece em nossa forma clássica: narração, com o afeto singular de Andres Santos Jr, que também faz a direção de palco; direção/preparação musical e piano do maestro Flavio Lago e as vozes dos especialistas em óperas francesas: o soprano Raquel Paulin e o tenor Daniel Umbelino. Com uma direção de cena intimista, o espetáculo conta com o tradicional debate no término da apresentação.

Espectáculo A Cortina da Babá

Sinopse Destinada ao público infantil, A CORTINA DA BABÁ é uma encenação do conto Nurse Lugton's Curtain, de Virginia Woolf. A partir de fundamentos do Teatro de Sombras Chinesas, o SOBREVENTO apresenta um Teatro de Sombras como jamais se viu pelas mãos de artistas brasileiros, dando à sua montagem um ar mágico, delicado e surpreendente.

Espectáculo A Páscoa da Vida

Sinopse Está chegando o grande dia da Páscoa e isso significa muito, mas muito trabalho mesmo para o Coelho oficial! Ocorre que depois de tanta correria para confeccionar o presente mais esperado pelas crianças, os pequenos não sabem o que vai realmente dentro do ovo de Páscoa. Claro que não estamos falando apenas dos ingredientes do chocolate, mas sim, de algo ainda mais importante! O Coelho da Páscoa vai contar com a ajuda de outros amigos da floresta para desvendar este mistério do ovo! Imperdível!

Espectáculo Caymmi, o Lírico

Sinopse O programa desse Sarau terá como foco as canções do compositor Dorival Caymmi, um dos maiores nomes do cancionário brasileiro. Neste espetáculo, cada palavra e cada nota de Caymmi serão retratadas em seu formato lírico. O espetáculo acontece em nossa forma clássica: narração, com o afeto singular de Andres Santos Jr, que também faz a direção de palco; direção/preparação musical e piano do maestro Flavio Lago e a voz do soprano lírico italiano Maria Sole Gallevi, uma especialista em canções brasileiras. Com uma direção de cena intimista, o espetáculo conta com o tradicional debate no término da apresentação.

Espectáculo Estudo para Fantasmas de Henrik Ibsen

Sinopse Helena Alvin está feliz porque acaba de chegar de viagem seu filho Osvaldo, que ela afastou de casa por muitos anos para que este não soubesse da vida devassa de seu pai. Ela conseguiu esconder os vícios do marido não só do filho, mas de toda a cidade. Agora que este já morreu, vai-se inaugurar um orfanato em sua homenagem e, com isso, Helena espera enterrar o terrível passado. Mas os fantasmas do passado não desaparecem com mentiras e omissões.

Espectáculo 22º Festival Callas 2024

Sinopse Em 2024 o Festival Callas – Concurso Brasileiro de Canto Maria Callas realiza sua 22ª edição ininterrupta desde 1993. Criado por Paulo Abrão Esper, diretor geral e artístico da Cia Ópera São Paulo e do Festival Callas, o concurso realizou 10 edições bianuais até o ano de 2013. No ano de 2014 começou sua trajetória anual até 2017 realizou o concurso para um título de ópera, além dos primeiros grandes prêmios masculino e feminino.

ABRIL/MAIO

Sala Nydia Licia:

Espectáculo: Cantando na Chuva (montagem)

Sala Paschoal Carlos Magno

Espectáculo Estudo para Fantasmas de Henrik Ibsen

Sala Paschoal Carlos Magno

Espectáculo Entre Franciscos

Sinopse "Entre Franciscos, o Santo e o Papa", começa com o Papa Francisco aparentando cansaços com os problemas

cotidianos e entrando em uma lavanderia, que ele mesmo mandou construir, para a população em situação de rua. O Papa ao entrar, percebe que há um homem olhando para uma das máquinas de lavar e aguardando. O diálogo se inicia. As respostas do homem que aguarda são respostas parecidas com os textos de São Francisco de Assis. O Papa imagina ser impossível esse encontro. O homem que aguarda canta algumas músicas de Francisco. O cenário do barulho das máquinas parece querer abafar os barulhos do mundo que ensurdecem os diálogos e os sentimentos. A personagem Papa retrata a sensibilidade do Papa Francisco e o seu amor aos mais vulneráveis. O mesmo sentimento que marca a vida e a obra de São Francisco de Assis.

JUNHO

Sala Nydia Licia:

Espetáculo: Cantando na Chuva (montagem)

Espetáculo São Paulo Cia de Dança (primeira temporada)

Sinopse (programa a confirmar)

Sala Paschoal Carlos Magno

Espetáculo Entre Franciscos

JULHO/AGOSTO

Sala Nydia Licia

Espetáculo Suor Angelica (ópera)

Sinopse A história se passa num convento na Itália, no final do século XVII. A freira Angélica foi condenada à reclusão pela família por ter tido um filho ilegítimo. Com o tempo, acaba conquistando a simpatia de todos e torna-se uma especialista em plantas medicinais, com as quais alivia as aflições das suas irmãs.

Espetáculo ENDA – Encontro nacional da Dança 2024

Sinopse Há mais de 40 anos, o ENDA (Encontro Nacional da Dança) ousou e venceu como primeiro Festival de Dança da América do Sul. De lá para cá inspirou a criação de muitos outros festivais de dança por todo o país, abrindo o mercado de trabalho dirigido para a classe da dança. O ENDA vem revelando e lançando bailarinos que se projetam na carreira e hoje, participam de importantes grupos nacionais e internacionais.

Espetáculo Temporada Grupo Corpo 2024

Sinopse Grupo Corpo aporta no Teatro Sérgio Cardoso para fazer a temporada de 2024

Sala Paschoal Carlos Magno

Espetáculo “Trilogia Grande Sertão: Veredas”

Sinopse Conduzida pelo ator Gilson de Barros, e o diretor Amir Haddad. A primeira peça, “Riobaldo” teve estreia em 2020 e segue em circulação pelo Brasil, passando por Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Minas Gerais, Santa Catarina e Porto Alegre. Em 2023 o espetáculo foi indicado ao Prêmio Shell em duas categorias: Melhor Dramaturgia e Melhor Ator. A segunda, “O Diabo Na Rua, No Meio do Redemunho”, estreou em abril de 2023 e também segue em circulação, já passando por Rio de Janeiro, São Paulo, Minas Gerais, Santa Catarina e Porto Alegre. O Julgamento de Zé Bebelo tem estreia prevista o segundo semestre de 2024.

Espetáculo The Money Shot

Sinopse “The Money Shot” explora o humor ácido para criar uma reflexão sobre ambição, arte, status, sexo na indústria do entretenimento norte-americana.

SETEMBRO/OUTUBRO/NOVEMBRO

Sala Nydia Licia

Espetáculo Martinho, Coração de Rei – O Musical

Sinopse Espetáculo de Teatro Musical sobre a vida e obra do músico e compositor Martinho da Vila

Sala Paschoal Carlos Magno

Espetáculo The Money Shot

Sinopse “The Money Shot” explora o humor ácido para criar uma reflexão sobre ambição, arte, status, sexo na indústria do entretenimento norte-americana.

NOVEMBRO/DEZEMBRO

Sala Nydia Licia

Espetáculo Martinho, Coração de Rei – O Musical

Espetáculo O Quebra Nozes

Sinopse Segunda temporada da São Paulo Cia de Dança, desta vez com sua versão de O Quebra Nozes

Obs.: As atividades supramencionadas são exemplos de atividades realizadas e programadas, algumas com datas não confirmadas e/ou com programação em avaliação.

ESPAÇOS ALTERNATIVOS

Características gerais do programa e perfis das ações culturais

O Teatro Sérgio Cardoso tem amplas instalações considerando os saguões em quatro pisos, as salas de ensaio e outros espaços. Além de cumprir seu papel ordinário no edifício, tais locais estão aptos a receber projetos especiais, como a já tradicional aula de dança de salão que ocorre semanalmente no *foyer*, com as grandes portas centrais abertas para a rua. Mesmo a grande empena lateral do edifício já foi suporte de intervenções artísticas e projeções mapeadas. A importância de ocupação cotidiana desses espaços é suscitar um maior contato com o público passante, assim como convidar o público circulante a descobrir os múltiplos locais que compõem uma grande sala de espetáculos. Com grandes possibilidades de explorar artisticamente novos espaços, o programa pode acomodar pequenas temporadas presenciais, bem como eventos, concertos, exposições e encontros comunitários.

Os espaços alternativos do teatro são explorados também em parcerias com agentes locais e em eventos do bairro do Bixiga, assim como abrangem de forma programática os logradouros e circunvizinhanças. De fato, uma intensa atuação no entorno consolida um território expandido, ampliando os espaços alternativos para fora dos muros do edifício. O programa também faz a gestão das salas de ensaio para apoio às produções, e considera as adequações e a sincronização de datas e horários, em sintonia com as sessões e temporadas dos espaços formais de apresentação.

Proposta de principais eventos da programação cultural:

Saguão: Às segundas-feiras ao longo do ano - Aulas de Dança de Salão.

Algumas produções em cartaz podem agregar projetos expositivos no saguão.

Salas de Ensaio: Ao longo de todo o ano são firmadas parcerias, disponibilizando salas às companhias antes das temporadas para que promovam encontros, como parte do processo de criação ou para ensaio.

Demais espaços: Outras atividades ainda não contratualizadas, podendo ocorrer a qualquer momento do ano, conforme os perfis já sinalizados.

1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO (Teatro Estadual de Araras)

Características gerais do programa

O Teatro Maestro Francisco Paulo Russo, Teatro Estadual de Araras, é um espaço com potencial artístico, arquitetônico e turístico concebido por Oscar Niemeyer. É uma das únicas obras do arquiteto no interior do Estado de São Paulo. Localizado no município de Araras, o Teatro recebe manifestações artísticas locais, regionais e nacionais. O espaço arquitetônico também conta com um painel de Athos Bulcão e de Marianne Peretti.

O Teatro Estadual de Araras possui 2 salas de espetáculos e um hall para exposições. A Sala Maestro Francisco Paulo Russo, com 466 lugares, é a mais demandada para eventos, em sua maioria espetáculos de dança e comédia tipo Stand Up. O auditório, com capacidade de 126 lugares, é geralmente usado para convenções, palestras e espetáculos de pequeno porte.

Entretanto, para além de conter as citadas salas, o Teatro Maestro Francisco Paulo Russo é em si uma obra artística, apreciável enquanto monumento. Projeta-se desenvolver programas de visitação e oferta de ações de interesse arquitetônico e acadêmico, tanto com relação ao prédio em si, quanto em relação às obras que contém. Ademais, se projeta a qualificação do entorno, o favorecimento ao comum uso da praça em que se situa, inclusive com o oferecimento de serviços e a instalação de mobiliário e/ou cenografia que incremente uma ocupação das áreas externas, favorecendo a sociabilidade e a casualidade dos encontros em praça pública, tendo o Teatro como protagonista.

O edifício modernista, de amplas empenas e imaculadamente branco, aspecto típico das obras de Oscar Niemeyer, pode ser avistado desde a rodovia e conforme se entre na cidade de Araras. Nesse sentido, se projeta a utilização do prédio como suporte, a servir como tela para atividades artísticas, montagens de grande formato, projetos de iluminação e de projeção mapeada, com grande visibilidade e evidência de seu caráter monumental.

Perfis das ações culturais

O Teatro Estadual de Araras Maestro Francisco Paulo Russo tem uma dinâmica de programação bastante peculiar. É característica dos equipamentos situados no interior, à diferença dos equipamentos da capital, a necessidade de alinhamento constante com a prefeitura local, bem como com a cena regional de artistas e produtores culturais. Buscando sempre aprofundar parcerias com as mais variadas modalidades de financiamento (patrocínio privado, através de Leis de Incentivo Fiscal, seleção em editais variados, recursos próprios, financiamento coletivo, entre outros), é realizado um acompanhamento que objetiva ampliar o leque de opções de programação. Como nos equipamentos da capital, a equipe da Amigos da Arte e do Teatro estão sempre em contato com a comunidade artística da região, inclusive no sentido de acolher produções que solicitam a emissão de cartas de anuência para inscrição em editais. Tal estratégia, igualmente, permite que a equipe do Teatro esteja sempre atenta às possibilidades de programação, com pluralidade, acompanhando o andamento de projetos em diversas linguagens, independentemente de eles serem ou não selecionados em editais variados. No interior do estado também é importante uma conexão constante com os produtores e agentes culturais da região, no planejamento de pequenas temporadas de produções distintas em turnê pelo interior e do litoral. Por conta destas características, não é possível antecipar a programação do Teatro Maestro Francisco Paulo Russo a longo prazo. A seleção e as negociações das

apresentações obedecem a um tempo mais breve e irregular. As temporadas são curtas, muitas vezes com apresentações em uma única data ou em um final de semana.

Pretende-se, para o ano de 2024, continuar com o exitoso incremento da programação infantil, com a disponibilização do hall principal para receber exposições de artistas visuais locais e, das parcerias oportunas tecidas com a Secretaria de Cultura de Araras. Poderão ser produzidos, ainda, pequenos festivais e mostras culturais, incluindo atividades em linguagens variadas como dança, coral, teatro, stand up comedy e música, visando a formação de público, a ocupação regular do teatro, e intervenções cênicas de escala urbana. Assim, a promoção cultural e turística do Teatro o expõem enquanto objeto apreciável e como ícone modernista que é. Dar-se-á continuidade ao processo de abertura para Residências Artísticas e pautas regionais, ação que visa promover a regularidade de ações e também divulgar a criação teatral e artística, a pesquisa e os intercâmbios, com exibição ao público dos resultados de processos criativos, presencialmente a através das ferramentas de difusão virtual geridas pela Amigos da Arte, redes sociais correlacionadas e Acervo SPCULT. Ao longo do presente ano foram solicitadas algumas cartas de anuência de espetáculos que têm a intenção de realizar temporadas no Teatro Estadual de Araras, estando algumas delas anuídas. Entre elas estão:

Hoje Tem Espetáculo - 28/01 às 11h

O mais antigo espetáculo do Rosa dos Ventos tem mais de 23 anos de estrada, com mais de 600 apresentações, em 12 estados brasileiros, participou de importantes festivais nacionais. "Hoje Tem Espetáculo!!!" É um encontro com o clássico, nele o público pode conferir alguns dos números mais tradicionais da história do palhaço do brasileiro, cenas vividas há mais de 200 anos dentro das lonas contadas com a característica da comicidade popular do Grupo.

Mulher: As Quatro Estações – 24/02 às 20h

O espetáculo com o tema "Mulher: as Quatro Estações" explora a natureza cíclica da vida, representando diferentes fases, emoções e transformações ao longo do tempo da mulher associando simbolicamente a uma abordagem artística que capte a essência das estações do ano, traduzindo isso em música, dança e outras formas de expressão, proporcionando uma experiência visual e emocionalmente rica.

Sr. Mia Gato e a Galinha Edézia – 25/02 às 11h

Noite de eclipse, um Gato andava pelos telhados quando de repente avistou uma Galinha de Angola...

Algo muito diferente aconteceu...

Ele têm pêlos...

Ela têm penas...

Uma divertida história com atores e bonecos que vai te emocionar!

Os Três Porquinhos – 03/03 às 15h e 16h30

Tratando a criança com respeito e inteligência, essa turma apronta todas as traquinagens para escapar das artimanhas do lobo mau. Elogiado por pais e educadores, o espetáculo que estreou no Teatro Iguatemi Campinas, tornou-se sinônimo de casa cheia e recordista de público, com sessões extras nas principais cidades pelas quais passou.

Com texto musicado, a montagem mantém a essência de um dos mais famosos clássicos infantis, originário do conto de Joseph Jacobs, e popularizado por Walt Disney.

O Morcego - a vingança das mulheres – 08/03 às 20h

O Morcego - a vingança das mulheres. O musical cantado em português é baseado na opereta de Johann Strauss Filho. Uma comédia deliciosa onde um amigo para se vingar do outro trama com a mulher dele, a empregada e uma condessa numa grande festa cheia de mistérios e diversão. No final da história, a culpa é toda da champagne e todos se divertem com a situação.

Nasci Pra Ser Dercy – 09/03 às 20h

A peça começa com uma atriz, Vera, entrando no estúdio para fazer teste para o papel de Dercy Gonçalves em um filme. Conforme vai dando suas falas, ela se revolta contra o roteiro, cheio de estereótipos. Sua mãe era grande fã de Dercy e por isso Vera cresceu conhecendo e sendo influenciada pelo exemplo dessa artista icônica. Ela então, transformando-se em Dercy, começa a mostrar quem realmente foi essa mulher à frente de seu tempo.

Festa na Roça – 10/03 às 11h

Esse espetáculo é uma grande celebração!

Um encontro entre várias companhias, suas linguagens, histórias e trajetórias com nossa cultura popular. Nessa brincadeira é feita uma releitura das tradições interioranas e caipiras através do olhar do palhaço, do circo e o melhor, com músicas típicas ao vivo. Sim, "isso aqui tá muito bom, isso aqui tá bom demais, olha quem tá fora quer entrar, mas quem tá dentro não sai". Vem com a gente!

Stand up Comedy Bruna Louise – Novo Show – 14/03 às 20h e 22h

Bruna é um dos principais destaques da comédia stand up no Brasil. Suas piadas audaciosas com fortes doses de acidez a fizeram conquistar um grande número de seguidores nas redes sociais. Em um mercado dominado pelos homens, Bruna

construiu seu próprio espaço.

“Chegou a vez da mulher também falar o que pensa e com muito humor, por que não? Eu trago minha perspectiva sobre o mundo, tiro sarro dos meus próprios problemas e acho que essa é uma maneira de quebrar alguns comportamentos dentro da comédia e, talvez, normalizar alguns tabus por aí.”, afirma a comediante.

Savana Pedagógica com Diogo Almeida – 16/03 às 18h e 20h

Em seu novo show Savana Pedagógica: Sobrevivendo na Escola, Diogo Almeida traz uma alusão hilária ao ambiente escolar, que pode muitas vezes ser comparado a uma selva. Ele explora o tema para criar um universo divertido e cativante, em que a plateia é convidada a acompanhar a jornada do comediante pela savana da educação brasileira. Com um texto afiado e observador, o comediante apresenta situações cotidianas que acontecem nas salas de aula, fazendo uso de sua habilidade em transformar o trivial em algo engraçado.

Gratiluz – 23/03 às 21h

Dr^a Rosângela é uma personagem criada por Índio Behn com o intuito de fazer uma homenagem e uma sátira aos terapeutas, veganos e praticantes de Yoga. Com essa grande mistura nasceu o show de comédia Gratiluz, onde a Dr^a Rosângela faz piadas com diversas situações do cotidiano de um terapeuta, bem como canta paródias com acompanhamento de um ukelele, o qual é tocado pelo próprio artista. Em determinado momento do show, a Dr^a Rosângela chama alguém, da plateia ou um convidado especial que seja artista local para realizar uma breve consulta no palco.

Dom Rabito – 24/03 às 16h e 18h30

Ao retornar ao seu lar, Dom Rabito, um coelho esperto e otimista, encontra toda a floresta entristecida. Os bichos estão cabisbaixos e pensativos, nada mais é como antes. Através de seus amigos, Rabito descobre que a floresta foi enfeitada pela velha Bruxa, que obrigou a todos trabalharem para ela, sem descanso.

Em busca de respostas, Rabito e seus amigos tentam reconquistar sua liberdade e fazer com que a floresta volte a ser um lar cheio de vida, acolhedor e feliz, como um dia já foi.

Páscoa em Apuros – 31/03 às 11h

O Coelho da Páscoa está realmente triste este ano, mesmo sabendo que a data mais importante do ano para ele estava chegando. O motivo: ele descobriu que o significado da Páscoa está cada vez mais esquecido pelas crianças e chegou a conclusão que elas só pensam em chocolates e não sabem a verdadeira essência da data.

O Coelho decide então que agora as coisas vão mudar e informa que a entrega dos ovos está suspensa! Isso mesmo, nada de ovos de Páscoa este ano!

Agora, só com a ajuda de todas as crianças, semeando a verdadeira mensagem da Páscoa para quem sabe, voltar a entrega normal dos ovos como todos os anos!

Será que vai dar certo? Um espetáculo que promete bastante interação com a plateia, músicas e diversão! Imperdível!

“A Quinta Série Ainda Vive” com Victor Sarro – 06/04 às 21h

A Quinta Série Ainda Vive traz ao palco um Victor Sarro ainda mais ácido e com piadas novas a cada show, interagindo com o público para criar uma experiência sem igual no stand-up comedy. Desperte a 5^a série que existe em você!

Chapeuzinho Vermelho – 07/04 às 15h

Considerada a mais bela fábula infantil, Chapeuzinho Vermelho conta a história da menina do Chapeuzinho Vermelho, que ao desviar do caminho para ir à casa da vovó, cai nas artimanhas do astuto Lobo Mau. Elogiada por pais e Educadores pelo respeito aos pequenos e clareza de linguagem, a montagem do Ceart tornou-se sinônimo de sucesso e casa lotada nos principais Teatros. Transposta para o palco busca propiciar momentos únicos de magia e encantamento.

Orquestra Arautos do Rei – 19/04 às 20h

Concerto da Orquestra Arautos do Rei (OAR) de Araras com solistas convidados

Cordel Viajante – 20/04 às 19h

O espetáculo é uma viagem musical pela cultura popular brasileira, que une diversas manifestações artísticas: forró, poesia de cordel e xilogravura.

Cantado em clássicos do forró é contado em poesia de cordel, o espetáculo narra a jornada de Juarez de volta para o sertão para reencontrar sua amada Maria. Memórias e sentimentos impulsionam sua caminhada pelos símbolos e paisagens do sertão.

Por Um Triz – 26 de abril às 19h

Poemas e Canções de Amor com Clarisse Abujamra (atriz) & Carlos Navas (cantor)

Clarisse Abujamra e Carlos Navas dividem o palco desde 2000, quando estrearam “Por um Triz”. Um encontro de emoção e interpretação delicado, intenso e interativo, entre uma das nossas mais respeitadas atrizes e um dos mais expressivos intérpretes da nova música brasileira.

“Eu Não Digo É Nada” com Glauber Cunha – 27/04 às 21h

Glauber Cunha vive sua amada personagem Dona Sônia, uma mãe que é dona de casa e se dedica à sua família sempre

com muito amor, sem deixar de ser firme na criação dos filhos.

No espetáculo, a mãezona que conquistou as redes sociais e lotou teatros em todo o Brasil compartilha suas experiências de vida, interagindo com a plateia sobre estas vivências, em um show leve e divertido para todas as idades.

28/04 às 11h infantil

Tio Vânia – 04/05 às 19h

"Tio Vânia", de Tchekhov, dirigido em 1996 por Peter Stein para o Teatro Stabile di Parma, reflete bem o impasse do encenador alemão após sua saída do Schaubühne, de Berlim, onde constituiu a carreira e consolidou um dos mais importantes conjuntos do teatro europeu nas três últimas décadas do século XX.

Patrulha Canina no teatro com Tracker – 05/05 às 16h

A Patrulha Canina parte para novas aventuras. Juntos, os heróis caninos mais amados do mundo, seguirão ajudando com bravura todos aqueles que precisam e ainda precisam se preparar para o show de talentos da Baía da Aventura.

Desta vez, não serão sete, e sim oito personagens no espetáculo, contando com a chegada do incrível TRACKER e suas habilidades.

Coringa – 10/05 às 21h

Ator, comediante e ilusionista chileno Mauricio Dollenz inicia seu caminho ao personagem CORINGA depois de vivenciar o isolamento na pandemia. Ele sempre falou que a culpa era do Morcego! A loucura do personagem é o mote da apresentação.

Um show caótico, construído no universo dos vilões, considerado por muitos terapêutico, que vai fazer você duvidar até da sua saúde mental. Acrescente a tudo isso: truques com cartas, interação com a plateia, trocadilhos e piadas ácidas que às vezes podem ser desnecessárias, mas engraçadas.

Nany People - Como Salvar um Casamento – 11/05 às 21h

"Como Salvar Um Casamento": comédia estrelada por Nany People, que retorna às suas raízes teatrais. Interpretando diversos personagens, ela mostra que o humor está presente até nas divergências dos casais. O texto aborda sete temas relacionados aos relacionamentos, desde questões como a diferença entre homem e mulher na concepção do primeiro sexo até detalhes do cotidiano de um casal com 60 anos de casamento. Apresenta uma reflexão divertida e amorosa sobre a arte de amar.

Adyel Silva – 12/05 às 16h

O espetáculo NEGROS SENTIMENTOS de Adyel Silva, um passeio musical pelo amor, saudade, tristeza, esperança, contemplação, alegria, sonhos e divagações. Nas alamedas desse passeio encontramos sambas, bossas, canções, de autoria e/ou interpretados por artistas negros brasileiros.

Orquestra Sinfônica de Piracicaba – 18/05 às 19h

Sergej Prokofjew - Abertura sobre temas hebraicos

Carl Maria von Weber - Concerto para fagote e orquestra em Fá maior Op. 75

Edward Elgar - Variações "Enigma"

Mateus Távora, fagote - Knut Andreas, regente

Ladeira Abaixo com Fábio Rabin – 25/05 às 21h

"Ladeira abaixo" é o nome do sétimo show solo de Comédia Stand up de Fábio Rabin. Esse show de comédia fala sobre as desesperadas tentativas de um homem para reconquistar sua esposa, após alguns vacilos...

Viagens internacionais, um encontro com os atores do "De Volta Pro Futuro"! E até mesmo, a busca em alto mar por uma baleia! Será que tudo isso trará o perdão de sua esposa?

26/05 às 11h infantil

Ópera Suor Angelica de Puccini – 26 de maio às 17h

Suor Angelica é uma ópera em um só ato de Giacomo Puccini, com libreto de Giovacchino Forzano

Mágico de Oz – 09/06 às 15h

Uma história de encantamento e emoção, "O Mágico de Oz" conta a história de Dorothy e seu cachorro Totó que, levados por um ciclone, vão parar na mágica e encantadora terra de Oz

Novo Show com Thiago Ventura – 12/06 às 19h e 21h30

Thiago Ventura, em seu 7º show solo, aproxima-se mais uma vez da realidade do público, falando sobre os amigos, já conhecidos por quem o acompanha, relacionamentos e sexualidade na adolescência, de forma descontraída, objetiva, compartilhando suas experiências e criando um elo direto com a plateia e o riso.

30/06 às 11h infantil

1.3 Mundo do Circo

Após a instalação de um espaço de sítio circense em terreno pertencente ao Parque da Juventude, na capital do Estado, criou-se um complexo cultural multiuso que atende tanto as companhias de circo itinerantes quanto as integra ao circo

urbano, com estrutura voltada para receber empreendimento circenses de forma rotativa, bem como para receber ações formativas e outras similares durante todo o ano. A proposta de idealização e gestão de um complexo cultural para difusão da arte circense visa apresentar, fomentar e salvaguardar a vasta diversidade englobada. O espaço também será utilizado para realização de atividades continuadas como workshops, oficinas e intercâmbios voltados aos artistas, técnicos, e demais integrantes das companhias de circo, bem como gestores e executores de políticas públicas que possam beneficiar a linguagem circense.

Pretende-se, especialmente, realizar a cessão do espaço para companhias e artistas que venham a se inscrever em editais específicos para este fim, difundindo a cultura circense aos mais diversos públicos.

Com isso teremos programação e curadoria que possibilitarão a ocupação dos espaços em temporadas de espetáculos de lona, abarcando a estrutura comercial das companhias e habilitando o espaço para receber espetáculos de rua, circo-teatro, shows, workshops, oficinas, palestras, formações de curta duração e outras atividades relacionadas. Um novo espaço totalmente dedicado à arte circense no Parque da Juventude, em São Paulo, onde o público poderá vivenciar circos itinerantes, números circenses, exposições e muito mais.

Ao final do ano, serão realizadas duas atividades especiais no Mundo do Circo: o Natal Iluminado, evento voltado para crianças e famílias, com cortejos de artistas e iluminação natalina, bem como o Troféu Picadeiro, evento que premiará artistas circenses de diversas categorias que se destacaram em suas atividades.

Período: A programação ocorrerá ao longo do ano todo, em diferentes horários. Poderão ocorrer a ocupação rotativa de lonas de circos itinerantes por temporada, com intervalos para desmontagem e subsequente novo lançamento, conforme entendimento curatorial.

EIXO 2: PROGRAMAS DE DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL

2.1. PROGRAMA DE DIFUSÃO E DESCENTRALIZAÇÃO CULTURAL VIA EDITAIS

Características gerais do programa

O Programa de Difusão e Descentralização Cultural via Editais envolve um conjunto de chamadas públicas que visam ampliar a transparência dos programas de difusão do Estado. De caráter municipalista, visa estreitar a parceria entre o Governo e as Prefeituras na área cultural, além de fortalecer a produção independente, ampliar o acesso da população à arte, descentralizar o investimento público na área e estimular o desenvolvimento da economia e indústria criativas de São Paulo. Além das Prefeituras, as chamadas divulgadas podem, ainda, selecionar artistas e organizações, que se tornam parceiros na execução dos principais programas estaduais para o impulsionamento do setor criativo e cultural.

Para 2024 mantêm-se as estratégias de divulgação de chamadas públicas, com destaque para os programas que representam um co-investimento das Prefeituras quanto ao desenvolvimento das ações de difusão cultural previstas no Programa de Difusão e Descentralização Cultural via Editais. Poderão ser promovidas, ainda, iniciativas que fomentem a capilaridade territorial dos programas e ampliem o alcance das atividades artístico-culturais no Estado.

Janeiro a março

Publicação dos Editais dos programas Difusão Cult SP, Apoio a Festivais e Eventos, Circuito SP, + Orgulho e Revelando SP. Início da seleção de propostas e execução dos eventos habilitados.

Abril a dezembro

Operacionalização dos programas.

A) CIRCUITO SP

Proposta curatorial do Programa:

O Circuito SP é um programa de difusão artístico-cultural que visa a circulação descentralizada de espetáculos, atividades culturais e ações formativas que abranjam as diversas linguagens artísticas em municípios do Estado de São Paulo. Os municípios interessados em receber programação devem se inscrever através da chamada pública do programa Difusão e Descentralização Cultural via Editais. O Circuito SP promove o intercâmbio de espetáculos dos municípios do interior e do litoral, com destaque para a circulação de corpos estáveis municipais.

Período: março a dezembro

Datas: definidas de acordo com os prazos da chamada pública e em comum acordo com os municípios selecionados, atendendo ao perfil de público e otimizada em relação ao calendário municipal de eventos.

Perfis das ações culturais:

A programação visa o uso e valorização dos equipamentos públicos municipais e são selecionados profissionais de comprovada relevância no cenário cultural de acordo com a qualificação técnica, operacional e de comunicação das equipes locais, de acordo com a infraestrutura de cada município.

Nas artes cênicas são selecionados espetáculos visando a formação de público, atendimento a demandas do público local,

especialmente no sentido da diversificação de gêneros e acolhendo diferentes experiências dramatúrgicas e ampliação de repertório.

O Circuito SP realiza parcerias com escolas nos municípios contemplados, através de agendamentos dos municípios, para que a programação ofertada ganhe amplitude na direção do público infante-juvenil. Além disso, possui foco também em atividades formativas, dentre diversas opções, como bate-papo com os artistas e equipe após as apresentações, workshops artísticos diversificados, palestras com temas variados, também se voltam para as ações nas escolas

A escolha das atrações só é possível a partir da finalização da chamada pública.

B) DIFUSÃO CULT SP

Proposta curatorial do Programa

O **Difusão Cult SP** é parte do programa de Difusão e Descentralização Cultural via Editais e tem como objetivo apoiar eventos de cunho cultural realizados pelos municípios paulistas, como festas, festivais, feiras e celebrações que fazem parte do calendário ou tenham um histórico de realização tradicional no município. Tais eventos promovem o desenvolvimento da identidade e da história das regiões.

Refere-se aos eventos, produtos, atividades, eventos e ações culturais reiteradas e sazonais da cidade pleiteante, que se tornaram parte do calendário municipal e que estão diretamente relacionados à vida cultural local, de forma digital ou presencial. Em 2024 deverão atender às seguintes linguagens:

Artes plásticas, visuais e design;

Audiovisual;

Circo;

Cultura Popular;

Dança;

Eventos Carnavalescos e Escolas de Samba;

Games;

Grafite;

Hip-Hop;

Moda;

Música;

Ópera;

Teatro.

Período: março a dezembro

Datas: A data de cada evento selecionado pela chamada pública para apoio do programa é proposta pelo município no processo de inscrição. São apresentadas de acordo com os períodos em que os eventos tradicionalmente ocorrem ou podem ser definidas em comum acordo entre o município selecionado e a Amigos da Arte.

Perfis das ações culturais:

Conforme apresentado no perfil curatorial, o **Difusão Cult SP** atende às demandas municipais visando apoiar, aprimorar ou complementar eventos e atividades que sejam reconhecidas naquele local.

C) REVELANDO SP

Proposta curatorial do Programa:

O Revelando SP é um grande festival **tradicionalmente** realizado na capital, com foco na salvaguarda dos fazeres e saberes tradicionais, e sua transmissão, para valorização do patrimônio imaterial de todas as regiões do Estado. O evento promove apresentações artísticas e a comercialização de produtos ligados à gastronomia e ao artesanato tradicional, além promover ações educativas, oficinas, debates e palestras, voltadas aos representantes de cada um dos municípios presentes.

O evento se tornou, ao longo de décadas, a maior realização voltada para o segmento no país, proporcionando grande visibilidade e difusão da diversidade cultural e economia criativa do Estado. Possui cenografia especializada e um *design* de experiência voltado tanto para o melhor fluxo e conforto do público circulante, como melhor atendimento aos expositores e artistas. Os cuidados com a ambientação e o receptivo, em especial, foram responsáveis por uma percepção geral de melhoria e profissionalismo das operações.

Além da programação voltada para o público em geral, também poderão ser promovidas, mediante a viabilização de parcerias, como a do Sebrae nos últimos anos, atividades online com a intenção de incentivar o desenvolvimento da cadeia produtiva, através capacitações e/ou mentorias, que ofereçam atividades formativas para representantes da cultura tradicional do Estado.

O Revelando SP conta ainda com conteúdo virtual complementar à programação presencial, durante ou posteriormente ao evento, podendo ser, mas não se limitando, à documentação de mestres, expositores, culinários e shows.

As ações propostas e que integram o quadro de metas estão previstas para acontecer no Parque da Água Branca, na Capital, e em mais 4 (quatro) municípios do estado, Barretos, Iguape, Presidente Prudente e São José dos Campos .

Período:

Revelando SP: Maio a novembro

Datas: definidas de acordo com o calendário da chamada pública e disponibilidade do espaço ocupado com o evento.

Perfis das ações culturais: Jongos, quadrilhas, catiras, artesanatos, pratos típicos, entre outros.

D) MAIS GESTÃO SP

Proposta curatorial do Programa:

O programa Mais Gestão SP visa promover um ambiente de permanente qualificação e intercâmbio para gestores municipais, com atividades formativas e vivências oferecidas no sentido de habilitar e ampliar as aptidões e oportunidades de capacitação e concepção, prática e teórica, para gestores culturais de todas as regiões do Estado. No início de 2024, o programa atenderá à Conferência Estadual de Cultura e garantirá a participação dos delegados estaduais na Conferência Nacional.

Além disso, serão realizados dois eventos importantes: o Encontro Paulista de Museus e evento de Diplomação dos Eleitos. O Encontro Paulista de Museus, realizado a cada dois anos, sendo sua última edição em 2022, tem o objetivo de reunir profissionais que trabalham com museus no Estado de São Paulo para discutir e planejar políticas públicas para o setor. Neste ano de 2024 será efetuado todo o planejamento e pré-produção do evento, que será realizado no início de 2025. Já o evento de Diplomação dos Eleitos será realizado ainda em 2024, com uma atividade presencial e transmissão on-line, procurando atingir cerca de 700 pessoas.

A realização da Diplomação dos Eleitos proporcionará um contato direto com gestores públicos da capital paulista, público importante para as ações de difusão cultural da APAA. Durante o evento, será promovida a divulgação dos projetos e formatos de atuação da APAA, com destaque para a iniciativa de ampliação do uso da ferramenta Agenda Cultura Viva SP, uma base estratégica para as grandes parcerias realizadas pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústrias Criativas.

Ações:

- Promoção dos programas de difusão cultural do Estado de São Paulo, geridos pela APAA.
- Capacitação para maior conhecimento e acesso à Agenda Cultura Viva SP.
- Apresentação artística de uma camerata em parceria com a Polícia Militar.

Período: 1º e 2º semestre de 2024

I) Outros Festivais e Apoio a Eventos:

Proposta curatorial do Programa:

A linha de Outros Festivais e Apoio a Eventos envolve o atendimento aos eventos no Estado de São Paulo e a realização de Festivais do Estado reconhecidos realizados por prefeituras, além de apoio a outros eventos similares consolidados no cenário do Estado de São Paulo, para que tenham sua capacidade de difusão ampliada. A seleção de municípios apoiados ocorre mediante comissão de especialistas através de chamada pública. As atrações artísticas e culturais apoiadas são propostas pelo município, mediante inscrição na chamada pública ou diagnosticadas pela CONTRATADA como polos criativos.

Período: atendimento aos eventos conforme calendário municipal proposto na chamada pública, compreendendo o período entre maio e dezembro de 2023.

Datas: definidas em parceria com os eventos e festivais selecionados, considerando as agendas culturais locais dos municípios.

Perfis das ações culturais: apoio em cachês artísticos para a programação de festivais, mostras, festas, feiras e eventos similares.

2.2. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E EVENTOS

A) Semana Guiomar Novaes

Proposta curatorial do Programa:

A Semana Guiomar Novaes reúne uma programação diversa de música, com atrações de dança, teatro, ópera, circo, dentre outras. Projeta-se uma programação integrada por atrações menos reconhecidas e outras mais populares. A curadoria é sempre realizada pela Amigos da Arte, em parceria com a Prefeitura de São João da Boa Vista, visando englobar os demais espaços e equipamentos públicos do município, com a participação de artistas locais, regionais, nacionais e internacionais, e a integração entre as expressões artísticas entendidas como eruditas e populares.

Período: O evento ocorre tradicionalmente no mês de setembro.

Datas: A previsão é de que o evento ocorra no 2º semestre de 2024. A data e a duração do evento podem ser alteradas em

comum acordo com o município de São João da Boa Vista, se necessário, visando a otimização em relação ao calendário municipal de eventos.

Perfis das ações culturais: programação diversa de música, com atrações de dança, teatro, ópera, circo, dentre outras.

Obs.: O desenho de programação baseia-se comumente na realização de anos anteriores. A programação definitiva só é formulada em data mais próxima ao evento, atendendo às demandas locais e de acordo com a linha curatorial definida junto com a Prefeitura do município de São João da Boa Vista.

B) Festival de Circo SP

Proposta curatorial do Programa:

O Festival de Circo SP é um evento que reúne e valoriza as diversas expressões que integram a linguagem circense no Estado de São Paulo. Seu objetivo é criar um espaço de encontro para os grupos e artistas de circo, gerar oportunidades de intercâmbio, assim como difundir o circo para o público paulista. O evento abrange desde grandes companhias itinerantes até pequenas companhias familiares, do circo tradicional ao circo urbano, valorizando as diferentes habilidades e disciplinas artísticas.

A programação é sempre aberta ao público e realizada de forma gratuita, sendo, sempre que possível, ampliada pelo atendimento a estudantes da rede pública de educação em ações de formação do público infantil ao longo de cada edição.

Período: segundo semestre de 2024.

Datas: As datas serão definidas de acordo com o calendário municipal de eventos e a disponibilidade integral do espaço a ser realizado. Para definição das datas, é considerando ainda a demanda de atendimentos das secretarias municipal e estadual de educação da cidade que sediará o evento.

Perfis das ações culturais:

Entre as possibilidades estão: Montagens fixas, desenvolvidas *site specific* para os espaços do Programa Mundo do Circo. Funcionamento em diferentes horários de cada dia. Espetáculos volantes nos espaços externos e áreas de convivência. Maratona de mágicos. Cortejos e apresentações promocionais em diferentes espaços públicos de circulação na cidade, prévios e durante os dias de Festival.

C) FESTIVAL 4 ESTAÇÕES

Proposta Curatorial do Programa

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo apresenta o Festival Quatro Estações em Campos do Jordão. A Cidade já tinha o tradicional Festival de Inverno e durante a pandemia da COVID-19 surgiu o Festival de Verão com muitos eventos online, agora vai ter festivais nas quatro estações do ano, a partir de 2024. Quatro estações, será de grande importância para o crescimento da economia local e para a cultura. Junta difusão e entretenimento. E, mais do que isso, é uma oportunidade de formação, através dos grupos pedagógicos, promovemos jovens a alçarem a profissão da música. Dentro das atividades do Quatro Estações, destaca-se a realização de ações artísticas alinhadas ao contexto e ao calendário cultural do município. A seleção cuidadosa de espetáculos e artistas tem como propósito introduzir expressões artísticas ampliando assim o acesso à diversidade cultural.

O Quatro Estações vai desempenhar um papel fundamental na promoção de atividades pontuais de difusão cultural na cidade, integrando-se de maneira sinérgica aos diversos projetos e programas da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Período: Julho

Datas: Essas datas são apresentadas considerando os períodos tradicionais de realização de eventos ou são estabelecidas em acordo entre o município selecionado e a organização Amigos da Arte.

Perfis das Ações Culturais:

Realização de ações artísticas alinhadas ao contexto e ao calendário cultural do município. A seleção cuidadosa de espetáculos e artistas tem como propósito introduzir expressões artísticas ampliando assim o acesso à diversidade cultural oportunidade de formação, através dos grupos pedagógicos, promovemos jovens a alçarem a profissão da música.

D) FÉstival

Proposta curatorial do Programa:

O FÉstival: um dia da celebração da fé e da família, é um evento realizado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, que promove um grande encontro das expressões culturais de origem cristã, contemplando suas diversidades de

linguagem, com música, dança, teatro, artes visuais e muito mais. Com entrada gratuita, o festival tem uma programação que abrange todas as faixas etárias.

Em sua primeira edição, em 2023, o FÉstival foi realizado em São Paulo, no Memorial da América Latina, e trouxe apresentações de artistas renomados, bem como exposição e artes visuais, recreação para crianças e atividades físicas. Em 2024, o festival terá três edições, sendo duas delas fora da capital, com o objetivo de promover a difusão cultural desse segmento

O FÉstival 2024, além das atrações musicais, contará também com atividades voltadas para o público infantil, atividades físicas, artes visuais, teatro, intervenções artísticas, exposições e um espaço voltado para uma experiência de fé. Esse espaço, didático e interativo, conta com instalações artísticas que revelam o simbolismo das principais árvores citadas na Bíblia, fotos e um painel com os principais milagres realizados por Jesus Cristo.

O FÉstival conta ainda com conteúdo virtual complementar à programação presencial, durante ou posteriormente ao evento, podendo ser, mas não se limitando, à documentação de shows e demais intervenções artísticas.

Período: abril, julho e novembro de 2024

Datas: definidas de acordo com o calendário da chamada pública e disponibilidade do espaço ocupado com o evento.

Perfis das ações culturais: música, teatro, atividades físicas, dança, intervenções artísticas, exposição.

E) Jornada do Patrimônio

A Jornada do Patrimônio é um evento cultural que acontece em 40 municípios com diversas atividades educativas e culturais.

Em sintonia com as atribuições da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, por meio da UPPH/CONDEPHAAT, a iniciativa visa não apenas preservar, mas também disseminar o patrimônio cultural de São Paulo.

A Jornada do Patrimônio do Estado de São Paulo visa oferecer uma experiência única e gratuita, a qual o público é convidado a participar de atividades diversas: Educativas, Roteiros, Oficinas entre outras. Os participantes terão a oportunidade de conhecer histórico-cultural do município e vivenciar o turismo cultural da cidade.

As atrações serão pensadas em diálogo com o espaço/arquitetura dos locais tombados na cidade.

Período: Agosto

Datas: As datas serão definidas de acordo com o calendário municipal dos municípios contemplados.

Perfis das ações culturais: programação diversa, com ênfase nas apresentações de cultura popular e nas ações de cunho educativo.

F) Afrofest

A Secretaria da Cultura, Econômica e Indústria Criativa de São Paulo, no Mês da Consciência Negra, promove o evento Afrofest.

O Afrofest será realizado em um dos equipamentos culturais da Secretaria, Econômica e Indústria Criativa de São Paulo, com shows que enaltecem a cultura negra. A programação será pensada nos eixos: Jazz, Samba e intervenção artística infanto-juvenil.

O Afrofest é existir, (re)sistir e exigir a equidade no todo.

Período: Novembro

Datas: As datas serão definidas de acordo com o calendário municipal de eventos e a disponibilidade integral do espaço a ser realizado.

Perfis das ações culturais: Apresentações musicais voltadas ao jazz e ao samba.

G) Festival do Hip Hop

Proposta Curatorial do Programa

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo apresenta o **Hip Hop SP 2024**, festival voltado ao movimento musical urbano que completou 50 anos de história no Brasil no último ano, reunirá artistas, ativistas, grupos e coletivos da capital, interior e litoral do Estado de São Paulo para apresentações, batalhas musicais, trocas de experiências, debates e homenagens, em edição a ser realizada em Campinas, interior de São Paulo.

A arte do Movimento Hip Hop consolida-se como ferramenta de valorização da juventude negra e periférica por meio da expressão, representação e transformação social e política dos grupos envolvidos, bem como da sociedade. Tendo São Paulo como seu principal polo de expressão cultural desse movimento no país, o festival neste ano pretende descentralizar sua realização da capital, fortalecendo a cena do Hip Hop na cidade de Campinas, no interior de São Paulo, onde o Hip Hop torna-se cada vez mais expressivo.

Período: Em Setembro, como forma de ampliar o calendário de atividades do universo afro para além do Mês da Consciência Negra já consolidado em novembro.

Datas: A definir com os municípios.

Perfis das Ações Culturais: 3 palcos, em locais pontuais da cidade de Campinas, com apresentações, batalhas musicais, debates e homenagens relacionadas ao universo do Hip Hop.

2.3. CULT SP PLAY - ACERVO SPCULT

O Cult SP Play / Acervo SPCULT surgiu da oportunidade de difusão cultural online, em meio a um confinamento compulsório, consequência da pandemia de Covid-19. Com a criação da plataforma, a Amigos da Arte acomodou políticas de difusão ao formato audiovisual, organizou produtos de parceiros e de outras organizações sociais participantes, e produziu conteúdos originais e seriados. São realizadas transmissões ao vivo, bem como disponibilizados conteúdos *on-demand*.

Para o aproveitamento do conteúdo da extinta Plataforma Cultura em Casa, a Amigos da Arte estabeleceu diversas parcerias com entidades públicas e privadas a fim de difundir o rico conteúdo constante do Acervo, desenvolvendo o projeto **CULTSP PLAY**, que levará os espetáculos que foram angariados para o Acervo aos mais distantes locais do estado de São Paulo, visando assim, atingir os 645 municípios do estado.

Também é importante salientar que a Amigos da Arte investe no constante aprimoramento das tecnologias da plataforma no que tange aos equipamentos de transmissão, inovações técnicas, desenvolvimento web, inteligência artificial, experiência de usuário (UX) e segurança.

2.5. DIVERSIDADE E CIDADANIA: PROJETOS VOLTADOS À CULTURA LGBTQIAP+

Visando sublinhar a diversidade no Estado, fomentando uma cultura de paz e convivência, a Amigos da Arte pretende dar apoio à produção cultural e simbólica da população LGBTQIAP+, além de incentivar a construção de um calendário de atividades que dinamize o turismo e as cadeias produtivas locais, e promover os direitos humanos e o combate à discriminação.

Projeta-se a manutenção da Chamada Pública +Orgulho para entidades que organizam as Paradas do Orgulho LGBTQIAP+ nos municípios paulistas; a criação do selo +Orgulho dentro de outros programas gerenciados pela Amigos da Arte, com objetivo de ampliar a visibilidade da cultura LGBTQIAP+ nas diversas ações de difusão, a promoção da memória e do reconhecimento de personalidades, agentes e articuladores LGBTQIAP+ dos municípios paulistas.

No programa +Orgulho serão apoiadas 35 paradas. Serão realizadas ainda ações em parceria com o Museu da Diversidade Sexual. Também propõe-se retomar o Bloco Será Que É? durante o carnaval da capital.

Período: +Orgulho: realização entre os meses de fevereiro e dezembro, em data acordada junto aos proponentes e de acordo com o calendário da chamada pública.

EIXO 3 – FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

3.1. FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

A) INICIATIVAS DE INTERATIVIDADE EM ARTE E TECNOLOGIA

No ano de 2024, foram acrescentados ao Plano Estratégico de Atuação um novo projeto denominado AGENDA CULT SP: uma plataforma em ambiente virtual para cadastro de eventos, artistas e prestadores de serviços da indústria criativa, com o objetivo de difundir, divulgar e potencializar a cadeia produtiva do Estado.

Em conceito, busca o programa consolidar informações sobre os mais variados tipos de agendas da cadeia produtiva cultural do Estado.

Período: Plataforma disponível para cadastro de eventos e acesso pela população a partir do 1º quadrimestre de 2024.

B) ESTUDOS, PESQUISAS, MAPEAMENTOS E EVENTOS EM ECONOMIA CRIATIVA

A realização de um programa de Estudos, Pesquisas, Mapeamento e Eventos em Economia Criativa tem fornecido material quantitativo e qualitativo para compreender os resultados da difusão cultural gerenciada pela OS e para construir mapeamentos culturais e econômicos do setor.

O programa tem como objetivo promover a análise do impacto econômico nos programas de difusão gerenciados pela OS, além de subsidiar a orientação de políticas públicas, ações de fomento à indústria criativa e permitir a mensuração do impacto dos programas executados. Também é ferramenta importante para o norteamento das estratégias de execução de programas, a orientação para captação de recursos e ações de advocacy.

Período: Podem ocorrer ao longo do ano, de acordo com o calendário dos programas ou focado em ações e mensurações.

3.2. CONCURSOS E PRÊMIOS (PREMIAÇÕES DA CULTURA DE SÃO PAULO)

São realizados prêmios e concursos em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de

São Paulo e com o Governo de São Paulo, oriundos dos programas de difusão geridos pela OS, além de apoio ou correalização de prêmios e concursos em linguagens artísticas e disciplinas diversas. Dentre as realizações destacam-se o Prêmio Estado de São Paulo para as Artes, bem como as Premiações da Cultura de São Paulo: Prêmio Governador, Medalha Tarsila do Amaral, Medalha Mario de Andrade, Mérito Museológico, Ordem do Ipiranga e Prêmio São Paulo de Literatura. Poderão ser concedidos, ainda, no âmbito da Amigos da Arte, o Prêmio Capital Cultural do Estado de São Paulo, se de entendimento viável da contratante.

Em 2024 as premiações estão incluídas em Metas Condicionadas.

Período: Prêmios em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas têm a data definida pelo órgão.

III - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO ANUAL PRELIMINAR – 2024/2026

Esta apresentação objetiva dar visibilidade ao conjunto geral de realizações previstas para todo o período de vigência do Contrato de Gestão, cuja proposição embasou a previsão orçamentária para o período contratualizado. As metas aqui previstas serão detalhadas anualmente, em previsões quadrimestrais de apresentação de resultados e no descritivo anual resumido da programação cultural, conforme modelo de Plano de Trabalho Anual utilizado para o segundo ano do Contrato de Gestão (2024).

Para o desenvolvimento do quadro de ações e metas 2022-2026, foi preciso realizar uma análise dos dados históricos para a parametrização da projeção apresentada. Também, pelo princípio da anualidade orçamentária, será sempre reavaliado e atualizado a cada ano, ou por necessidade da alteração de programas e/ou projetos conforme políticas públicas adotadas pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, assim como seus respectivos indicadores de acordo com o Plano Estratégico de atuação elaborado pela Amigos da Arte.

O quadro apresentado está organizado pelos eixos de atuação e seus respectivos programas. Para além das ações indicadas nas orientações, a Amigos da Arte propõe outras atividades que contribuem com o cumprimento da missão de cada objeto cultural descrito e da Política Cultural da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

Em relação a projeção para 2022-2026, após um ano de atividades voltadas ao Programa Sustentabilidade do Circo, verificou-se que o mesmo estaria mais bem localizado no Eixo 1 – Equipamentos de Difusão Cultural, visto que se tornou um espaço apto a receber espetáculos circenses por cessão de espaço a interessados, bem como através de editais de fomento da atividade, seja ela tradicional ou contemporânea.

Como já dito acima, as atividades de Cultura Urbana foram absorvidas pelo programa Difusão Cult SP, por terem objetivos coincidentes.

Em 2024 não haverá atividades de Cultura em Casa, visto que este programa foi extinto, criando-se em seu lugar o Cult SP Play – Acervo Digital, e os programas Virada Cultural SP e Teia Digital já foram descontinuados em 2023.

IV - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS:

Eixo 1 – Equipamentos de Difusão Cultural: Teatro Sergio Cardoso, Teatro Maestro Francisco Paulo Russo – Teatro Estadual de Araras, Mundo do Circo;

Eixo 2 –Programas de Difusão, Descentralização, Circulação Cultural (, Circuito SP, Revelando SP, Difusão Cult SP, +Gestão SP, Apoio a Festivais e Eventos); Festivais Artísticos e Eventos Culturais (Semana Guiomar Novaes, Festival de Circo SP, Féstival, Jornada do Patrimônio, Afrofest, Festival de Rock, Festival de Hip Hop); Cult SP Play / Acervo SPCULT; Diversidade e Cidadania;; Ações de produção, difusão, descentralização e circulação de projetos voltados à cultura LGBTQIAP+;

Eixo 3 – Fomento, Novas Iniciativas, Estudos e Pesquisas em Economia Criativa – SP Gastronomia; Interatividade em Arte e Tecnologia; Estudos e Mapeamento em Economia Criativa; Concursos e Prêmios – Premiações da Cultura SP;

Eixo 4 – Financiamento dos Programas / Atividades, visando ao desenvolvimento das ações previstas no Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações - em estreita consonância com a política de difusão cultural e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UDBL/SC– ANO 2022 – 2026.

QUADRO DE METAS 2024 - 2026

EIXO 1 - EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO					
A) SALA DIGITAL					
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual

1	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais virtuais	1	Nº de novas produções	Meta - Produto	2024	10
					2025	16
					2026	16
		2	Nº de público virtual	Meta – Resultado	2024	10.000
					2025	5.200
					2026	5.200

B) SALA NYDIA LICIA						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
2	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	3	Nº de ações	Meta – Produto	2024	222
					2025	130
					2026	130
		4	Nº de público	Meta – Resultado	2024	70.000
					2025	65.000
					2026	65.000

C) SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
3	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	5	Nº de ações	Meta – Produto	2024	153
					2025	160
					2026	160
		6	Nº de público	Meta – Resultado	2024	15.000
					2025	14.000
					2026	14.000

D) ESPAÇOS ALTERNATIVOS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
4	Atividades multilinguagens em espaços alternativos do teatro e adjacências	7	Nº de ações	Meta – Produto	2024	61
					2025	61
					2026	61
		8	Nº de público	Meta – Resultado	2024	10.000
					2025	10.000
					2026	10.000

1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
5	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais (sala de espetáculo e/ou espaços alternativos e	9	Nº de ações	Meta – Produto	2024	108
					2025	80
					2026	80
		10	Nº de público	Meta –	2024	32.000
					2025	25.000
					2026	

	adjacentes)			Resultado	2026	25.000
--	-------------	--	--	-----------	------	--------

1.3 MUNDO DO CIRCO						
A) LONA PICOLINO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
6	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	11	Nº de ações	Meta – Produto	2024	220
					2025	190
					2026	190
		12	Nº de público	Meta – Resultado	2024	65.500
					2025	71.500
					2026	71.500

1.3 MUNDO DO CIRCO						
B) LONA MULTIUSO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
7	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	13	Nº de ações	Meta – Produto	2024	90
					2025	60
					2026	60
		14	Nº de público	Meta – Resultado	2024	16.500
					2025	8.500
					2026	8.500

1.3. MUNDO DO CIRCO						
C) PICADEIRO A CÉU ABERTO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
8	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais (sala de espetáculo e/ou espaços alternativos e adjacentes	15	Nº de ações	Meta-Produto	2024	114
					2025	84
					2026	84
		16	Nº de público	Meta-Resultado	2024	52.300
					2025	28.500
					2026	28.500

EIXO 2: PROGRAMAS DE DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL

2.1. PROGRAMA DE DIFUSÃO E DESCENTRALIZAÇÃO CULTURAL VIA EDITAIS

A) CIRCUITO SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
	Apresentações	17	Nº de ações	Meta – Produto	2024	280
					2025	80
					2026	80
					2024	136.890

9	artísticas/ atividades culturais	18	N° de público	Meta – Resultado	2025	24.000
					2026	24.000
		19	N° de municípios atendidos	Dado extra	2024	70
	2025				70	
	2026				70	

B) REVELANDO SP						
N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
10	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	20	N° de ações	Meta – Produto	2024	267
					2025	300
					2026	300
		21	N° de ações virtuais	Meta – Produto	2024	20
					2025	20
					2026	20
		22	N° de público	Meta – Resultado	2024	168.000
					2025	200.000
					2026	200.000
		23	N° de público virtual	Meta – Resultado	2024	140.000
					2025	140.000
					2026	140.000
		24	N° de municípios representados	Dado Extra	2024	200
					2025	200
					2026	200
25	N° de municípios sede	Dado Extra	2024	5		
			2025	5		
			2026	5		
Capacitação dos participantes	26	N° de participantes capacitados	Dado Extra	2024	36	
				2025	30	
				2026	30	

C) DIFUSÃO CULT SP						
N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
11	Apoio a eventos / ações culturais municipais	27	N° de apoios	Meta – Produto	2024	462
					2025	400
					2026	400
		28	N° de público	Meta – Resultado	2024	924.000
					2025	900.000
					2026	900.000
		29	N° de municípios	Dado Extra	2024	462
					2025	400
					2026	400

D) OUTROS FESTIVAIS E APOIO A EVENTOS

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
					2024	2025
12	Apresentações artísticas / atividades culturais	30	Nº de ações	Meta – Produto	2024	245
					2025	120
					2026	120
		31	Nº de público	Meta – Resultado	2024	638.200
					2025	250.000
					2026	250.000

2.2. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E EVENTOS CULTURAIS**A) SEMANA GUIOMAR NOVAES**

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
					2024	2025
13	Apresentações artísticas / atividades culturais	32	Nº de ações	Meta – Produto	2024	37
					2025	30
					2026	30
		33	Nº de público	Meta – Resultado	2024	7.400
					2025	5.000
					2026	5.000

B) FESTIVAL DE CIRCO SP

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
					2024	2025
14	Apresentações artísticas / atividades culturais	34	Nº de ações	Meta – Produto	2024	35
					2025	60
					2026	60
		35	Nº de público	Meta – Resultado	2024	9.500
					2025	20.000
					2026	20.000

C) FÉSTIVAL

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
					2024	2025
15	Apresentações artísticas / atividades culturais	36	Nº de ações	Meta – Produto	2024	15
					2025	17
					2026	17
		37	Nº de público	Meta – Resultado	2024	38.000
					2025	16.000
					2026	16.000
		38	Nº de público virtual	Meta – Resultado	2024	4.000
					2025	4.000
					2026	4.000

		39	Nº de municípios	Dado Extra	2025	3
					2026	3

D) FESTIVAL DO HIP HOP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
16	Apresentações artísticas / atividades culturais	40	Nº de ações	Meta – Produto	2024	12
					2025	12
					2026	12
		41	Nº de público	Meta – Resultado	2024	10.000
					2025	10.000
					2026	10.000

E) JORNADA DO PATRIMÔNIO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
17	Apresentações artísticas / atividades culturais	42	Nº de ações	Meta – Produto	2024	40
					2025	40
					2026	40
		43	Nº de público	Meta – Resultado	2024	1.700
					2025	1.700
					2026	1.700

2.3. CULT SP PLAY / ACERVO SPCULT						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
18	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	44	Nº de ações – ações produzidas	Meta – Produto	2024	104
					2025	100
					2026	100
		45	Nº de ações - disponibilização da plataforma para canais fechados	Meta – Produto	2024	26
					2025	40
					2026	40
		46	Nº de público virtual - visualizações de acervo	Meta – Resultado	2024	336.814
					2025	400.000
					2026	400.000

2.4. DIVERSIDADE E CIDADANIA: AÇÕES DE PRODUÇÃO, DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À CULTURA LGBTI+						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
		47	Nº de ações	Meta – Produto	2024	35
					2025	30

19	Apoio a eventos/ações voltados para a cultura LGBTQI+ (paradas)	48	N° de público	Meta – Resultado	2026	30
					2024	175.000
					2025	140.000
					2026	140.000
		49	N° de municípios atendidos	Dado extra	2024	35
					2025	35
	2026				35	
	Apoio a eventos/ações voltados para a cultura LGBTQI+ (bloco de carnaval na capital)	50	N° de ações	Meta – Produto	2024	1
					2025	1
					2026	1
51		N° de público	Meta – Resultado	2024	50.000	
	2025			50.000		
	2026			50.000		

2.5. TEIA: FÓRUM ESTADUAL – CULTURA VIVA 20 ANOS

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
20	Executar as ações do plano de trabalho Relativo ao FÓRUM ESTADUAL – CULTURA VIVA 20 ANOS - Prorrogação do Convênio n° 792556/2013 *	52	N° de ações	Meta – Produto	2024	2
					2025	2
					2026	2

EIXO 3 - FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

3.1. FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

A) INICIATIVAS DE INTERATIVIDADE EM ARTE E TECNOLOGIA

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
21	Produtos Interativos e Tecnológicos	53	Desenvolvimento de plataforma de interatividade	Meta – Produto	2024	1
					2025	1
					2026	1
		54	N° de público	Meta – Resultado	2024	6.000
					2025	12.000
					2026	20.000

B) ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
		55	N° de ações	Meta –	2024	2
					2025	1

22	Estudos/pesquisas/ações em economia e indústria criativas	56	Nº de público	Resultado	2026	1
				Meta – Resultado	2024	62.000
					2025	55.000
					2026	55.000

C) MAIS GESTÃO SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
23	Conferência Estadual de Cultura	57	Nº de ações	Meta – Produto	2024	1
					2025	-
					2026	-
		58	Nº de participantes	Meta - Resultado	2024	310
					2025	-
					2026	-
		59	Nº de delegados estaduais participantes da Conferência Nacional de Cultura	Meta – Produto	2024	60
					2025	-
					2026	-
		60	Nº de municípios atendidos	Dado extra	2024	250
					2025	-
					2026	-
24	Diplomação dos Eleitos	61	Nº de ações	Meta-produto	2024	1
					2025	0
					2026	0
		62	Nº de participantes	Meta-resultado	2024	700
					2025	0
					2026	0
25	Encontro Paulista de Museus	63	Nº de ações	Meta-produto	2024	0
					2025	1
					2026	0

EIXO 4 - FINANCIAMENTO DOS PROGRAMAS/ATIVIDADES

4.1. FINANCIAMENTO DOS PROGRAMAS/ATIVIDADES

Nº	Ação	Nº Indicador	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual
26	Captação de recursos	64	Meta – Resultado	Mínimo de 4,04% sobre repasse	R\$ 4.446.586,41

4.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicativo de Produtos	Previsão Anual	
				2024	2025
27	Pesquisa de Perfil e satisfação do público dos espetáculos e eventos	65	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2024	3
				2025	3
				2026	3
		66	Percentual de Público Satisfeito igual ou maior que 80 %	2024	85%
				2025	85%
				2026	85%

METAS CONDICIONADAS

EIXO 1 - EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO – A) SALA DIGITAL

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
26	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	Nº de ações	2024	12
			2025	10
			2026	10
		Nº de público	2024	12.000
			2025	10.000
			2026	10.000

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO | B) SALA NYDIA LÍCIA

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
27	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	Nº de ações	2024	7
			2025	5
			2026	5
		Nº de público	2024	2.100
			2025	2.000
			2026	2.000

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO | C) SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
28	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	Nº de ações	2024	5
			2025	5
			2026	5
		Nº de público	2024	500
			2025	500
			2026	500

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO | D) ESPAÇOS ALTERNATIVOS

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
29	Atividades multilinguagens em espaços alternativos do teatro e adjacências	Nº de ações	2024	4
			2025	4
			2026	4
		Nº de público	2024	2.000
			2025	2.000
			2026	2.000

1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
30	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais (sala de espetáculo e/ou espaços alternativos e adjacentes)	Nº de ações	2024	6
			2025	6
			2026	6
		Nº de público	2024	1.600
			2025	1.600
			2026	1.600

EIXO 2: PROGRAMAS DE DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL

2.1. PROGRAMA DE DIFUSÃO E DESCENTRALIZAÇÃO CULTURAL VIA EDITAIS

2.2. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E EVENTOS CULTURAIS

F) AFROFEST

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
34	Apresentações artísticas / atividades culturais	Nº de ações	2024	3
			2025	3
			2026	3
		Nº de público	2024	15.000
			2025	5.000
			2026	5.000

G) FESTIVAL DO ROCK

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
35	Apresentações artísticas /	Nº de ações	2024	25
			2025	25
			2026	25

	atividades culturais	Nº de público	2024	50.000
			2025	50.000
			2026	50.000

H) FESTIVAL 04 ESTAÇÕES				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
36	Apresentações artísticas / atividades culturais	Nº de ações	2024	8
			2025	8
			2026	8
		Nº de público	2024	10.000
			2025	10.000
			2026	10.000

2.3. CULT SP PLAY/ ACERVO SP CULT				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
37	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	Nº de ações - ações produzidas	2024	50
			2025	40
			2026	40
		Nº de público virtual - visualizações de novos conteúdos	2024	50.000
			2025	40.000
			2026	40.000

2.6. ORQUESTRA NA CIDADE				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO A SEREM ALCANÇADAS		
38	Apresentações artísticas / atividades culturais	Nº de ações	2024	3
			2025	3
			2026	3

2.7. RUA DE BRINCAR				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
39	Evento infantil ao	Nº de ações	2024	1
			2025	1
			2026	1
			2024	2.000

	ar livre	Nº de público	2025	2.000
			2026	2.000

EIXO 3 - FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

3.1. FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

B) ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS				
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
40	Estudos/pesquisas/ações em economia e indústria criativas	Nº de ações	2024	2
			2025	2
			2026	2
		Nº de público	2024	27.000
			2025	27.000
			2026	27.000

3.2. CONCURSOS E PRÊMIOS - PREMIAÇÕES DA CULTURA DE SÃO PAULO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
41	Premiação para projetos de design	Nº de ações	2024	2
			2025	1
			2026	1
		Nº de público	2024	1700
			2025	600
			2026	600

3.3. ENCONTRO DO FÓRUM DOS CLUBES SOCIAIS NEGROS

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS		
42	Encontro de coletivos negros	Nº de ações	2024	8
			2025	8
			2026	8
		Nº de público	2024	2.500
			2025	2.500
			2026	2.500

3.4. TORNEIO ESTUDANTIL DE GAMES

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM		
		ALCANÇADAS		
43	Torneio estudantil de games	Nº de ações	2024	2
			2025	2
			2026	2
		Nº de público	2024	15.000
			2025	15.000
			2026	15.000

ANEXO II B

PLANO DE TRABALHO - AÇÕES E MENSURAÇÕES

DA ASSOCIAÇÃO PAULISTA DOS AMIGOS DA ARTE - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA O PROJETO ESPECIAL – INTERNACIONALIZAÇÃO – LEI PAULO GUSTAVO (2024 A 2025)

I. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024

II. APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR 2024 / 2025

1. QUADRO DE METAS E MENSURAÇÕES 2024/2025

1.1. Programas Técnicos / Finalísticos:

- (a) Eixo I – Festivais e Mostras Audiovisuais
 - (b) Eixo II - Formação e Qualificação em Audiovisual
 - (c) Eixo III – Difusão Cultural
- (2) Quadro Resumo do Plano de Trabalho 2024/2025
- (3) Quadro de Avaliação dos Resultados 2024/2025

PLANO DE TRABALHO

APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024

Este plano de trabalho foi elaborado e reestruturado de acordo com as diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nestes documentos.

As atividades previstas poderão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras ações e/ou programações que possam surgir no decorrer do ano e que não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser acordadas entre a OS e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida.

O presente Projeto Especial de Internacionalização resulta de recursos de aplicação financeira da Lei Paulo Gustavo. Considerando a correlação de atividades desenvolvidas pela APAA na área de audio-visual para a difusão cultural pelo Estado de São Paulo, foi apresentado Plano de Trabalho, prevendo ações de capacitação e formação, bem como participação e apoio em festivais e mercados internacionais. Assim, considerando que os recursos da Lei Paulo Gustavo são oriundos de lei federal e destinados, exclusivamente, a ações pontuais do setor cultural, o aporte ofertado não incidirá sobre os fundos de reserva e contingência, nem afetará o valor de captação de nosso Contrato de Gestão 02/2022. Referido repasse será efetuado em rubrica especial, sendo que as metas de ações e públicos constituirão um 'Programa Especial', com início, meio e fim, dentro do plano de trabalho.

O projeto será desenvolvido em 3 eixos:

Eixo I – Festivais e Mostras Audiovisuais

Eixo II - Formação e Qualificação em Audiovisual

Eixo III – Difusão Cultural

Este ano de 2024, apenas serão desenvolvidas ações de planejamento e estruturação do Programa.

Para tanto, serão elaborados questionários aos selecionados da Lei Paulo Gustavo para diagnóstico do status em que os projetos selecionados se encontram, para planejamento de ações.

Além disso, serão realizadas reuniões para prospecção de mercado, por meio de reunião com agentes internacionais, agentes de mercado, curadores e outros profissionais de cinema para a construção do Plano de Internacionalização referente aos selecionados da Lei Paulo Gustavo, bem como dos projetos e produtos desenvolvidos pela APPA, com o objetivo de difusão cultural para o ano de 2025.

II - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR 2024 / 2025

2. QUADRO DE METAS E MENSURAÇÕES 2024/2025

1.1. Programas Técnicos / Finalísticos:

- (a) Eixo I – Festivais e Mostras Audiovisuais
- (b) Eixo II - Formação e Qualificação em Audiovisual
- (c) Eixo III – Difusão Cultural

Para o ano de 2025, estão previstas participações em festivais e mostras internacionais, para prospecção de mercado, por meio de reunião com agentes internacionais, agentes de mercado, curadores e outros profissionais de cinema para a construção do Plano de Internacionalização referente aos selecionados da Lei Paulo Gustavo, bem como dos projetos e produtos desenvolvidos pela APPA, com o objetivo de difusão cultural para o ano de 2025.

Em alguns desses eventos, serão criados stands para difusão cultural de produtos brasileiros, com ênfase em produções do estado de São Paulo, para ampliar as possibilidades de negócios e as diversas formas de cooperação, além das atividades, oficinas e debates organizados pelo mercado para atualização dos profissionais.

Além disso, serão realizados eventos de formação e qualificação em audiovisual para profissionais da área. Entre as iniciativas estudadas, consta parceria com a Cinemateca para a criação de evento internacional em território brasileiro, mostra de filmes restaurados e outros cursos e capacitações.

QUADRO DE METAS E MENSURAÇÕES 2024 - 2025

I - FESTIVAIS E MOSTRAS AUDIOVISUAIS					
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual

1	Participação em festivais e mostras audiovisuais	1	Nº de ações	Meta-Produto	2024	0
					2025	7

II - FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO EM AUDIOVISUAL

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
2	Atividades/ações culturais audiovisuais	2	Nº de ações	Meta-Produto	2024	0
				2025	12	
		3	Nº de participantes presenciais	Meta-resultado	2024	0
				2025	2000	
		4	Nº de participantes virtuais	Meta-resultado	2024	0
				2025	15.500	

III - DIFUSÃO CULTURAL

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	
3	Mostra itinerante de filmes restaurados e digitalizados	5	Nº de ações	Meta-Produto	2024	0
				2025	1	
		6	Nº de participantes presenciais	Meta-Resultado	2024	0
				2025	10.000	

ANEXO III PLANO ORÇAMENTÁRIO

3. PLANO ORÇAMENTÁRIO

QUADRO DE PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2024

PLANO ORÇAMENTÁRIO

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2024 - 9º TA

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		9º TA
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	125.937.117,27
1.1.1	Repassé Contrato de Gestão	110.064.020,00
1.1.2	Repassé Lei Paulo Gustavo	11.100.000,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 1.098.245,20
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 1.098.245,20
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	-

1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)	-
1.3	Outras Receitas	5.871.342,47
1.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	5.871.342,47
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	
3	Recursos de Captação	6.021.208,00
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	6.021.208,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.035.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	200.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	3.786.208,00
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		9º TA
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	134.808.625,27
4.1	Receita de Repasse Apropriada	127.837.417,27
4.2	Receita de Captação Apropriada	6.021.208,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.035.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	200.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	-
4.2.4	Parcerias	3.786.208,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	950.000,00
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-

Despesas do Contrato De Gestão		9º TA
6	Total de Despesas	134.808.625,27
6.1	Subtotal Despesas	131.998.625,27
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	20.602.000,00
6.1.1.1	Diretoria	2.426.800,00
6.1.1.1.1	Área Meio	525.600,00
6.1.1.1.2	Área Fim	1.901.200,00
6.1.1.2	Demais Funcionários	17.929.035,00
6.1.1.2.1	Área Meio	6.341.945,00
6.1.1.2.2	Área Fim	11.587.090,00
6.1.1.3	Estagiários	0,00
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-
6.1.1.4	Aprendizes	246.165,00
6.1.1.4.1	Área Meio	141.495,00
6.1.1.4.2	Área Fim	104.670,00
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	6.621.200,00
6.1.2.1	Limpeza	1.055.600,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	2.916.000,00
6.1.2.3	Jurídica	335.100,00
6.1.2.4	Informática	225.100,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	1.975.100,00
6.1.2.6	Contábil	31.300,00
6.1.2.7	Auditoria	83.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Consultorias Diversas)	-
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	3.533.150,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	1.290.900,00
6.1.3.2.1	Água	340.900,00

6.1.3.2.2	Energia elétrica	840.000,00
6.1.3.2.3	Gás	
6.1.3.2.4	Internet	40.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	70.000,00
6.1.3.2.6	Outros (descrever)	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	10.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	200.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	200.000,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	600.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	64.000,00
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	28.900,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	-
6.1.3.10	Pesquisa de Público e Satisfação	-
6.1.3.11	Outras Despesas (especificar)	1.139.350,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	4.094.500,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	3.526.450,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	103.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	109.750,00
6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)	355.300,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	92.658.283,73
6.1.5.1	Teatro Sérgio Cardoso	4.038.369,93
6.1.5.1.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	280.000,00
6.1.5.1.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	125.000,00
6.1.5.1.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	1.595.000,00
6.1.5.1.4	Programação	1.986.369,93
6.1.5.1.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.1.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	52.000,00
6.1.5.2	Teatro Maestro Francisco Paulo Russo	756.000,00
6.1.5.2.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	10.000,00
6.1.5.2.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	26.000,00
6.1.5.2.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	110.000,00
6.1.5.2.4	Programação	605.000,00
6.1.5.2.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.2.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	5.000,00
6.1.5.3	Teatro Digital TSC	116.000,00
6.1.5.3.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	7.900,00
6.1.5.3.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	-
6.1.5.3.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	99.500,00
6.1.5.3.4	Programação	-
6.1.5.3.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.3.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	8.600,00
6.1.5.4	Mundo Circo	3.993.800,00
6.1.5.4.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	135.595,00
6.1.5.4.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	108.650,00
6.1.5.4.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	1.297.169,00
6.1.5.4.4	Programação	2.387.104,00
6.1.5.4.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.4.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	65.282,00
6.1.5.5	Circuito SP	4.599.000,00
6.1.5.5.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.5.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	20.000,00
6.1.5.5.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	129.000,00
6.1.5.5.4	Programação	4.450.000,00
6.1.5.5.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.5.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
6.1.5.6	Difusão Cult SP	10.857.699,00

6.1.5.6.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	944.006,00
6.1.5.6.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	74.452,60
6.1.5.6.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	218.059,40
6.1.5.6.4	Programação	9.618.391,00
6.1.5.6.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.6.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	2.790,00
6.1.5.7	Apoio a Festivais e Outros Festivais	23.640.144,80
6.1.5.7.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	5.001.262,31
6.1.5.7.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	545.206,93
6.1.5.7.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	3.587.882,05
6.1.5.7.4	Programação	14.500.793,51
6.1.5.7.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.7.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	5.000,00
6.1.5.8	Revelando SP	14.783.400,00
6.1.5.8.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	6.358.595,00
6.1.5.8.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	1.966.140,00
6.1.5.8.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	3.917.565,00
6.1.5.8.4	Programação	2.434.950,00
6.1.5.8.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.8.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	106.150,00
6.1.5.9	+Gestão SP	1.371.000,00
6.1.5.9.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	355.500,00
6.1.5.9.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	219.600,00
6.1.5.9.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	730.000,00
6.1.5.9.4	Programação	65.800,00
6.1.5.9.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.9.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	100,00
6.1.5.10	Semana Guiomar Novaes: Concurso e Mostra	540.000,00
6.1.5.10.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	1.500,00
6.1.5.10.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	26.000,00
6.1.5.10.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	19.000,00
6.1.5.10.4	Programação	492.000,00
6.1.5.10.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.10.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	1.500,00
6.1.5.11	Festival de Circo SP	1.055.000,00
6.1.5.11.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	205.000,00
6.1.5.11.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	31.000,00
6.1.5.11.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	180.000,00
6.1.5.11.4	Programação	613.000,00
6.1.5.11.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.11.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	26.000,00
6.1.5.12	CultSP Play / Acervo CultSP	821.850,00
6.1.5.12.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	59.378,00
6.1.5.12.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	8.810,00
6.1.5.12.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	712.234,00
6.1.5.12.4	Programação	15.500,00
6.1.5.12.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.12.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	25.928,00
6.1.5.13	Mais Orgulho	1.278.700,00
6.1.5.13.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	735.000,00
6.1.5.13.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	74.000,00
6.1.5.13.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	240.000,00
6.1.5.13.4	Programação	225.000,00
6.1.5.13.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.13.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	4.700,00
6.1.5.14	Teia Digital SP	473.020,00
6.1.5.14.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	67.000,00
6.1.5.14.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	135.000,00
6.1.5.14.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	271.020,00

6.1.5.14.4	Programação	-
6.1.5.14.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.14.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
6.1.5.15	Interatividade em Arte e Tecnologia (Agenda Cult SP)	620.000,00
6.1.5.15.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.15.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	-
6.1.5.15.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	620.000,00
6.1.5.15.4	Programação	-
6.1.5.15.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.15.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
6.1.5.16	Estudos, Pesquisas, Mapeamentos em Economia Criativa	8.790.000,00
6.1.5.16.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	6.440.088,00
6.1.5.16.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	617.779,20
6.1.5.16.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	1.051.416,90
6.1.5.16.4	Programação	585.892,00
6.1.5.16.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.16.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	94.823,90
6.1.5.17	Festival de Hip Hop	450.000,00
6.1.5.17.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.17.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	50,00
6.1.5.17.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	
6.1.5.17.4	Programação	449.650,00
6.1.5.17.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.17.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	300,00
6.1.5.18	Festival	1.899.300,00
6.1.5.18.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	530.329,00
6.1.5.18.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	84.670,00
6.1.5.18.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	177.270,00
6.1.5.18.4	Programação	1.088.221,00
6.1.5.18.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.18.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	18.810,00
6.1.5.19	Jornada do Patrimônio	495.000,00
6.1.5.19.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	6.000,00
6.1.5.19.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	32.872,00
6.1.5.19.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	61.407,00
6.1.5.19.4	Programação	359.200,00
6.1.5.19.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	
6.1.5.19.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	35.521,00
6.1.5.20	Concursos e Premiações	980.000,00
6.1.5.20.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	214.800,00
6.1.5.20.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	226.000,00
6.1.5.20.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	205.200,00
6.1.5.20.4	Programação	302.000,00
6.1.5.20.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.20.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	32.000,00
6.1.5.21	Lei Paulo Gustavo - Internacionalização	11.100.000,00
6.1.5.21.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	745.000,00
6.1.5.21.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	4.625.000,00
6.1.5.21.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	3.415.000,00
6.1.5.21.4	Programação	260.000,00
6.1.5.21.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	1.525.000,00
6.1.5.21.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	530.000,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	4.489.491,54
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	939.491,54
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	1.600.000,00
6.1.6.3	Publicações	900.000,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	1.050.000,00
6.1.6.5	Outros (especificar)	-

6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	2.810.000,00
6.2.1	Depreciação	2.810.000,00
6.2.2	Amortização	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	-
7	Superavit/Deficit do exercício	0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		9º TA
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	670.200,00
8.1	Equipamentos de informática	97.500,00
8.2	Moveis e utensílios	157.000,00
8.3	Máquinas e equipamentos	379.000,00
8.4	Software	36.700,00
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	239.500,00
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Moveis e utensílios	22.200,00
9.3	Máquinas e equipamentos	53.300,00
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	164.000,00
9.6	Aquisição de acervo	-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar: Imobilizado em Andamento - Sust. Circo)	-
10	Investimentos com recursos incentivados	0,00
10.1	Equipamentos de informática	-
10.2	Moveis e utensílios	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-
10.4	Software	-
10.5	Benfeitorias	-
10.6	Aquisição de acervo	-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		9º TA
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	127.035.362,47
11.1	Repasse	120.065.774,80
11.2	Reserva	-
11.3	Contingência	1.098.245,20
11.4	Outros (especificar)	5.871.342,47
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	3.986.208,00
12.1	Recursos captados	3.986.208,00
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-
13	Outras informações (saldos bancários)	0,00
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-
13.4	Conta de Recurso de Reserva	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-

INDICATIVO DE PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS

Em consonância com a Resolução nº 08 da SCEIC, de 27 de fevereiro de 2024, que estabelece critérios para todas as

etapas do Contrato de Gestão, e com base nos seguintes dispositivos:

- Resolução nº 23/2022, em especial, sobre a obrigação da definição de custo unitário em todas as etapas da parceria com as Organizações Sociais (Art. 134, Item I, alínea p; Art. 136, item IX, alínea b; Art. 164, Item IX, alínea b);
- Comunicado SDG nº 25/2023, que trata da importância da fiscalização e orientação adequadas nas contratações públicas com o Terceiro Setor, baseando-se nas Leis Federais nº 9.637/98, nº 13.019/14 e nº 9.790/99;
- Resolução SCEIC nº 51, sobre a criação do Grupo de Estudo e Trabalho sobre as novas diretrizes da IN TCE 01/2020 e a Relatório resultante do GET;

este documento foi elaborado, como suporte, sobre as premissas utilizadas para a elaboração do orçamento relacionado ao 9º Termo de Aditamento, que tem como finalidade detalhar e justificar a composição das rubricas orçamentárias, fazendo a correlação direta e indireta entre as metas pactuadas para o ano.

I – DETALHAMENTO DOS ITENS DA PROPOSTA TÉCNICO - ORÇAMENTÁRIA

a) “Documentos elaborados sob o regime de competência;”

Para fins informativos, as demonstrações relativas ao controle orçamentário são elaboradas seguindo o regime de competência e dizem respeito apenas ao CG 02/22.

Para o ano de 2024, conforme os exercícios anteriores, tem sido elaborados os seguintes documentos, encaminhados nas prestações de contas dos respectivos quadrimestres:

- Balanço Patrimonial;
- Demonstração do Fluxo de Caixa;
- Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas;
- Demonstrativo das Mutações do Patrimônio Social;
- Demonstrativo do Resultado Abrangente;
- Demonstrativo de Resultado do Exercício; e
- Índice de Liquidez anual.

b) “A indicação dos repasses de recursos pelo poder público em cada ano, com justificativa em caso de alteração dos repasses previstos;”

Abaixo estão destacados os valores atualizados do Contrato de Gestão, conforme negociado entre a APAA e SCEIC, de 2022, quando teve início o Contrato de Gestão, até o ano de 2024.

Exercício	R\$ - Repasse previsto	R\$ - Repasse Realizado	Detalhamento dos aditamentos/justificativas
2022	46.800.000,00	91.400.000,00	1. Termo de aditamento ao CG 02/2022 em 14/06/2022 com aporte de recursos no valor de R\$ 47.935.573,51 (quarenta e sete milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e setenta e três reais e cinquenta e um centavos) para a ampliação do programa Juntos pela Cultura, adequação de terreno para o programa Sustentabilidade do Circo SP – Mundo do Circo – e implantação do Teatro Sérgio Cardoso Digital, sendo que, desse montante, o valor de R\$ 10.435.573,51 (dez milhões, quatrocentos e trinta e cinco mil, quinhentos e setenta e três reais e cinquenta e um centavos) é transferência de saldos do contrato de gestão anterior, nº 07/2016 2. Termo de aditamento ao CG 02/2022 em 20/12/2022 com aporte de R\$7.100.000,00 para ampliação do programa Sustentabilidade do Circo - SP - Mundo do Circo, para Outros Festivais e a Teia Digital

2023	37.996.000,00	69.216.733,00	3. Termo de aditamento ao CG 02/2022 em 30/12/2022 para ajuste do valor a repassar em 2023 (+R\$46.307.700,00). 4. Termo de aditamento ao CG 02/2022 em 20/09/2023 - houve redução devido ajuste na execução do plano de trabalho (R\$65.303.700,00) levando em consideração saldo do exercício de 2022 no montante de R\$ 12.956.216,62. 5. Termo de aditamento ao CG 02/2022, em 26/12/2023, com aporte de recurso no valor de R\$ 3.913.033,00 para ampliação dos programas Festival de Circo, Outros Festivais, Concursos e Prêmios (Premiações da Cultura de São Paulo), Diversidade e Cidadania: Projetos Voltados Para Cultura Negra, Outras Etnias e Artes Urbanas e + Gestão.
2024	87.414.020,00		6. Termo de aditamento ao CG 02/2022 para fixação do orçamento anual de 2024.
2024	88.364.020,00		7. Termo de aditamento ao CG 02/2022 para ajuste dos repasses mensais, ajuste do valor e metas
2024	99.564.020,00		8. Termo de aditamento ao CG 02/2022 para ajuste dos repasses mensais, ajuste do valor e metas
2024	110.064.020,00		9. Termo de aditamento ao CG 02/2022 para ajuste dos repasses mensais, ajuste do valor e metas

c) "A indicação das metas de captação, em valores percentuais sobre os valores repassados e em valores nominais;"

Abaixo, estão abertos os valores previstos e sua representatividade nas metas de captação, sobre os valores a serem repassados:

Recursos	Valores nominais	Percentuais sobre o valor repassado (R\$ 110.064.020,00)
Recursos de Captação	6.021.208,00	5,47
1 Recurso de Captação Voltado a Jsteio	6.021.208,00	5,47
1.1 Captação de Recursos Operacionais Alheteria, cessão onerosa de espaço, loja, fé, doações, estacionamento, c)	2.035.000,00	1,85
1.2 Captação de Recursos Centavados	200.000,00	0,18
1.3 Trabalho Voluntário	-	
1.4 Parcerias	3.786.208,00	3,44

A meta estabelecida perante o CG 02/2022 prevê que as captações de recursos não podem ser inferiores a 4,04% em relação ao repasse realizado no ano. Como se observa, a projeção apurada neste 9º Termo de Aditamento supera 1,43% do mínimo estabelecido.

- d) “A apresentação do plano de captação de recursos (estimado/realizado), considerando, dentre outros pontos:**
- i. Dias e horários de funcionamento do equipamento público gerido, a fim de considerar receitas de bilheterias, locação de espaços, receitas com concessionárias, dentre outras;**
 - ii. Leis de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet, ProAc e ProMac etc.);**
 - iii. Recursos de bilheteria e assinaturas;**
 - iv. Receitas financeiras;**
 - v. Receitas não financeiras: trabalho voluntário, parcerias, gratuidades, receitas não recorrentes etc.”**

Abaixo segue a indicação das premissas adotadas para as metas de captação, que compõem as rubricas (3.1 e 3.2 – Recursos de Captação, bem como as rubricas 4.2 e 4.3 do item II – Demonstração de Resultado) do controle orçamentário:

3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	6.021.208,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.035.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	200.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	3.786.208,00
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-

4.2	Receita de Captação Apropriada	6.021.208,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.035.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	200.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	-
4.2.4	Parcerias	3.786.208,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	950.000,00

- i. Dias e horários de funcionamento do equipamento público gerido, a fim de considerar receitas de bilheterias, locação de espaços, receitas com concessionárias, dentre outras:**

A estratégia utilizada para compor tal valor está em sua maioria baseada na locação de espaço e participação na bilheteria de nossos equipamentos Teatro Sérgio Cardoso, Teatro Paulo Russo e Mundo do Circo, visto que possuem programação diversificada que ampara tal procedimento, conforme Regulamento de Cessão de Uso dos Teatros publicado no site <https://amigosdaarte.org.br/regulamento-para-cessao-de-equipamentos/>.

- Serviço do Teatro Sérgio Cardoso:

Endereço e Bilheteria: Rua Rui Barbosa, 153 – Bela Vista. São Paulo – SP / Funcionamento da Bilheteria no local do teatro entre terça e sábado (14h-19h) e nos dias de espetáculo até o horário de início do espetáculo;

Política de meia entrada: 1) Moradores do Bixiga e Bela Vista pagam meia-entrada mediante apresentação de comprovante de residência; 2) Crianças de até 12 anos incompletos; 3) Estudantes dos ensinos fundamental, médio e superior; 4) Diretores, Coordenadores Pedagógicos, Supervisores e titulares do quadro de apoio das escolas das redes públicas estadual e municipais de ensino; 5) Professores da rede pública de ensino; 6) Pessoas com 60 anos ou mais; 7) Aposentados; 8) Alunos de cursinho pré-vestibular e de cursos técnicos de São Paulo.

Capacidade da Sala Nydia Licia: 819 lugares + 8 espaços de cadeirantes.

Para utilização da sala Nydia Lícia, será cobrada taxa de locação correspondente a R\$10.000,00 por dia/sessão de apresentação ou 20% da renda de bilheteria, o valor que for maior; contrapartidas sociais serão fixadas conforme projeto aprovado pelo órgão conessor do incentivo fiscal para o espetáculo, quando for o caso; 5% do total de ingressos será disponibilizado para a APAA; locações corporativas deverão pagar diária de 8 horas mais 1 hora de intervalo correspondente à taxa de locação (diária) de R\$40.000,00 mais R\$1.000,00 por hora adicional.

Capacidade da Sala Paschoal Carlos Magno: 143 lugares + 6 espaços de cadeirantes

Para a sala Paschoal Carlos Magno, deverão ser observadas as seguintes regras: as propostas para obtenção da cessão deverão ser apresentadas com antecedência mínima de 3 (três) meses; as temporadas terão duração máxima de 6 (seis)

semanas e será cobrada taxa de locação correspondente a R\$1.000,00 por dia/sessão de apresentação ou 20% da renda de bilheteria, o valor que for maior; contrapartidas sociais serão fixadas conforme projeto aprovado pelo órgão concessor do incentivo fiscal para o espetáculo, quando for o caso; 5% da lotação da sala será disponibilizada para a APAA; locações corporativas deverão pagar diárias de 8 horas mais 1 hora de intervalo correspondente à taxa de locação diária de R\$6.000,00 mais R\$200,00 por hora adicional.

- Serviço do Teatro Estadual de Araras:

Endereço: Av. Dona Renata, 4901 Araras/SP – CEP 13600-001. Horário de funcionamento da bilheteria: De Quinta à Sábado das 14h às 18h (ou até a hora do início do espetáculo, quando houver). Aos Domingos abre uma hora antes do início do espetáculo. Telefone: (19) 3543.2450 <https://teatroestadualdeararas.org.br/pt-br/>

Atendimento Administração: Das 8h30 às 17h30. E-mail: teatroararas@amigosdaarte.org.br Telefone: (19) 3543-2450

Capacidade da Sala Maestro Paulo Russo: 466 lugares

Para a sala principal do Teatro Maestro Francisco Paulo Russo, deverão ser observadas as seguintes regras: as propostas para obtenção da cessão deverão ser apresentadas com antecedência mínima de 3 (três) meses; para utilização da sala será cobrada taxa de locação correspondente a R\$1.700,00 por dia/sessão de apresentação ou 10% da renda de bilheteria, o valor que for maior; contrapartidas sociais serão fixadas conforme projeto aprovado pelo órgão concessor do incentivo fiscal para o espetáculo, quando for o caso; 5% da lotação da sala será disponibilizada para a APAA; as exceções serão analisadas pela Comissão de Avaliação e Aprovação, em casos de inequívoco interesse público; locações corporativas deverão pagar diárias de 8 horas e mais 1 hora intervalo correspondente a: R\$7.900,00, para apresentações sem finalidade artística; e R\$5.000,00, para apresentações com finalidade artística.

Capacidade da Sala de Convenções: 126 lugares

Para a sala de convenções do Teatro Maestro Francisco Paulo Russo, deverão ser observadas as seguintes regras: as propostas para obtenção da cessão deverão ser apresentadas com antecedência mínima de 3 (três) meses; para utilização da sala será cobrada taxa de locação diária correspondente a R\$1.000,00 por dia/sessão de apresentação ou 10% da renda de bilheteria, o valor que for maior; R\$1.500,00, para locações corporativas, com ou sem finalidade artística; contrapartidas sociais serão fixadas conforme projeto aprovado pelo órgão concessor do incentivo fiscal para o espetáculo, quando for o caso; 5% da lotação da sala será disponibilizado para a APAA; as exceções serão analisadas pela Comissão de Avaliação e Aprovação, em casos de inequívoco interesse público.

- Mundo do Circo

Endereço: Parque da Juventude. Av. Cruzeiro do Sul, 2630 - Carandiru, São Paulo - SP, 02030-100

Capacidade da Lona Picolino: 580 lugares

Para utilização da Lona Picolino, será cobrada taxa de locação correspondente a R\$1.500,00 por dia ou o valor correspondente a 20% do arrecadado na bilheteria por dia ou sessão de apresentação, o que for maior; contrapartidas sociais serão fixadas conforme projeto aprovado pelo órgão concessor do incentivo fiscal para o espetáculo, quando for o caso; 5% do total de ingressos será disponibilizado para a APAA; locações corporativas, fechadas ao público, deverão pagar diárias de 8 horas e mais 1 hora intervalo correspondente a R\$7.000,00, para apresentações com ou sem finalidade artística.

Capacidade da Lona Multiuso: 300 lugares

Para a Lona Multiuso do Mundo do Circo, deverão ser observadas as seguintes regras: para utilização da lona será cobrada taxa de locação correspondente a R\$1.000,00 por dia ou o valor correspondente a 20% do arrecadado na bilheteria por dia ou sessão de apresentação, o que for maior; contrapartidas sociais serão fixadas conforme projeto aprovado pelo órgão concessor do incentivo fiscal para o espetáculo, quando for o caso; 5% do total de ingressos será disponibilizado para a APAA; locações corporativas, fechadas ao público, deverão pagar diárias de 8 horas e mais 1 hora intervalo correspondente a R\$5.000,00, para apresentações com ou sem finalidade artística.

Capacidade do Picadeiro a céu aberto: 400 lugares

Para o Picadeiro a céu aberto, deverão ser observadas as seguintes regras: para utilização do picadeiro será cobrada taxa de locação correspondente a R\$1.000,00 por dia; contrapartidas sociais serão fixadas conforme projeto aprovado pelo órgão concessor do incentivo fiscal para o espetáculo, quando for o caso; locações corporativas, fechadas ao público, deverão pagar diárias de 8 horas e mais 1 hora intervalo correspondente a R\$5.000,00, para apresentações com ou sem finalidade artística.

ii. Leis de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet, ProAC e ProMac):

O orçamento de 2024 considera a utilização dos recursos de leis de incentivo fiscal para cumprir com as obrigações do contrato de gestão, manutenção, atividades obrigatórias e atividades condicionadas. As receitas estão contidas nas rubricas 3.1.2 e 4.2.2, que resultam em 3,32% (três vírgula trinta e dois por cento) do total das receitas de captação:

3.1.2 - Captação de Recursos Incentivados - R\$ 200.000,00

4.2.2 - Captação de Recursos Incentivados - R\$ 200.000,00

Note-se que do último termo de aditamento para este, houve alteração na projeção de captação de leis de incentivo, tendo sido priorizada a captação via parcerias com instituições, prefeituras e demais entidades.

iii. Recursos de Bilheteria e Assinaturas: as receitas de bilheteria de 2024 foram calculadas com base no número de peças com ingressos vendidos ao público e histórico de vendas.

As receitas estão contidas nas rubricas 3.1.1 e 4.2.1, que resultam em 33,79% (trinta e três vírgula setenta e nove por cento) do total das receitas de captação:

3.1.1 - Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc) - R\$2.035.000,00

4.2.1 - Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc) - R\$2.035.000,00

iv. Receitas Financeiras - O fluxo financeiro foi calculado utilizando-se a Selic projetada para o ano, considerando o percentual de 11,25%. Os valores de rendimentos financeiros dos recursos de reserva e dos recursos de contingência foram incorporados às receitas financeiras, que serão utilizadas para o custeio das atividades da APAA, tendo sido estimado conforme abaixo:

4.3 - Receitas Financeiras - R\$ 950.000,00.

v. Receitas não financeiras: trabalho voluntário, parcerias, gratuidades, receitas não recorrentes etc.

Foram estabelecidas diversas parcerias, que foram devidamente contabilizadas neste Termo de Aditamento. A maioria das parcerias se refere a ajustes com municípios, que ofereceram contrapartidas de recursos não-financeiros. A contabilização das receitas se deu neste 9º TA pois aprovados seus valores na pelo Conselho Financeiro e Conselho de Administração.

e) A indicação das despesas de caráter contínuo (tais como recursos humanos, despesas administrativas, manutenção e conservação predial e dos bens móveis, segurança, entre outros), e despesas diretas com a programação finalística.”

Apresenta-se a seguir as despesas de caráter contínuo, relativas ao custeio:

6	Total de Despesas	134.808.625,27
6.1	Subtotal Despesas	131.998.625,27
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	20.602.000,00
6.1.1.1	Diretoria	2.426.800,00
6.1.1.1.1	Área Meio	525.600,00
6.1.1.1.2	Área Fim	1.901.200,00
6.1.1.2	Demais Funcionários	17.929.035,00
6.1.1.2.1	Área Meio	6.341.945,00
6.1.1.2.2	Área Fim	11.587.090,00
6.1.1.3	Estagiários	0,00
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-
6.1.1.4	Aprendizes	246.165,00

6.1.1.4.1	Área Meio	141.495,00
6.1.1.4.2	Área Fim	104.670,00
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	6.621.200,00
6.1.2.1	Limpeza	1.055.600,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	2.916.000,00
6.1.2.3	Jurídica	335.100,00
6.1.2.4	Informática	225.100,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	1.975.100,00
6.1.2.6	Contábil	31.300,00
6.1.2.7	Auditoria	83.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Consultorias Diversas)	-
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	3.533.150,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	1.290.900,00
6.1.3.2.1	Água	340.900,00
6.1.3.2.2	Energia elétrica	840.000,00
6.1.3.2.3	Gás	
6.1.3.2.4	Internet	40.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	70.000,00
6.1.3.2.6	Outros (descrever)	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	10.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estádias	200.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	200.000,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	600.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	64.000,00
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	28.900,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	-
6.1.3.10	Pesquisa de Público e Satisfação	-
6.1.3.11	Outras Despesas (especificar)	1.139.350,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	4.094.500,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	3.526.450,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	103.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	109.750,00
6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)	355.300,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	92.658.283,73
6.1.5.1	Teatro Sérgio Cardoso	4.038.369,93
6.1.5.1.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	280.000,00
6.1.5.1.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	125.000,00
6.1.5.1.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	1.595.000,00
6.1.5.1.4	Programação	1.986.369,93
6.1.5.1.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.1.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	52.000,00
6.1.5.2	Teatro Maestro Francisco Paulo Russo	756.000,00
6.1.5.2.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	10.000,00
6.1.5.2.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	26.000,00
6.1.5.2.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	110.000,00
6.1.5.2.4	Programação	605.000,00
6.1.5.2.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.2.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	5.000,00
6.1.5.3	Teatro Digital TSC	116.000,00

6.1.5.3.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	7.900,00
6.1.5.3.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	-
6.1.5.3.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	99.500,00
6.1.5.3.4	Programação	-
6.1.5.3.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.3.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	8.600,00
6.1.5.4	Mundo Circo	3.993.800,00
6.1.5.4.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	135.595,00
6.1.5.4.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	108.650,00
6.1.5.4.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	1.297.169,00
6.1.5.4.4	Programação	2.387.104,00
6.1.5.4.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.4.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	65.282,00
6.1.5.5	Circuito SP	4.599.000,00
6.1.5.5.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.5.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	20.000,00
6.1.5.5.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	129.000,00
6.1.5.5.4	Programação	4.450.000,00
6.1.5.5.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.5.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
6.1.5.6	Difusão Cult SP	10.857.699,00
6.1.5.6.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	944.006,00
6.1.5.6.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	74.452,60
6.1.5.6.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	218.059,40
6.1.5.6.4	Programação	9.618.391,00
6.1.5.6.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.6.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	2.790,00
6.1.5.7	Apoio a Festivais e Outros Festivais	23.640.144,80
6.1.5.7.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	5.001.262,31
6.1.5.7.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	545.206,93
6.1.5.7.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	3.587.882,05
6.1.5.7.4	Programação	14.500.793,51
6.1.5.7.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.7.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	5.000,00
6.1.5.8	Revelando SP	14.783.400,00
6.1.5.8.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	6.358.595,00
6.1.5.8.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	1.966.140,00
6.1.5.8.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	3.917.565,00
6.1.5.8.4	Programação	2.434.950,00
6.1.5.8.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.8.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	106.150,00
6.1.5.9	+Gestão SP	1.371.000,00
6.1.5.9.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	355.500,00
6.1.5.9.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	219.600,00
6.1.5.9.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	730.000,00

6.1.5.9.4	Programação	65.800,00
6.1.5.9.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.9.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	100,00
6.1.5.10	Semana Guiomar Novaes: Concurso e Mostra	540.000,00
6.1.5.10.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	1.500,00
6.1.5.10.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	26.000,00
6.1.5.10.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	19.000,00
6.1.5.10.4	Programação	492.000,00
6.1.5.10.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.10.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	1.500,00
6.1.5.11	Festival de Circo SP	1.055.000,00
6.1.5.11.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	205.000,00
6.1.5.11.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	31.000,00
6.1.5.11.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	180.000,00
6.1.5.11.4	Programação	613.000,00
6.1.5.11.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.11.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	26.000,00
6.1.5.12	CultSP Play / Acervo CultSP	821.850,00
6.1.5.12.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	59.378,00
6.1.5.12.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	8.810,00
6.1.5.12.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	712.234,00
6.1.5.12.4	Programação	15.500,00
6.1.5.12.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.12.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	25.928,00
6.1.5.13	Mais Orgulho	1.278.700,00
6.1.5.13.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	735.000,00
6.1.5.13.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	74.000,00
6.1.5.13.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	240.000,00
6.1.5.13.4	Programação	225.000,00
6.1.5.13.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.13.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	4.700,00
6.1.5.14	Teia Digital SP	473.020,00
6.1.5.14.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	67.000,00
6.1.5.14.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	135.000,00
6.1.5.14.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	271.020,00
6.1.5.14.4	Programação	-
6.1.5.14.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.14.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
6.1.5.15	Interatividade em Arte e Tecnologia (Agenda Cult SP)	620.000,00
6.1.5.15.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.15.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	-
6.1.5.15.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	620.000,00
6.1.5.15.4	Programação	-
6.1.5.15.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.15.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	-
6.1.5.16	Estudos, Pesquisas, Mapeamentos em Economia Criativa	8.790.000,00

6.1.5.16.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	6.440.088,00
6.1.5.16.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	617.779,20
6.1.5.16.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	1.051.416,90
6.1.5.16.4	Programação	585.892,00
6.1.5.16.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.16.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	94.823,90
6.1.5.17	Festival de Hip Hop	450.000,00
6.1.5.17.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	-
6.1.5.17.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	50,00
6.1.5.17.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	
6.1.5.17.4	Programação	449.650,00
6.1.5.17.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.17.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	300,00
6.1.5.18	Féstival	1.899.300,00
6.1.5.18.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	530.329,00
6.1.5.18.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	84.670,00
6.1.5.18.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	177.270,00
6.1.5.18.4	Programação	1.088.221,00
6.1.5.18.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.18.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	18.810,00
6.1.5.19	Jornada do Patrimônio	495.000,00
6.1.5.19.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	6.000,00
6.1.5.19.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	32.872,00
6.1.5.19.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	61.407,00
6.1.5.19.4	Programação	359.200,00
6.1.5.19.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	
6.1.5.19.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	35.521,00
6.1.5.20	Concursos e Premiações	980.000,00
6.1.5.20.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	214.800,00
6.1.5.20.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	226.000,00
6.1.5.20.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	205.200,00
6.1.5.20.4	Programação	302.000,00
6.1.5.20.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	-
6.1.5.20.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	32.000,00
6.1.5.21	Lei Paulo Gustavo - Internacionalização	11.100.000,00
6.1.5.21.1	Infra estrutura (itens de locação de equipamentos e locação de serviços).	745.000,00
6.1.5.21.2	Logística (transporte, alimentação e hospedagem)	4.625.000,00
6.1.5.21.3	Serviços / Produção (itens de contratação de serviços, tanto PF como PJ).	3.415.000,00
6.1.5.21.4	Programação	260.000,00
6.1.5.21.5	Comunicação (tanto para divulgação como para registro)	1.525.000,00
6.1.5.21.6	Despesas Diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	530.000,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	4.489.491,54
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	939.491,54
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	1.600.000,00
6.1.6.3	Publicações	900.000,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	1.050.000,00
6.1.6.5	Outros (especificar)	-

6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	2.810.000,00
6.2.1	Depreciação	2.810.000,00
6.2.2	Amortização	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	-
7	Superavit/Deficit do exercício	0,00
III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO		
		9º TA
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	670.200,00
8.1	Equipamentos de informática	97.500,00
8.2	Moveis e utensílios	157.000,00
8.3	Máquinas e equipamentos	379.000,00
8.4	Software	36.700,00
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	239.500,00
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Moveis e utensílios	22.200,00
9.3	Máquinas e equipamentos	53.300,00
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	164.000,00
9.6	Aquisição de acervo	-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar: Imobilizado em Andamento - Sust. Circo)	-
10	Investimentos com recursos incentivados	0,00
10.1	Equipamentos de informática	-
10.2	Moveis e utensílios	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-
10.4	Software	-
10.5	Benfeitorias	-
10.6	Aquisição de acervo	-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-

A seguir, constam as metas e despesas diretas com a programação finalística, considerando a média de ocupação nos equipamentos e público previsto para os eventos de difusão, por eixo, sendo EIXO 1 – EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL, EIXO 2 - PROGRAMAS DE DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL, EIXO 3 - FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA e EIXO 4 – FINANCIAMENTO DE PROGRAMAS/ATIVIDADES:

EIXO 1 - EQUIPAMENTOS DE DIFUSÃO CULTURAL

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO A) SALA DIGITAL

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão	Quadrimestral
1	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais virtuais	1	Nº de novas produções	Meta – Produto	1º Quadri	2
					2º Quadri	7
					3º Quadri	1
					META ANUAL	10
			Nº de público	Meta-	1º Quadri	2.000
					2º Quadri	7.000

		2	virtual	Resultado	3º Quadri	1.000
					META ANUAL	10.000

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO						
B) SALA NYDIA LICIA						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
2	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	3	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	37
					2º Quadri	95
					3º Quadri	90
					META ANUAL	222
		4	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	15.000
					2º Quadri	25.000
					3º Quadri	30.000
					META ANUAL	70.000

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO						
C) SALA PASCHOAL CARLOS MAGNO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
3	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais	5	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	40
					2º Quadri	52
					3º Quadri	61
					META ANUAL	153
		6	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	3.000
					2º Quadri	5.000
					3º Quadri	7.000
					META ANUAL	15.000

1.1. TEATRO SÉRGIO CARDOSO						
D) ESPAÇOS ALTERNATIVOS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
4	Atividades multilinguagens em espaços alternativos do teatro e adjacências	7	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	10
					2º Quadri	20
					3º Quadri	31
					META ANUAL	61
		8	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	3.000
					2º Quadri	4.000
					3º Quadri	3.000
					META ANUAL	10.000

1.2. TEATRO MAESTRO FRANCISCO PAULO RUSSO – TEATRO ESTADUAL DE ARARAS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
5	Apresentações de espetáculos/ atividades culturais (sala de espetáculo e/ou espaços alternativos e adjacentes)	9	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	20
					2º Quadri	44
					3º Quadri	44
					META ANUAL	108
		10	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	5.000
					2º Quadri	14.000
					3º Quadri	13.000
					META ANUAL	32.000

1.3. MUNDO DO CIRCO						
A) LONA PICOLINO						

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
6	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	11	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	45
					2º Quadri	75
					3º Quadri	100
					META ANUAL	220
		12	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	13.500
					2º Quadri	30.000
					3º Quadri	22.000
META ANUAL	65.500					

1.3. MUNDO DO CIRCO						
B) LONA MULTIUSO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
7	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	13	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	15
					2º Quadri	20
					3º Quadri	55
					META ANUAL	90
		14	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	1.500
					2º Quadri	2.000
					3º Quadri	13.000
META ANUAL	16.500					

1.3. MUNDO DO CIRCO						
C) PICADEIRO A CÉU ABERTO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
8	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	15	Nº de ações	Meta-Produto	1º Quadri	28
					2º Quadri	28
					3º Quadri	58
					META ANUAL	114
		16	Nº de público	Meta-Resultado	1º Quadri	9.500
					2º Quadri	9.800
					3º Quadri	33.000
META ANUAL	52.300					

EIXO 2: PROGRAMAS DE DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO CULTURAL

2.1. PROGRAMA DE DIFUSÃO E DESCENTRALIZAÇÃO CULTURAL VIA EDITAIS

A) CIRCUITO SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
9	Apresentações artísticas/ atividades culturais	17	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	14
					2º Quadri	126
					3º Quadri	140
					META ANUAL	280
		18	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	6.845
					2º Quadri	61.600
					3º Quadri	68.445
		META ANUAL	136.890			
		19	Nº de municípios	Dado Extra	1º Quadri	5
					2º Quadri	30

			atendidos		3º Quadri	35
					ANUAL	70

B) REVELANDO SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
10	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	20	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	208
					3º Quadri	59
					META ANUAL	267
		21	Nº de ações virtuais	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	16
					3º Quadri	4
					META ANUAL	20
		22	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	128.000
					3º Quadri	40.000
					META ANUAL	168.000
		23	Nº de público virtual	Meta - Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	80.000
					3º Quadri	60.000
					META ANUAL	140.000
		24	Nº de municípios representados	Dado Extra	1º Quadri	0
					2º Quadri	204
	3º Quadri				104	
	META ANUAL				308	
25	Nº de municípios sede	Dado Extra	1º Quadri	0		
			2º Quadri	4		
			3º Quadri	1		
			META ANUAL	5		
Capacitação dos participantes	26	Nº de participantes capacitados	Dado Extra	1º Quadri	0	
				2º Quadri	36	
				3º Quadri	0	
				META ANUAL	36	

C) DIFUSÃO CULT SP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
11	Apoio a eventos / ações culturais municipais	27	Nº de apoios	Meta – Produto	1º Quadri	12
					2º Quadri	215
					3º Quadri	235
					META ANUAL	462
		28	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	24.000
					2º Quadri	430.000
					3º Quadri	470.000
					META ANUAL	924.000
		29	Nº de municípios	Dado Extra	1º Quadri	12
					2º Quadri	215
					3º Quadri	235
					ANUAL	462

D) OUTROS FESTIVAIS E APOIO A EVENTOS						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
	Apresentações artísticas	30	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	8
					2º Quadri	62
					3º Quadri	175
					META ANUAL	245

12	/ atividades culturais	31	N° de público	Meta – Resultado	1° Quadri	16.000
					2° Quadri	165.000
					3° Quadri	457.200
					META ANUAL	638.200

2.2. FESTIVAIS ARTÍSTICOS E EVENTOS CULTURAIS

A) SEMANA GUIOMAR NOVAES

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
13	Apresentações artísticas / atividades culturais	32	N° de ações	Meta – Produto	1° Quadri	0
					2° Quadri	0
					3° Quadri	37
					META ANUAL	37
		33	N° de público	Meta – Resultado	1° Quadri	0
					2° Quadri	0
					3° Quadri	7.400
					META ANUAL	7.400

B) FESTIVAL DE CIRCO SP

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
14	Apresentações artísticas / atividades culturais	34	N° de ações	Meta – Produto	1° Quadri	0
					2° Quadri	0
					3° Quadri	35
					META ANUAL	35
		35	N° de público	Meta – Resultado	1° Quadri	0
					2° Quadri	0
					3° Quadri	9.500
					META ANUAL	9.500

C) FÉSTIVAL						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
15	Apresentações artísticas / atividades culturais	36	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	11
					3º Quadri	4
					META ANUAL	15
		37	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	10.000
					3º Quadri	28.000
					META ANUAL	38.000
		38	Nº de público virtual	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	4.000
					3º Quadri	0
					META ANUAL	4.000
		39	Nº de municípios	Dado Extra	1º Quadri	0
					2º Quadri	2
					3º Quadri	2

					META ANUAL	4
--	--	--	--	--	-------------------	----------

D) FESTIVAL DO HIP HOP						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
16	Apresentações artísticas / atividades culturais	40	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	12
					META ANUAL	12
		41	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	10.000
					META ANUAL	10.000

E) JORNADA DO PATRIMÔNIO						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Anual	Quadrimestral
17	Apresentações artísticas / atividades culturais	42	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	40
					3º Quadri	0
					META ANUAL	40
		43	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	1.700
					3º Quadri	0
					META ANUAL	1.700

2.3. CULT SP PLAY / ACERVO SPCULT						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
18	Apresentações artísticas / atividades / ações culturais	44	Nº de ações - ações produzidas	Meta – Produto	1º Quadri	50
					2º Quadri	50
					3º Quadri	04
					META ANUAL	104
		45	Nº de ações - disponibilização para canais fechados	Meta – Produto	1º Quadri	10
					2º Quadri	15
					3º Quadri	1
					META ANUAL	26
		46	Nº de público virtual - visualizações de acervo	Meta – Resultado	1º Quadri	128.814
					2º Quadri	141.695
					3º Quadri	66.305
					META ANUAL	336.114

2.4. DIVERSIDADE E CIDADANIA: AÇÕES DE PRODUÇÃO, DIFUSÃO, DESCENTRALIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE PROJETOS VOLTADOS À CULTURA LGBTI+						
Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
	Apoio a eventos/ações voltados para a cultura	47	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	15
					3º Quadri	20
					META ANUAL	35
		48	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	75.000
					3º Quadri	100.000

19	LGBTI+ (paradas)	49	N° de municípios atendidos	Dado extra	META ANUAL	175.000	
					1º Quadri	0	
					2º Quadri	15	
					3º Quadri	20	
	ANUAL					35	
	Apoio a eventos/ações voltados para a cultura LGBTI+ (bloco de carnaval na capital)	50	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	1	
					2º Quadri	0	
					3º Quadri	0	
		META ANUAL					1
		51	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	50.000	
2º Quadri					0		
3º Quadri	0						
META ANUAL					50.000		

2.5. TEIA: FÓRUM ESTADUAL – CULTURA VIVA 20 ANOS

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
20	Executar as ações do plano de trabalho Relativo ao FÓRUM ESTADUAL – CULTURA VIVA 20 ANOS - Prorrogação do Convênio n° 792556/2013 *	52	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	1
					2º Quadri	1
					3º Quadri	0
					META ANUAL	

EIXO 3 - FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

3.1. FOMENTO, NOVAS INICIATIVAS, AÇÕES, ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA CRIATIVA

A) INICIATIVAS DE INTERATIVIDADE EM ARTE E TECNOLOGIA

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral	
21	Produtos interativos tecnológicos	53	Desenvolvimento de plataforma de interatividade	Meta – Produto	1º Quadri	1	
					2º Quadri	0	
					3º Quadri	0	
					META ANUAL		
		54	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0	
					2º Quadri	3.000	
					3º Quadri	3.000	
					META ANUAL		

B) ESTUDOS E PESQUISAS EM ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral	
22	Estudos/pesquisas/ações em economia e indústria criativas	55	N° de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0	
					2º Quadri	1	
					3º Quadri	3	
					META ANUAL		
		56	N° de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0	
					2º Quadri	55.000	
					3º Quadri	42.000	
					META ANUAL		

C) + GESTÃO SP

N°	Ação	N° Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
					1º Quadri	1

23	Conferência Estadual de Cultura	57	Nº de ações	Meta – Produto	2º Quadri	0
					3º Quadri	0
					ANUAL	1
		58	Nº de participantes	Meta – Resultado	1º Quadri	310
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0
		ANUAL		310		
		59	Nº de delegados estaduais participantes da Conferência Nacional de Cultura	Meta - Produto	1º Quadri	60
					2º Quadri	0
					3º Quadri	0
					ANUAL	
		60	Nº de municípios atendidos	Dado Extra	1º Quadri	250
2º Quadri	0					
3º Quadri	0					
ANUAL					250	

24	Diplomação de Prefeitos	61	Nº de ações	Meta-produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	1
					META ANUAL	
		62	Nº de participantes	Meta-resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	1200
					META ANUAL	

D) CONCURSOS E PRÊMIOS - PREMIAÇÕES DA CULTURA DE SÃO PAULO

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral
25	Premiações da Cultura do Estado de São Paulo	63	Nº de ações	Meta – Produto	1º Quadri	0
					2º Quadri	1
					3º Quadri	2
					META ANUAL	
		64	Nº de público	Meta – Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	900
					3º Quadri	1.800
					META ANUAL	

EIXO 4 - FINANCIAMENTO DOS PROGRAMAS/ATIVIDADES

4.1. FINANCIAMENTO DOS PROGRAMAS/ATIVIDADES

Nº	Ação	Nº Indicador	Atributo de Mensuração	Mensuração	Meta Anual
26	Captação de recursos	65	Meta - Resultado	Mínimo de 4,04% sobre repasse	R\$4.446.586,41

4.2. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Nº	Ação	Nº Indicador	Indicador	Atributo do Indicador	Previsão Quadrimestral	Quadrimestral	
	Pesquisa de Perfil e satisfação do	66	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	Meta – Produto	1º Quadri	0	
					2º Quadri	2	
					3º Quadri	1	
					META ANUAL		3

27	público dos espetáculos e eventos	67	Percentual de Público Satisfeito igual ou maior que 80 %	Meta - Resultado	1º Quadri	0
					2º Quadri	85%
					3º Quadri	85%
					META ANUAL	85%

f) “A informação sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio a serem adotados, se o caso;”

A APAA não gerencia outros equipamentos culturais, no entanto, assinou Termos de Fomento específicos, decorrentes de emendas parlamentares impositivas de autoria dos deputados estaduais Oséas de Madureira, Lucas Bove, Lecy Brandão e Felipe Franco, bem como Termo de Colaboração nº 02/2024 com a Secretaria Municipal de Educação.

Esses projetos foram realizados com equipe própria que não se confunde com a equipe e equipamentos geridos pela APAA em decorrência do CG 02/2022.

g) “Ainda quanto ao rateio, as premissas a serem adotadas em caso de descontinuidade da gestão de outros equipamentos e projetos culturais em relação à vigência do contrato de gestão;”

Considerando o exposto no item f) não há que se falar em formas de rateio em caso de descontinuidade da gestão de outros projetos culturais, pois há equipe própria e externa para a execução dos objetos dos respectivos termos de fomento e contrato com a Secretaria de Educação.

h) “A informação sobre a alocação, ou não, de bens próprios para a execução contratual;”

Não se aplica, pois a APAA não aloca bens próprios para a execução contratual do Contrato de Gestão nº 02/2022.

i) “A indicação da composição da conta de Recursos de Reserva, em valores nominais e percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e Conselho Administrativo na prestação de contas;”

A APAA previu no Plano Orçamentário a constituição de “recursos de reservas” calculada com o percentual de 6% do repasse do primeiro ano do exercício do CG 02/2022, deduzindo o destinado à rubrica 9. *Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão*, correspondendo ao valor de 4.868.400,00.

Aplicação Fundo de Reserva - CG 02/2022 - conforme estabelecido no Repasse do 2. aditamento	Valor R\$
Repasse Realizado 1º ano - 2022	91.400.000,00
6% do repasse realizado no 1º ano do CG 02/2022 deduzindo o destinado a rubrica 9. Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	
Previsão de Repasse conforme planilha orçamentária apresentada no 2º aditamento ao CG 02/2022	4.868.400,00

Além disso, desde o início do Contrato de Gestão 02/2022, não foi realizada nenhuma retirada de valores da conta de reservas, sendo que o saldo da conta bancária Banco do Brasil, Agência 1195-9, conta corrente 207738-8, está com saldo de R\$6.164.410,00.

j) “A indicação da composição da conta de Recursos de Contingência, em valores nominais e percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e Conselho Administrativo na prestação de contas;”

No Plano Orçamentário, a constituição de “recursos de contingências” foi calculada com o percentual de 1% do repasse de todos os anos deduzindo o destinado na rubrica 9. Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão 02/2022, o que correspondeu a R\$815.550,00 no ano de 2022 e R\$677.856,95 no ano de 2023.

Aplicação Fundo de Contingência - CG 02/2022	2022 R\$	2023 R\$
Repasso Realizado	91.400.000,00	69.216.733,08
1% do repasse realizado deduzindo o destinado na rubrica 9. Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	815.550,00	677.856,95
2022 - Saldo do CG 07/2016 transferido para o CG 02/2022.	728.955,06	
Total de Aplicação	1.544.505,06	677.856,95

Detalhamento dos aportes nos anos de 2022 e 2023				
Meses de Repasse	Repasses 2022	Aplicação F. Contingência 2022	Repasses 2023	Aplicação F. Contingência 2023
Janeiro	3.900.000,00	39.000,00	7.025.308,33	67.753,08
Fevereiro	3.900.000,00	39.000,00	7.025.308,33	67.753,08
Março	3.900.000,00	39.000,00	7.025.308,33	67.753,08
Abril	3.900.000,00	39.000,00	7.025.308,33	67.753,08
Maio	3.900.000,00	39.000,00	7.025.308,33	67.753,08
Junho	24.000.000,00	240.000,00	7.025.308,33	67.753,08
Julho	12.000.000,00	110.816,67	7.025.308,33	67.753,08
Agosto	12.000.000,00	100.000,00	7.025.308,33	67.753,08
Setembro	5.100.000,00	35.000,00	2.275.308,00	24.463,08
Outubro	3.900.000,00	35.000,00	2.275.308,00	24.463,08
Novembro	3.900.000,00	35.000,00	2.275.308,00	24.463,08
Dezembro	3.900.000,00	37.083,33	2.275.309,36	24.463,09
Dezembro	7.100.000,00	27.650,00	3.913.032,96	37.979,95
Total	91.400.000,00	815.550,00	69.216.732,96	677.856,95

Houve retiradas no ano de 2022 totalizando de R\$ 495.000,00 para pagamento de quatro acordos trabalhistas, mediante liberação do Conselho de Administração.

No ano de 2023 não houve retirada do Fundo de contingência:

Saldo Bancário do Fundo de Contingência	31.12.2022	31.12.2023
--	-------------------	-------------------

	1.130.141,29	1.918.300,35
--	--------------	--------------

Para o ano de 2024, está previsto o valor de R\$ 1.098.245,20 considerando 1% do valor do repasse, descontado o valor da rubrica 9. Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão (R\$ 239.500,00).

k) “A participação, ou não, de recursos próprios para a composição da conta de contingências;”

A conta de recursos de contingência não recebeu recursos próprios da APAA para composição do seu saldo atual, assim como não está previsto o aporte de recursos próprios na projeção de saldos até o final do ano de 2024.

l) “O detalhamento do quadro de pessoal, com número aproximado de empregados e sua distribuição nas áreas meio e fim (estimado/realizado)”

Segue detalhamento do quadro de pessoal, com número de empregados nas áreas meio e fim:

Quadro Força de Trabalho

Colaboradores	Área Fim	Área Meio	Total
CLT	69	42	111
Estagiários	0	0	0
Autônomos/ RPA	0	0	0
Outros/Cooperados	0	0	0
TOTAL GERAL DA FORÇA DE TRABALHO			111

Área	Meio
-------------	-------------

Rótulos de Linha	Contagem de Cargo
Analista Administrativo	1
Analista Administrativo Júnior	1
Analista Administrativo Pleno	1
Analista Administrativo Sênior	1
Analista Contábil Sênior	2
Analista de Administração de Pessoal Sênior	1
Analista de Cadastros Júnior	1
Analista de Compras Pleno	1
Analista de Contratos Pleno	1
Analista de Contratos Sênior	1
Analista de Infraestrutura Sênior	1
Analista de Orçamentos	1
Analista de Recursos Humanos Sênior	1
Analista de Sistemas Sênior	1
Analista de Tecnologia da Informação Júnior	1
Analista Financeiro Pleno	1
Analista Financeiro Sênior	2
Aprendiz	3
Assistente Administrativo	3
Assistente de Compras	2
Assistente de Contratos	1
Assistente de Recursos Humanos	1
Assistente Financeiro	1
Auxiliar Administrativo	3
Comprador Pleno	2
Compradora Pleno	1

Coordenador de Infraestrutura	1
Coordenador de Recursos Humanos	1
Coordenadora de Compras	1
Coordenadora Financeiro	1
Diretor Administrativo Financeiro	1
Especialista de Contratos	1
Total Geral	42

Área	Fim
------	-----

Rótulos de Linha	Contagem de Cargo
------------------	-------------------

Advogada	1
Analista de Comunicação Pleno	1
Analista de Contratos Júnior	1
Analista de Desenvolvimento Institucional Pleno	1
Analista de Projetos Culturais	1
Aprendiz	3
Assistente Administrativo	2
Assistente Administrativo Sênior	1
Assistente de Produção Cultural	1
Auxiliar Administrativo	1
Coordenador de Pós-Produção Audiovisual	1
Coordenador de Produção Técnica	1
Coordenador de Projetos	1
Coordenadora de Difusão Digital	1
Coordenadora de Editais e Chamadas	1
Coordenadora de Produção Audiovisual	1
Designer Sênior	1
Diretor de Arte e Cultura	1
Diretor Geral	1
Diretora de Desenvolvimento Institucional	1
Especialista de Criação e Artes Gráficas	1
Gerente Artística	1
Gerente de Circo	1
Gerente de Controles Internos	1
Gerente de Produção Técnica	1
Gerente de Projetos Especiais	1
Maquinista	1
Produtor de Bilheteria	1
Produtor Executivo	3
Produtor Gráfico Pleno	1
Produtor Júnior	2
Produtor Pleno	9
Produtor Sênior	5
Produtor Técnico de Campo Pleno	1
Produtor Técnico Executivo	1
Produtor Técnico Sênior	3
Produtora Executiva	6
Redator Executivo	1
Superintendente Técnica Cultural	1
Técnico em Cenografia	2
Técnico em Cenografia Pleno	3
Total Geral	69

Segue abaixo planilha com indicação do valor orçado:

6	Total de Despesas	134.808.625,27
6.1	Subtotal Despesas	131.998.625,27
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	20.602.000,00
6.1.1.1	Diretoria	2.426.800,00
6.1.1.1.1	Área Meio	525.600,00
6.1.1.1.2	Área Fim	1.901.200,00
6.1.1.2	Demais Funcionários	17.929.035,00
6.1.1.2.1	Área Meio	6.341.945,00
6.1.1.2.2	Área Fim	11.587.090,00
6.1.1.3	Estagiários	0,00
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-
6.1.1.4	Aprendizes	246.165,00
6.1.1.4.1	Área Meio	141.495,00
6.1.1.4.2	Área Fim	104.670,00

m) “Em caso de corpos estáveis, indicar número de integrantes (estimado/realizado);”

A APAA não possui corpos estáveis.

n) “Indicação do número de diretores e de seu regime de contratação, bem como detalhamento em caso de rateio ou divisão realizado pela OS que possui mais de um contrato de gestão (estimado/realizado);”

A APAA não faz rateios ou divisões de despesas, para pagamento de sua folha de pagamento, sendo que eventuais emendas parlamentares, termos de colaboração ou fomento são utilizados exclusivamente em programas da instituição.

São 4 diretorias:

- Diretoria Geral - Gláucio Lima Franca - Regime CLT;
- Diretoria Administrativa e Financeira - José Carlos Coelho Niero - Regime CLT;
- Diretoria de Desenvolvimento Institucional - Lúcia Helena da Silva - Regime CLT;
- Diretoria de Arte e Cultura - José Mauro Gnaspini - Regime CLT

o) Pesquisas salariais que comprovem que a força de trabalho do CG está em conformidade com os valores praticados pelo mercado;”

Em obediência ao Plano de Trabalho do CG 02/2022, a APAA realiza anualmente pesquisa de mercado para verificar a conformidade dos salários praticados. Essa pesquisa é feita através da empresa Wiabiliza Soluções Empresariais, que pesquisa os mesmos cargos nas seguintes entidades culturais: Poiesis, Cultura Artística, Museu Afro, Portinari, Museu de Arte Moderna – MAM, SANTA MARCELINA – SP, Tomie Ohtake, SP Escola de Teatro, Museu do Café, SANTA MARCELINA – INTERIOR, CATAVENTO, MIS, Itaú Cultural, IDG - FUNDO DA MATA ATLÂNTICA, IDBRASIL, Museu da Imigração, IMS - Instituto Moreira Salles, JAPAN HOUSE, MUSEU ARTE SACRA, MUSEU JUDAICO DE SP, SUSTENIDOS – SP, CINEMATECA BRASILEIRA, SP LEITURAS, PINACOTECA, MUSEU DO AMANHÃ RJ, MUSEU DO MEIO AMBIENTE RJ, PAÇO DO FREVO PE, INSTITUTO INHOTIM e MUSEU DAS FAVELAS SP. Segue abaixo última pesquisa realizada:

GERAL	EMPRESA BASE	MERCADO PESQUISADO				
		Média Ponderada	Menor Salário	1º Quartil	Mediana	3º Quartil
Advogado PI	9.975,00	6.760,00	7.270,04	7.780,09	8.902,19	10.432,32
Almoxarife PI	0,00	3.453,43	3.821,04	3.876,74	3.932,44	3.988,14
Analista Administrativo Jr	4.515,00	3.043,25	3.431,63	3.949,47	4.687,87	5.459,83
Analista Administrativo PI	4.830,00	4.107,47	4.668,85	5.446,46	6.326,99	7.600,48
Analista Administrativo Sr	6.000,00	5.022,95	5.971,50	6.460,15	7.370,38	9.047,11
Analista Contábil PI	4.234,00	4.413,84	4.869,47	5.449,37	5.594,35	5.739,32
Analista Contábil Sr	6.613,00	5.230,07	5.628,24	6.652,09	6.851,18	7.050,26
Analista Controladoria Jr	0,00	4.871,16	5.742,82	6.614,48	7.486,14	8.357,80
Analista Controladoria PI	0,00	5.951,74	6.370,80	6.789,86	8.466,11	9.304,23
Analista Controladoria Sr	0,00	7.105,00	7.933,29	8.761,58	10.583,81	13.068,68

Analista de Compliance PI	0,00	5.155,23	5.897,08	6.441,10	6.688,38	6.935,66
Analista de Comunicação/Marketing Jr	0,00	3.417,48	3.682,83	3.948,18	4.327,26	6.071,00
Analista de Comunicação/Marketing PI	6.300,00	3.585,09	4.419,83	5.476,39	6.013,43	6.772,28
Analista de Comunicação/Marketing Sr	0,00	4.906,14	5.687,19	6.468,24	7.436,75	9.405,00
Analista de Contratos Jr	0,00	3.441,14	3.805,43	4.655,43	5.019,72	5.384,01
Analista de Contratos PI	6.000,00	4.063,37	4.469,65	4.875,93	5.282,21	5.688,49
Analista de Contratos Sr	7.000,00	6.011,53	6.485,29	6.959,05	8.380,32	8.854,08
Analista de Desenvolvimento Institucional/Captação Jr	4.600,00	3.830,00	4.135,79	4.441,57	5.358,94	6.887,87
Analista de Desenvolvimento Institucional/Captação PI	6.771,00	4.339,86	5.393,25	5.788,27	6.183,29	7.105,00
Analista de Desenvolvimento Institucional/Captação Sr	0,00	6.980,00	7.235,86	7.491,72	7.817,36	9.957,27
Analista de Documentação e Acervo Jr	0,00	4.164,00	4.275,74	4.451,34	4.666,84	4.930,23
Analista de Documentação e Acervo PI	0,00	4.734,32	5.023,25	5.312,17	5.703,07	6.773,80
Analista de Documentação e Acervo Sr	0,00	4.756,71	6.629,95	7.191,93	7.472,91	7.753,90
Analista de Recursos Humanos/Departamento Pessoal Jr	0,00	3.092,64	4.031,60	4.541,32	4.662,05	4.782,77
Analista de Recursos Humanos/Departamento Pessoal PI	0,00	4.756,71	4.999,96	5.277,95	5.632,39	6.945,92
Analista de Recursos Humanos/Departamento Pessoal Sr	7.398,00	6.240,00	6.504,39	6.768,79	7.866,42	8.932,00
Analista de Tecnologia da Informação Jr	3.579,00	3.340,05	3.573,20	3.848,75	4.217,56	5.247,68
Analista de Tecnologia da Informação PI	5.775,00	4.445,06	4.919,22	5.393,38	6.138,48	6.612,64
Analista de Tecnologia da Informação Sr	7.828,00	6.341,17	6.840,85	7.340,54	8.582,18	9.248,42
Analista Educacional Jr	0,00	2.720,19	2.995,96	3.536,90	4.650,59	5.838,53
Analista Educacional PI	0,00	3.627,31	3.926,25	4.281,23	4.935,16	6.243,00
Analista Educacional Sr	0,00	4.738,65	5.856,99	6.365,33	7.585,33	7.992,00
Analista Financeiro Jr	0,00	3.910,00	4.224,73	4.596,68	5.426,41	5.741,14
Analista Financeiro PI	5.257,00	4.041,56	4.448,03	5.208,85	5.917,56	7.043,16
Analista Financeiro Sr	6.830,50	7.000,00	7.484,17	7.968,33	8.452,50	9.324,00
Arquiteto	0,00	10.310,31	11.237,91	12.165,51	13.093,11	18.658,72
Arquivista	0,00	3.210,31	3.435,57	3.660,84	4.658,43	5.784,74
Arquivista Musical	0,00	2.481,79	3.680,89	4.347,06	4.746,76	5.679,39
Articulador Social	0,00	4.099,96	4.721,22	5.697,48	7.428,12	8.360,00
Assessor de Diretoria	0,00	7.489,04	9.187,92	10.886,79	13.049,00	17.373,41
Assessor de Imprensa	0,00	4.734,32	5.500,96	6.369,81	7.494,22	9.640,80
Assistente Administrativo	2.886,00	2.038,74	2.285,56	2.909,67	3.420,94	4.092,29
Assistente Contábil	0,00	2.360,67	3.153,74	3.550,27	3.946,80	4.739,87
Assistente Controladoria	0,00	3.329,77	3.353,69	3.377,61	3.489,24	3.584,92
Assistente de Almoxarifado	0,00	2.300,48	2.491,30	2.745,72	2.809,32	2.872,93
Assistente de Biblioteca	0,00	2.167,20	2.301,93	2.436,67	3.334,90	3.604,37
Assistente de Compras	0,00	2.167,20	3.107,18	3.378,72	3.608,50	4.172,48

Assistente de Comunicação/Marketing	0,00	2.217,20	3.130,85	3.366,63	3.565,57	3.985,56
Assistente de Conservação e Restauro	0,00	2.678,00	2.773,25	2.963,75	3.011,38	3.059,00
Assistente de Contratos	2.917,00	2.217,20	2.526,26	2.835,32	3.144,37	3.453,43
Assistente de Desenvolvimento Institucional/Captação	0,00	2.127,15	2.462,11	2.797,08	3.132,04	3.467,00
Assistente de Diretoria	0,00	3.853,00	5.585,86	6.846,12	7.738,81	8.894,05
Assistente de Documentação e Acervo	0,00	2.208,94	2.968,54	3.935,31	4.177,00	4.418,69
Assistente de Manutenção Geral / 1/2 Oficial	0,00	2.127,15	2.396,43	2.785,39	3.315,63	4.760,10
Assistente de Museologia	0,00	2.733,33	2.761,69	2.790,05	2.818,40	2.846,76
Assistente de Pesquisa	0,00	3.076,32	3.180,24	3.284,16	3.388,08	3.492,00
Assistente de Produção Artística/Executiva	7.398,00	2.316,67	3.415,40	4.386,75	4.572,52	4.758,30
Assistente de Produção de Eventos	0,00	1.982,38	2.206,94	2.431,49	3.105,16	3.329,71
Assistente de Produção Técnica	0,00	2.127,15	3.317,78	3.754,34	4.032,15	4.984,65
Assistente de Recursos Humanos/Departamento Pessoal	2.684,00	2.446,54	2.723,70	2.970,07	3.108,65	3.432,00
Assistente de Tecnologia da Informação	0,00	2.217,20	2.685,93	2.938,32	3.614,37	4.020,00
Assistente de Vendas – Loja	0,00	2.033,30	2.160,82	2.288,34	2.415,86	3.180,98
Assistente Educacional	0,00	2.309,34	2.836,68	4.067,13	4.242,91	4.418,69
Assistente Financeiro	2.684,00	2.767,72	2.984,08	3.200,44	3.579,07	4.931,32
Assistente Jurídico	0,00	2.895,38	3.842,64	4.789,91	5.737,17	6.684,43
Assistente Pedagógico	0,00	2.625,16	2.721,19	2.817,22	3.393,42	3.722,67
Assistente Social PI	0,00	4.694,68	5.259,55	6.652,90	7.029,48	7.406,06
Auxiliar Administrativo	0,00	1.760,00	2.106,23	2.385,87	2.649,54	3.038,38
Auxiliar de Almoxarifado	0,00	2.113,68	2.246,61	2.297,74	2.348,86	2.481,79
Auxiliar de Biblioteca	0,00	1.596,31	1.669,76	1.743,20	2.012,50	3.052,97
Auxiliar de Compras	2.000,00	2.040,02	2.205,02	2.370,01	2.780,00	3.000,00
Auxiliar de Comunicação/Marketing	0,00	1.798,32	1.897,19	2.094,92	2.144,35	2.193,78
Auxiliar de Manutenção Geral	0,00	1.413,98	1.984,80	2.180,28	2.517,30	3.275,00
Auxiliar de Produção Artística/Executiva	0,00	1.778,40	2.400,05	2.424,40	2.448,76	2.473,12
Auxiliar de Produção Técnica	0,00	1.458,24	1.850,72	2.114,75	2.271,74	2.600,00
Auxiliar de Recursos Humanos/Departamento Pessoal	0,00	2.193,78	2.322,27	2.393,65	2.465,04	2.536,42
Auxiliar de Serviços Gerais	0,00	1.427,71	1.630,19	1.748,30	1.807,36	2.237,63
Auxiliar de Tecnologia da Informação	0,00	1.769,44	1.858,48	1.947,53	2.303,70	2.481,79
Auxiliar Educacional	0,00	1.798,32	1.982,50	2.200,16	2.953,61	3.137,79
Auxiliar Financeiro	0,00	1.770,00	2.063,50	2.152,82	2.242,15	2.790,86
Auxiliar Pedagógico	0,00	1.785,19	2.011,76	2.081,24	2.170,35	2.691,46
Bibliotecário Jr	0,00	2.813,99	3.108,68	3.442,15	4.163,36	5.605,80
Bibliotecário PI	0,00	3.538,93	4.198,86	4.554,21	5.214,14	6.584,77
Bibliotecário Sr	0,00	5.091,10	5.474,59	6.676,18	6.906,27	7.136,36
Bilheteiro PI	0,00	2.327,52	2.384,28	2.604,66	2.633,04	2.661,42
Camareiras	0,00	3.766,79	3.853,49	3.940,18	4.026,88	4.955,75

Comprador Jr	0,00	3.092,64	3.884,89	4.289,82	4.550,38	4.782,77
Comprador Pl	5.733,33	4.532,00	5.120,40	5.341,05	5.782,35	6.003,00
Comprador Sr	0,00	5.814,53	6.146,15	6.477,77	6.809,38	7.141,00
Contador	0,00	9.979,36	10.066,25	10.153,15	10.474,66	10.605,00
Coordenador Administrativo	0,00	10.000,00	11.394,19	13.098,19	18.055,30	19.914,22
Coordenador Contábil	0,00	10.488,60	10.724,94	10.961,29	11.197,63	11.433,97
Coordenador de Biblioteca	0,00	8.742,20	10.622,19	12.502,17	14.382,16	16.262,14
Coordenador de Compras/Contratos	12.638,50	9.201,45	10.344,66	11.487,87	12.631,08	13.774,29
Coordenador de Comunicação/Marketing	0,00	10.040,34	10.837,87	11.635,39	15.736,95	17.332,00
Coordenador de Conservação e Restauro	0,00	8.112,00	9.042,13	9.972,25	13.692,75	15.553,00
Coordenador de Curadoria	0,00	9.182,17	10.031,11	10.880,05	11.728,99	17.332,00
Coordenador de Desenvolvimento Institucional/Captação	0,00	9.122,78	9.887,55	10.652,32	12.691,71	17.280,33
Coordenador de Designer Gráfico	10.200,00	8.026,41	9.019,81	10.013,21	11.006,60	12.000,00
Coordenador de Documentação e Acervo	0,00	9.642,77	10.607,68	11.572,58	13.395,18	20.900,00
Coordenador de Museologia	0,00	7.571,55	7.974,21	8.376,86	8.779,52	9.182,17
Coordenador de Orientação ao Público	0,00	5.562,00	5.977,41	6.392,81	7.698,38	9.360,00
Coordenador de Palco	0,00	7.459,78	8.028,69	8.597,60	9.166,51	9.735,42
Coordenador de Produção Artística/Executiva	0,00	9.152,42	10.324,47	11.857,15	13.389,83	15.643,77
Coordenador de Produção de Eventos	0,00	10.979,12	11.731,38	12.483,63	13.235,89	18.200,78
Coordenador de Produção de Exposições	0,00	8.950,60	9.683,07	10.415,55	13.784,93	15.982,35
Coordenador de Produção Técnica	11.665,00	9.856,00	10.987,60	13.250,80	13.816,60	14.382,40
Coordenador de Serviços e Manutenção Predial	12.000,00	8.736,00	9.835,77	10.935,55	13.318,39	18.511,77
Coordenador de Tecnologia da Informação	0,00	8.280,08	8.970,07	10.120,04	10.810,03	11.960,00
Coordenador Educativo	0,00	9.182,17	9.742,90	10.303,63	12.546,54	13.668,00
Coordenador Financeiro	15.934,00	10.400,00	11.591,44	13.432,75	14.840,81	17.332,00
Coordenador Jurídico	17.097,00	10.982,21	11.338,87	12.052,18	12.230,51	12.408,84
Coordenador Pedagógico	0,00	8.687,67	10.146,20	13.772,35	14.965,69	20.102,26
Coordenador Recursos de Humanos/Departamento Pessoal	12.947,00	9.856,00	10.608,57	11.361,15	12.113,72	18.886,88
Copeira	0,00	1.768,19	1.936,62	2.105,04	2.634,38	3.308,09
Curador	0,00	7.677,00	8.787,48	9.897,96	16.930,98	18.781,78
Designer Gráfico Jr	0,00	3.356,47	3.452,78	3.549,09	3.645,40	4.281,05
Designer Gráfico Pl	6.771,00	3.724,81	4.391,86	5.058,90	5.725,95	6.926,63
Designer Gráfico Sr	7.000,00	4.738,65	5.460,32	6.378,81	7.909,62	9.987,15
Diretor Administrativo Financeiro	27.919,00	23.523,58	26.500,68	30.038,18	31.824,44	34.031,00
Diretor Executivo	37.357,00	27.129,23	29.382,47	32.136,43	37.143,63	47.158,03
Diretor Relações Institucionais/Captação	23.924,00	23.676,00	25.676,17	27.676,33	31.676,67	35.677,00
Diretor Técnico/Artístico	24.476,50	23.676,00	25.864,43	28.052,86	31.786,07	46.847,62
Editor	0,00	6.980,00	7.685,89	8.391,77	9.803,55	11.215,32
Educador Jr	0,00	1.778,40	2.430,21	2.789,37	2.977,12	3.915,88
Educador Musical	0,00	8.092,00	8.277,20	8.462,41	8.647,61	14.941,52

Educador PI	0,00	2.817,81	3.173,24	3.470,84	3.821,01	5.032,42
Educador Sr	0,00	4.721,89	5.004,06	5.507,94	6.031,97	6.922,82
Eletricista Manutenção I	0,00	1.993,86	2.716,62	3.620,06	3.830,87	4.403,05
Eletricista Manutenção II	0,00	2.389,30	3.274,65	3.881,75	4.020,87	4.160,00
Gerente Administrativo	0,00	13.977,00	15.362,64	16.748,27	23.874,40	26.645,67
Gerente Controladoria	0,00	12.153,52	13.375,84	14.598,16	15.820,48	23.887,79
Gerente de Compras/Contratos	0,00	12.408,81	13.143,75	13.878,68	14.613,62	15.348,55
Gerente de Comunicação/Marketing	0,00	11.615,00	14.959,78	16.202,12	17.157,77	19.260,20
Gerente de Desenvolvimento Institucional/Captação	0,00	11.960,00	13.302,00	15.010,00	19.483,34	21.720,01
Gerente de Documentação e Acervo	0,00	13.443,89	15.581,25	17.718,60	19.855,96	33.962,50
Gerente de Produção Artística/Executiva	16.732,50	16.535,00	21.441,99	23.895,49	26.348,99	31.255,98
Gerente de Produção de Eventos	0,00	11.518,00	13.218,32	14.918,63	20.019,58	21.719,90
Gerente de Produção de Exposições	0,00	11.509,15	12.573,73	13.638,31	17.186,90	20.025,77
Gerente de Produção Técnica	15.018,00	11.541,45	13.259,90	14.978,35	18.415,26	25.289,06
Gerente de Recursos Humanos/Departamento Pessoal	0,00	12.905,51	13.674,45	14.443,38	15.212,32	23.158,00
Gerente de Serviços e Manutenção Predial	0,00	13.520,00	14.858,61	16.197,22	19.142,17	23.158,00
Gerente de Tecnologia da Informação	17.879,00	13.705,62	16.581,04	19.456,47	24.385,76	39.995,20
Gerente Educativo	0,00	13.705,62	14.717,19	15.728,76	19.775,03	23.821,31
Gerente Financeiro	0,00	14.335,60	15.217,18	16.098,75	17.861,90	23.739,07
Líder de Serviços e Manutenção Predial	0,00	3.839,82	4.311,93	4.888,96	5.833,19	8.036,39
Maestro	0,00	10.053,34	12.895,07	15.736,80	18.578,52	21.420,25
Maquinista	0,00	3.074,82	3.146,28	3.217,74	3.289,21	4.299,89
Marceneiro Exposições	0,00	2.183,23	2.610,54	3.037,85	3.465,15	3.892,46
Montador	0,00	2.297,29	2.941,30	3.316,98	3.656,87	4.444,00
Motorista	0,00	1.838,69	2.175,45	2.695,89	3.349,00	3.798,01
Museólogo PI	0,00	3.510,12	4.060,49	5.161,22	6.261,95	6.812,32
Músico (Solista)	0,00	7.943,22	13.279,70	13.478,24	13.676,78	13.875,32
Músico (Spala)	0,00	12.960,37	15.450,20	20.429,85	21.674,77	22.919,68
Músico (Tutti)	0,00	7.005,61	14.746,11	15.195,86	15.645,62	16.095,37
Oficial de Manutenção Geral	0,00	3.117,45	3.841,10	4.106,94	4.291,54	5.598,55
Operador Central de Monitoramento/Segurança	0,00	2.278,73	2.394,54	2.510,34	2.626,15	4.264,00
Orientador de Público	0,00	1.413,98	1.824,31	2.010,70	2.358,81	3.554,18
Pesquisador Jr	0,00	3.570,00	3.960,73	4.351,46	4.902,03	6.980,00
Pesquisador PI	0,00	4.231,05	5.061,34	5.749,29	6.081,41	7.552,20
Pesquisador Sr	0,00	5.784,74	6.511,19	8.162,23	8.646,53	10.011,38
Pintor	0,00	2.048,99	2.431,44	2.813,88	3.578,77	4.343,66
Porteiro	0,00	1.700,18	1.752,74	1.805,30	1.857,86	2.401,00
Produtor Artístico/Executivo Jr	5.300,00	4.332,64	4.445,17	4.707,75	4.745,26	4.782,77
Produtor Artístico/Executivo PI	6.771,00	5.045,21	5.688,52	6.244,77	6.612,38	7.753,90
Produtor Artístico/Executivo Sr	8.254,60	6.391,48	7.435,01	8.180,39	8.925,77	9.969,30

Produtor de Eventos Jr	0,00	2.795,36	3.043,78	3.739,35	4.153,38	4.782,71
Produtor de Eventos PI	0,00	3.057,79	3.722,32	4.652,66	5.715,91	6.380,44
Produtor de Eventos Sr	0,00	4.738,71	5.493,15	7.354,09	7.857,04	8.360,00
Produtor de Exposições Jr	0,00	2.504,22	3.591,21	3.890,69	4.251,17	4.722,57
Produtor de Exposições PI	0,00	3.839,82	4.717,23	5.594,63	6.238,07	6.764,51
Produtor de Exposições Sr	0,00	4.264,65	6.381,32	7.038,22	7.695,12	11.271,56
Produtor Técnico Jr	4.871,50	3.128,77	3.705,65	4.628,67	4.994,03	5.897,81
Produtor Técnico PI	5.886,88	3.128,77	4.644,50	5.138,39	6.079,33	7.624,86
Produtor Técnico Sr	7.346,67	5.082,62	5.717,73	6.670,39	8.258,15	10.375,17
Recepcionista	0,00	1.682,86	1.872,40	2.418,86	2.699,57	3.268,08
Restaurador Jr	0,00	3.655,41	4.197,87	4.476,28	5.324,78	5.928,59
Restaurador PI	0,00	4.427,04	5.539,33	6.333,83	7.516,74	8.134,68
Restaurador Sr	0,00	7.683,13	8.029,24	8.375,35	10.105,89	10.452,00
Secretária	0,00	3.725,80	4.310,69	4.895,59	5.480,48	6.065,37
Secretária de Diretoria	9.394,00	4.871,16	5.726,50	6.680,52	7.831,94	11.450,66
Supervisor de Compras/Contratos	0,00	7.131,00	7.827,63	8.524,26	9.220,88	9.917,51
Supervisor Administrativo	0,00	7.215,93	7.635,08	8.054,24	8.473,39	10.988,32
Supervisor de Almoxarifado	0,00	5.395,74	6.526,18	7.656,63	8.787,07	9.917,51
Supervisor de Biblioteca	0,00	8.458,80	9.217,85	9.976,90	10.735,95	11.495,00
Supervisor de Bilheteria	0,00	3.146,50	3.744,63	4.342,75	4.940,88	6.017,51
Supervisor de Comunicação/Marketing	0,00	8.316,65	8.956,65	9.596,65	11.004,64	12.924,64
Supervisor de Desenvolvimento Institucional/Captação	0,00	7.844,00	8.245,17	8.646,34	9.528,91	10.732,42
Supervisor de Documentação e Acervo	0,00	6.812,32	7.789,25	8.766,19	12.380,85	13.846,25
Supervisor de Orientação ao Público	0,00	3.389,56	4.724,30	4.956,43	5.188,56	6.581,33
Supervisor de Produção Artística/Executiva	0,00	8.631,88	9.075,53	9.519,19	9.962,84	10.406,49
Supervisor de Produção de Eventos	0,00	6.151,80	7.103,98	8.056,16	9.325,73	11.230,08
Supervisor de Produção Técnica	0,00	7.800,00	8.246,17	8.692,34	9.138,51	11.815,52
Supervisor de Serviços e Manutenção Predial	0,00	6.889,32	7.359,17	7.829,02	8.768,71	11.901,03
Supervisor Educativo	0,00	6.290,00	6.694,53	7.099,06	8.959,91	10.173,50
Supervisor Financeiro	0,00	8.248,00	8.777,52	9.307,03	9.836,55	13.013,64
Supervisor Pedagógico	0,00	6.151,80	6.696,29	7.492,09	9.301,47	10.172,66
Supervisor Recursos de Humanos/Departamento Pessoal	0,00	7.410,01	8.036,89	8.663,77	9.290,64	9.917,52
Técnico Audiovisual	0,00	2.813,99	3.101,95	3.389,92	4.733,75	6.653,50
Técnico de Luz	0,00	5.802,07	5.970,69	6.139,32	6.307,94	8.050,38
Técnico de Segurança do Trabalho	0,00	4.339,03	4.640,22	4.941,41	5.242,60	5.784,74
Técnico de Som	0,00	2.167,20	2.541,33	3.483,24	4.259,66	4.576,23
Vendedor - Loja	0,00	2.454,00	2.727,90	3.275,69	3.412,64	3.549,59
Vigia	0,00	2.396,14	2.399,63	2.403,12	2.406,61	2.443,98

p) “A menção aos principais cargos, conforme o Manual de Recursos Humanos e Prestação de Contas da OS;”

As categorias abaixo indicadas, conforme Plano de Cargos e Salários, compreendem os principais cargos da APAA:

DIRETORIA

DIRETOR GERAL

Define diretrizes e estratégias da organização, estabelecendo objetivos de curto, médio e longo prazo, bem como controlando e avaliando os resultados. Atua em função de alta complexidade técnica com impacto operacional e financeiro alto, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação e dos objetivos da Organização. Necessário vivência na posição e domínio em habilidades de gestão. Exerce atividades de planejamento e controle de programas/projetos com peso alto para o resultado financeiro e produtivo. Instrui e acompanha ocupantes de posições abaixo, incluindo preparação de líderes. Possui alçada para tomada de decisões em âmbito estratégico e operacional. Requerido formação técnica completa, formação superior completa e especializações.

DIRETOR

Define diretrizes e estratégias de atuação de suas áreas, alinhando as da organização, estabelecendo objetivos de curto, médio e longo prazo, bem como controlando e avaliando os resultados. Atua em função de alta complexidade técnica com impacto operacional e financeiro alto, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação e dos objetivos da Organização. Necessário vivência na posição e domínio em habilidades de gestão. Exerce atividades de planejamento e controle de programas/projetos com peso alto para o resultado financeiro e produtivo. Instrui e acompanha ocupantes de posições abaixo incluindo preparação de líderes. Possui alçada para tomada de decisões em âmbito estratégico e operacional. Requerido formação técnica completa, formação superior completa e especializações.

GERÊNCIA**GERENTE**

Atua em função de alta complexidade técnica com impacto operacional e financeiro alto, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação e dos objetivos da Organização. Necessário vivência na posição e domínio em habilidades de gestão. Exerce atividades de planejamento e controle de programas/projetos com peso alto para o resultado da Organização. Instrui e acompanha ocupantes de posições abaixo incluindo preparação de líderes. Possui alçada para tomada de decisões em âmbito técnico operacional para execução de atividade. Requerido formação técnica completa e formação superior completa.

COORDENADOR

Atua em função de alta complexidade técnica e complexidade operacional alta, com impacto operacional alto, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação, vivência na posição e domínio em habilidades de gestão. Exerce atividades sob orientação prévia e acompanhamento. Instrui e acompanha ocupantes de posições abaixo incluindo preparação de líderes. Possui alçada para tomada de decisões em âmbito técnico operacional para execução de atividade. Requerido formação técnica completa e formação superior em andamento.

ESPECIALISTA**ESPECIALISTA**

Atua em função de média/alta complexidade técnica e complexidade operacional alta, com impacto operacional alto, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação, vivência na posição e habilidades de gestão intermediária. Exerce atividades sob orientação prévia e acompanhamento. Instrui e acompanha ocupantes de posições abaixo incluindo preparação de líderes. Possui alçada para tomada de decisões apenas em âmbito técnico operacional para execução de atividade. Requerido formação técnica completa e formação superior em andamento.

TÉCNICO / ADMINISTRATIVOS / OPERAÇÃO

ANALISTA ADMINISTRATIVO SR

Atua em função de média/alta complexidade técnica e complexidade operacional alta, com impacto operacional médio, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação, vivência na posição e habilidades de gestão básicas. Exerce atividades sob orientação prévia e acompanhamento. Instrui e acompanha ocupantes de posições abaixo. Possui alçada para tomada de decisões apenas em âmbito técnico operacional para execução de atividade. Requerido formação técnica completa.

ANALISTA ADMINISTRATIVO PL

Atua em função de média complexidade técnica e complexidade operacional alta, com impacto operacional baixo, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação, vivência na posição e habilidades de gestão básicas. Exerce atividades sob orientação prévia e acompanhamento. Instrui e acompanha ocupantes de posições abaixo. Possui alçada para tomada de decisões apenas em âmbito técnico operacional para execução de atividade. Requerido formação técnica completa.

ANALISTA ADMINISTRATIVO JR

Atua em função de média/baixa complexidade técnica e complexidade operacional alta, com impacto operacional baixo, necessitando domínio de conhecimentos e habilidades específicos da operação, vivência na posição e habilidades de gestão básicas. Exerce atividades sob orientação prévia e acompanhamento. Não possui alçada para tomada de decisões. Requerido formação técnica em andamento.

q) “Demonstração do cumprimento dos limites percentuais de despesas com remuneração de dirigentes e demais empregados, segundo cláusula contratual do TA vigente da prestação de contas/TR (estimado/realizado);”

A APAA buscou observar os limites percentuais de despesas de remuneração de dirigentes e demais empregados, segundo cláusula contratual vigente, sendo que a parte da Diretoria ficou em 2,20% do total do repasse (limite 10%) e a dos Demais Funcionários ficou em 16,28% do total do repasse (limite 40%), conforme se verifica abaixo:

6.1.1.1	Diretoria	2.426.800,00
6.1.1.1.1	Área Meio	525.600,00
6.1.1.1.2	Área Fim	1.901.200,00
6.1.1.2	Demais Funcionários	17.929.035,00
6.1.1.2.1	Área Meio	6.341.945,00
6.1.1.2.2	Área Fim	11.587.090,00

r) “Reajustes da Folha: indicação dos sindicatos das categorias e do histórico de reajustes adotados e database (ex. a variação do IPCA de março do ano anterior a fevereiro do ano corrente);”

A APAA tem como referência, para reajustes da folha, o Sindicato Sindieventos, sendo que, em 2024, o percentual de dissídio foi de 6,5%, com data base no mês de fevereiro. No plano orçamentário, além do percentual de dissídio, foi considerado um aumento no valor da folha de pagamento em relação ao realizado em 2023 em virtude de novas contratações, especialmente nas áreas técnicas administrativas e operacionais de produção, considerando que o quadro atual não se mostra suficiente diante da demanda de eventos e atividades que a entidade realiza.

s) “Linhas gerais sobre realização de serviços de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido (jurídico, contabilidade, portaria, vigilância, segurança, limpeza), contendo, sempre que possível, a indicação de número de postos de trabalho (estimado/realizado);”

Serviços	Interno	Terceiro	Híbrido	Posto de Trabalho	
Jurídico			X	INTERNO	2 postos /8rs
Portaria		X		TERCEIRO	
Vigilância		X		TSC	1 posto / 24hrs 1 posto / 12hrs noturno
				TPR	1 posto / 12hrs noturno
				TSC	10 postos / 8hrs

Limpeza		X		TPR	2 postos / 8hrs
				MUNDO DO CIRCO	2 postos / 8hrs
DPO (LGPD)		X			
Medicina do Trabalho		X			
Informática			X	INTERNO	3 postos / 8hrs
				TERCEIRO	1 posto / 8hrs
Administrativa / RH	X			INTERNO	3 postos / 8hrs
Auditoria		X			

Além dos serviços descritos na tabela acima, poderão ser contratados outros de forma pontual, para eventos que venham a demandar serviços como limpeza, segurança, bombeiros, ambulâncias, pesquisas de satisfação e outros, a depender do porte ou do pactuado com os municípios selecionados via edital.

A APAA tem setores próprios de RH, Contabilidade, Jurídico e TI, mas mantêm assessorias em virtude do volume de trabalho, como escritório jurídico para ações trabalhistas, suporte de equipamentos de TI in loco, consultorias de RH, consultoria de pesquisa de salários e avaliação de desempenho dos funcionários, gestão de estagiários e aprendizes, entre outras de menor porte.

t) “Os parâmetros dos valores orçados para remuneração de Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas);”

Conforme Regulamento de Compras da APAA, as contratações de prestação de serviços seguem os seguintes parâmetros, conforme o caso específico:

- pesquisa de mercado;
- hora técnica utilizada para o tipo de consultoria, informada através de entidades representativas;
- valores históricos praticados pela APAA para o tipo de consultoria;
- percentual fixado por captação de recursos aprovado por órgão conessor de benefícios fiscais;
- tabelas utilizadas no mercado correspondente;
- compatibilidade com valores de salários praticados pela entidade.

u) Premissas tributárias, indicando regimes tributários, imunidades, isenções e não-incidências quanto aos principais tributos que sejam ou possam ser relacionados à operação (cita-se, a título exemplificativo, discussões sobre a isenção à COFINS; a imunidade, isenção e não-incidência do ISS sobre repasses do poder público; PIS/PASEP; Contribuições sobre a folha de salários [SESC/SEBRAE/IN CRA/Salário educação]; CSLL);”

Atualmente as provisões para contingências são suficientes para cobrir eventuais perdas com as demandas trabalhistas em curso, sendo apenas este tipo de ação que pende sobre a instituição.

Por ser entidade sem fins lucrativos, a APAA é isenta de IRPJ e CSLL.

Ainda assim, são feitos os seguintes recolhimentos tributários: INSS quota patronal e terceiros; PIS e Cofins sobre receita financeira; PIS sobre folha de salários; FGTS sobre folha de salários; ISS sobre receita de cessão de espaço; e ISS sobre bilheteria.

v) “Detalhamento dos investimentos e principais melhorias (estimado/realizado);”

Segundo a Planilha Orçamentária, são esses os investimentos orçados:

8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	670.200,00
8.1	Equipamentos de informática	97.500,00
8.2	Moveis e utensílios	157.000,00
8.3	Máquinas e equipamentos	379.000,00

8.4	Software	36.700,00
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	239.500,00
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Moveis e utensílios	22.200,00
9.3	Máquinas e equipamentos	53.300,00
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	164.000,00
9.6	Aquisição de acervo	-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar: Imobilizado em Andamento - Sust. Circo)	-

w) “Detalhamento de rotinas de manutenção e seus custos (estimado/realizado);”

São estabelecidas rotinas de manutenção para os seguintes equipamentos administrados pela APAA: Teatro Sérgio Cardoso - Salas Nydia Lícia e Paschoal Carlos Magno – São Paulo/SP; Teatro Maestro Francisco Paulo Russo - Araras/SP; e Mundo do Circo - São Paulo/SP.

Os serviços de manutenção preventiva abrangem:

- As redes hidráulicas de água servida, quente e fria;
- O sistema hidrossanitário de esgotos e gordura;
- O sistema de captação e drenagem das águas pluviais;
- As instalações elétricas com a cabine de barramentos da entrada de energia (Painel de Baixa Tensão), quadros de distribuição intermediários e terminais de energia, painéis ou quadros de comandos; banco de capacitores; operação e manutenção preventiva do grupo gerador de energia; infraestrutura de rede interna de telefonia e sistema de proteção contra descargas atmosféricas/SPDA, sistemas de detecção e alarme de incêndio, iluminação de emergência, ar-condicionado, telhados, elevadores de passageiros, elevadores cênicos, elevador de carga, elevador monta cargas, das instalações de iluminação e mecânica cênica do palco, etc.

TEATRO SÉRGIO CARDOSO E TEATRO DE ARARAS

As rotinas são executadas de acordo com a seguinte periodicidade, com relação ao Teatro Sérgio Cardoso e Teatro de Araras:

1. MANUTENÇÃO HIDRÁULICA / HIDROSSANITÁRIA

1.1. TUBULAÇÕES, CONEXÕES E VÁLVULAS.

DIARIAMENTE

- Verificar e fazer os devidos reparos ou substituições de peças quando necessário, garantindo o perfeito funcionamento de tubulações, conexões, pressostatos, manômetros, válvulas de fluxo, registros de gaveta, registros de pressão, válvulas de descargas, chuveiros, torneiras, engates flexíveis, etc.;
- Verificar válvulas de retenção, reparando-as, se necessário;
- Verificar gaxetas, trocando-as se necessário;
- Verificar dispositivo de acionamento das válvulas de descargas;
- Verificar se há vazamento nas instalações, corrigindo, se necessário;
- Apertar fixações e suportes dos equipamentos e tubulações;
- Desobstruir e desentupir lavatórios, tanques, vasos sanitários, ralos, caixas de inspeção, caixas de gordura, sifões e demais tubulações, sempre que necessário, garantindo o perfeito funcionamento;
- Examinar e fazer eventuais manobras nos registros de pressão, de gaveta e válvulas de fluxo.

MENSALMENTE

Executar todos os serviços descritos na manutenção diária e mais os seguintes:

- Examinar toda a rede hidráulica verificando pintura e retocar onde necessário;
- Limpar caixas de gordura e caixas de inspeção da rede de esgoto;
- Conservar ou substituir os sustentadores das tubulações, quando necessário.

1.2. ÁGUAS PLUVIAIS

DIARIAMENTE

- Fazer a limpeza das calhas, condutores e caixas de inspeção do sistema de captação de águas pluviais, pelo menos a cada 03(três) dias.

SEMANALMENTE

- Fazer a limpeza das calhas, condutores e caixas de inspeção do sistema de captação de águas pluviais nas Unidades AMIGOS DA ARTE e suas Unidades pelo menos uma vez por semana.

MENSALMENTE

- Fazer revisão das calhas e condutores de águas pluviais da cobertura procedendo a limpeza e os reparos que se fizerem necessários empregando-se chapa de cobre nº. 24 no prédio do AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.

ANUALMENTE

- Todos os componentes do sistema da funilaria (calhas, rufos, telhas, bocais ou funis) deverão ser inspecionados e aqueles componentes com defeitos ou danificados, deverão ser substituídos ou soldados empregando-se chapas de cobre ou zinco, em conformidade com o existente.

1.3. RESERVATÓRIOS DE ÁGUA E CASAS DE BOMBAS

DIARIAMENTE

- Inspecionar o medidor de consumo de água (hidrômetro) e anotar o consumo;
- Verificar a cada 02(dois) dias o nível dos reservatórios inferiores e superiores de água potável, dos sistemas de hidrantes, sprinklers e ar condicionado.

SEMANALMENTE

- Inspecionar o medidor de consumo de água (hidrômetro) e anotar o consumo das Unidades, durante a manutenção semanal;
- Verificar o nível de água dos reservatórios, das Unidades, durante a manutenção semanal;
- Verificar as tubulações, conexões, registros e extravasores dos reservatórios;
- Verificar o funcionamento da válvula de admissão de água (bóia) ou automático de boia e corrigir, se for o caso.

QUINZENALMENTE

- Fazer limpeza nas casas de bombas, mantendo-as sempre em ordem.

SEMESTRALMENTE,

- Fazer retoques de pinturas nas tubulações e equipamentos das casas de bombas.

ANUALMENTE

- Fazer o acompanhamento da limpeza dos reservatórios de água potável, de forma a garantir boa qualidade da água para o consumo.

1.4. BOMBAS DE ÁGUA

Conjuntos motos-bomba dos sistemas de sucção e recalque, de drenagem e pressurização das redes de hidrantes.

DIARIAMENTE

- Fazer inspeção nas bombas de drenagem, da central de água gelada do sistema de ar condicionado no subsolo, reparando as irregularidades;
- Efetuar a cada 03(três) dias, a comutação das bombas que estão em operação, pelas bombas reservas dos sistemas que requerem estes procedimentos.

SEMANALMENTE

- Fazer a verificação das gaxetas e retirar vazamentos;
- Fazer a verificação do nível do óleo;
- Verificar e, se for o caso, realizar a correção do alinhamento dos acoplamentos;
- Efetuar inspeção, limpeza e ajustes das boias elétricas;
- Fazer medição e registro das pressões de sucção e recalque;
- Efetuar a substituição das lâmpadas de sinalização queimadas;
- Efetuar a cada semana, a comutação das bombas que estão em operação, pelas bombas reservas dos sistemas que requerem estes procedimentos nas Unidades.

MENSALMENTE

- Medir temperatura dos mancais;
- Medir tensão entre fases;
- Medir corrente em cada fase;
- Completar nível de óleo;
- Corrigir conexões de aterramento;
- Trocar gaxetas, se necessário;
- Substituir acoplamentos, se necessário;
- Verificar o estado dos mangotes/juntas de interligação às tubulações de sucção e recalque;
- Fazer limpeza das carcaças, ajustes e reapertos;
- Limpar dreno de água;
- Apertar parafusos de fixação;
- Corrigir vibrações e ruídos anormais;
- Lubrificar rolamentos e acoplamentos.

ANUALMENTE

- Trocar o óleo;
- Verificar a pintura e efetuar retoques de conservação;
- Testar isolamento das fases para massa no enrolamento do motor;
- Testar o isolamento entre fases no enrolamento do motor;
- Testar o isolamento para terra nos cabos de alimentação;
- Testar o isolamento entre os cabos de alimentação;
- Inspecionar e ajustar selo, caso necessário;
- Reapertar todos os bornes de ligação no quadro de comando;
- Verificar rolamentos;
- Trocar as lâmpadas de sinalização defeituosas;
- Executar o serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção do Teatro Municipal para conhecimento.

1.5. AQUECEDORES/CHUVEIROS E TORNEIRAS ELÉTRICAS

DIARIAMENTE

- Fazer inspeção, verificando a temperatura e funcionamento;
- Ligar e desligar os equipamentos, sempre que necessário.

SEMANALMENTE

- Verificar a existência de vazamentos;
- Verificar a tensão de alimentação do quadro elétrico.

ANUALMENTE

- Verificar vazamentos;
- Apertar fixações e conexões;
- Revisar as instalações elétricas.

1.6. BEBEBOURO

DIARIAMENTE

- Verificar se há vazamentos, corrigindo as irregularidades.

SEMANALMENTE

- Regular as pressões da água dos bebedouros.

MENSALMENTE

- Executar, limpeza, revisão e reparos garantindo pleno funcionamento nos bebedouros, verificando: compressores, termostatos, filtros de água, drenos, filtros secadores, torneiras tipo copo, torneiras tipo jato, resfriadores de líquidos e ralos.

SEMESTRALMENTE

- Trocar os filtros de água.

2. MANUTENÇÃO DA REDE DE TELEFONIA

Prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com as "boas técnicas" e em conformidade com as normas da ABNT e ANATEL da infraestrutura da rede interna de telefonia das Unidades.

DIARIAMENTE

- Fazer inspeção, examinando toda a rede de telefonia (fiação) reparando as irregularidades;
- Executar extensões ou manobras de linhas e ramais internos, sempre que necessário.

SEMANALMENTE

- Fazer inspeção e limpeza, em todos os quadros terminal, no quadro distribuição intermediário e no quadro de distribuição geral;
- Manter os quadros de distribuição geral, intermediário e quadros terminais em ordem e identificados.

3. MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1. ILUMINAÇÃO

Abrange todo o sistema de iluminação ambiental interna e iluminação externa das fachadas, do AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.

DIARIAMENTE

- Inspecionar, verificando todos os circuitos de iluminação;
- Substituir lâmpadas queimadas nas luminárias; globos e lustres;
- Substituir capacitores, ignitores, reatores, starters e soquetes defeituosos;
- Ligar e desligar os quadros de luz nos diversos pavimentos e / ou alas de serviços, de acordo com a orientação ou horários pré-estabelecidos pela administração da Unidade em questão.

SEMANALMENTE

- Verificar fiação, substituindo os fios que se apresentarem ressecados ou com defeitos na isolação;
- Apertar terminais e fixações.

MENSALMENTE

- Limpar cuidadosamente todos os componentes das luminárias;
- Inspecionar bocais ou suportes, substituir se necessário;
- Verificar os eletrodutos e conexões aparentes, substituindo os que apresentarem danos ou corrosão.

SEMESTRALMENTE

- Providenciar a limpeza dos aparelhos de iluminação (luminárias, globos e lustres).

3.2. TOMADAS E INTERRUPTORES

DIARIAMENTE

- Verificar tomadas e interruptores, substituindo-os se necessário;
- Reapertar ligações e conexões.

SEMANALMENTE

- Fazer revisão das tomadas de piso dos Camarins, Bilheteria e Fosso da Orquestra;
- Verificar tomadas e interruptores, substituindo-os se necessário, nas Unidades.

MENSALMENTE

- Verificar tomadas de energia de alimentação de equipamentos especiais;
- Efetuar limpeza geral.

3.3. QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO E QUADROS DE MEDIÇÃO DE ENERGIA

DIARIAMENTE

- Inspecionar quadros terminais ou de distribuição de energia, verificando os dispositivos de proteção de circuitos tais como disjuntores, chaves seccionadoras, fusíveis e etc., substituindo-os se necessário;
- Relacionar os circuitos que apresentarem aquecimento excessivo, indicando capacidade do dispositivo de proteção, corrente medida a plena carga e bitola do condutor, providenciando de forma imediata o devido reparo;
- Substituir elementos defeituosos por outros de características técnicas iguais.

SEMANALMENTE

- Verificar fixações e conexões, corrigindo o que for necessário;
- Refazer isolações defeituosas;
- Verificar a continuidade do aterramento.

MENSALMENTE

- Fazer inspeção em todos os painéis verificando as chaves comutadoras, botoeiras tipo liga/desliga, lâmpadas de sinalização, chaves contadoras, relés, timmers, etc., reparando as irregularidades;
- Efetuar limpeza geral;
- Lubrificar partes móveis;
- Eliminar pontos de corrosão de ferrugem;
- Verificar o balanceamento das cargas elétricas e efetuar as correções, se necessário;
- Manter todos os painéis de comando, quadros de energia de distribuição e terminal, devidamente sinalizados, identificados externamente, desobstruídos e internamente com todos os circuitos numerados e identificados;
- Providenciar e manter em todos os quadros os respectivos Diagramas unifilares atualizados.

ANUALMENTE

- Executar os serviços de serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção do Teatro Municipal para conhecimento. As coletas e análises das imagens térmicas devem ocorrer sempre com sistemas analisados sob carga e por profissional formalmente habilitado. As câmeras utilizadas deverão apresentar uma resolução térmica mínima de 76.000 pixels.

3.4. PAINEL GERAL DE BAIXA TENSÃO (Cabine de Entrada de Energia ou subestação)

MENSALMENTE

- Substituir lâmpadas de sinalização defeituosas;
- Verificar a existência de vibração ou ruído anormal, anotando as possíveis irregularidades;
- Limpar internamente o painel e seus componentes;
- Inspecionar barramentos e isoladores, anotando possíveis irregularidades.

TRIMESTRALMENTE

- Executar todos os serviços descritos na manutenção mensal e mais os seguintes:
- Verificar o funcionamento das chaves e disjuntores, anotando possíveis irregularidades;
- Apertar fixações e conexões, se necessário;
- Verificar e corrigir fiação.

SEMESTRALMENTE

- Limpar contatos das chaves e dos disjuntores;
- Verificar funcionamento das chaves e disjuntores;
- Apertar fixações e conexões;
- Verificar fiação;
- Verificar circuitos de controle, medição e sinalização;
- Verificar existência de vibração ou ruído anormal;
- Limpar internamente o painel e seus componentes;
- Aferir instrumentos;
- Verificar abafadores (corta-arcos);
- Verificar aterramento geral, reapertando as conexões;
- Verificar pressão nas garras de fixação de chaves e blocos fusíveis;

- Verificar existência de corrosão ou ferrugem;
- Lubrificar partes móveis e mecanismos;
- Corrigir todas as anormalidades verificadas.

ANUALMENTE

Executar todos os serviços descritos na manutenção semestral e mais os seguintes.

- Medir e anotar o valor da isolação e resistência das bobinas;
- Efetuar teste de isolamento para massa nos cabos de entrada e saída, anotando os resultados;
- Ajustar e calibrar sistema de medição;
- Verificar eficiência da ventilação;
- Corrigir todas as anormalidades verificadas;
- Fazer limpeza geral;
- Efetuar teste de isolamento entre fases nos cabos de entrada e saída, anotando os resultados;
- Verificar aterramento geral das instalações elétricas;
- Executar o serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção dos Teatros, para conhecimento.

3.5. REDE (Tubulações, Eletrodutos, Conexões e etc.)

DIARIAMENTE

- Inspecionar a rede aparente de eletrodutos, canaletas plásticas e conduítes, anotando e reparando as irregularidades;
- Verificação do funcionamento das bóias elétricas.

MENSALMENTE

- Verificação dos conduítes, boxes e tampas, caixas de passagem de alimentação elétrica, todos os pontos de utilização de tomadas de energia e iluminação, reparando as irregularidades;
- Fazer a verificação do estado de conservação de equipamentos, quadros, painéis e tubulações, executando limpeza e retoques na pintura, para conservação ou a substituição, quando for necessário.

ANUALMENTE

- Fazer limpeza, reaperto, reparando as irregularidades;
- Executar os serviços de serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção do Teatro Municipal para conhecimento. As coletas e análises das imagens térmicas devem ocorrer sempre com sistemas analisados sob carga e por profissional formalmente habilitado. As câmeras utilizadas deverão apresentar uma resolução térmica mínima de 76.000 pixels.

3.6. TESTE DE FUNCIONAMENTO (Do Grupo Gerador)

SEMANALMENTE

- Colocar motor em marcha, com carga de no mínimo 50%, por 10 minutos e anotar as seguintes leituras;
- Temperatura do motor;
- Frequência;
- Tensão do gerador;
- Corrente do gerador;
- Tempo de entrada do grupo;
- Tempo de transferência;
- Simular retorno da rede e anotar;
- Tempo de transferência / supervisão;
- Tempo de resfriamento;
- Anotar horas de trabalho da Unidade;
- Efetuar teste no gerador, com partida pelo processo automático e manual;
- Avaliar o sistema de arrefecimento e substituir a água e líquido arrefecedor quando necessário;
- Verificação e testes do funcionamento da válvula termostática;
- Verificação das mangueiras quanto a eventual deterioração ou ressecamento que possa causar algum tipo de vazamento;
- Verificação de todo o sistema de combustível, avaliando se a bomba injetora está corretamente conectada entre o tanque e o motor;
- Avaliação de todo o sistema de refrigeração e exaustão e todas as suas partes como duto, tubulação de escape e verificação da existência de algum vazamento;
- Verificação do funcionamento do alternador síncrono em relação do regulador de tensão;
- Verificação da integridade dos cabos de energia e seus conectores, todo o sistema elétrico incluindo disjuntores e conectores;
- Verificação da integridade e vida útil das baterias e carregadores;
- Verificação dos filtros de combustível, ar, água, lubrificante e filtro separador;
- Limpeza da casa de máquinas e do grupo gerador.

3.7. MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE PÁRA-RAIOS

- Fazer manutenção preventiva e corretiva de acordo com as "boas técnicas" e em conformidade com as normas ABNT 5419 conforme sua última revisão.

MENSALMENTE

- Fazer inspeção em toda a rede de pára-raios, verificando e corrigindo eventuais anormalidades.

TRIMESTRALMENTE

- Inspecionar a continuidade entre os eletrodos de aterramento e a ponta dos pára-raios, localizando e eliminando a interrupção se for o caso;
- Verificar se o cabo de descida está afastado no mínimo 10 cm de qualquer parte da estrutura;
- Examinar o estado dos isoladores que fixam o cabo de descida; substituir se necessário;
- Substituir as abraçadeiras que suportam os cabos de descida;
- Verificar sinais de deterioração ou corrosão nos captadores, cordoalhas de descida, canalizações, conexões e suportes;
- Verificar sinais de corrosão dos eletrodos de terra;
- Verificar a existência de algas nas conexões.

Os defeitos eventuais que forem constatados na ocasião do controle deverão ser reparados e corrigidos de imediato.

ANUALMENTE

Executar todos os serviços descritos na manutenção trimestral e mais os seguintes.

- Verificar e reapertar todas as conexões existentes entre o cabo de descida e a ponta, e entre o cabo de descida e os eletrodos de terra;
- Eliminar curvas bruscas do cabo de descida. Se for o caso, envolver o cabo com tubo isolante flexível nos pontos críticos;
- Verificar se a ponta do pára-raios está bem fixada na haste, fixar se necessário.
- Verificar se a haste do pára-raios está solidamente fixada na sua base, fixar se necessário;
- Verificar a resistência Ôhmica entre os eletrodos e a terra, separadamente e no seu conjunto;
- Verificar se a resistência de aterramento ultrapassa o máximo valor recomendado pela NEC-25 (fazer a medição com o cabo de descida desligado);
- Apresentar relatório e laudo do sistema com os resultados da medição ôhmica; com comentário técnico sobre a instalação.

4. MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL

- 4.1. Prestar serviços de execução de reparos e intervenções de pequeno e médio porte, sem alterações na estrutura da edificação. Manutenção na fachada externa.
- 4.2. Executar reparos e conservação nos revestimentos dos tetos e paredes com acabamento em elementos de alvenaria, reboco, emboço, pintura, impermeabilização, na AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.
- 4.3. Deverão ser executados os serviços novos nas instalações e dispositivos da edificação, tais como: o remanejamento e a colocação de novas luminárias, tomadas de energia, de telefones, execução de tubulação e passagem de cabos para rede de informática e outros serviços de pequena monta, para o atendimento de situações emergenciais ou de mudanças no "layout" dos compartimentos do AMIGOS DA ARTE e suas Unidades, que não se configurem como execução de obra.
- 4.4. Deverão ser executados os serviços novos de pintura, instalação e remoção de divisórias na AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.
- 4.5. Execução de serviços de desobstrução e limpeza, ampliação e conservação em geral telhados, coberturas de vidros, fechamentos de vidros; de calhas, caixas de inspeção e condutores de águas pluviais, canaletas, ralos, tubulações e demais serviços preventivos ou corretivos, necessários à conservação dos prédios do AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.
- 4.6. Executar serviços de reparos de manutenção preventiva de poltronas das Salas de Espetáculos e outros mobiliários pertencentes à AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.
- 4.7. Deverão ser atendidas todas as ordens de serviços, emitidas pela gestão AMIGOS DA ARTE por escrito ou verbal, relativas aos serviços que se fizerem necessários, constantes no item 2.
- 4.8. Estão excluídos deste contrato, a prestação dos serviços anteriormente mencionados, para os sistemas e instalações específicas, a saber: central telefônica tipo PABX, sistema central de ar condicionado, mecanismos cênicos; de iluminação cênica; dos equipamentos para transportes verticais, de carga e passageiros.

5. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DAS INSTALAÇÕES DOS SISTEMAS DE CONDICIONAMENTO DE AR

- 5.1. Os serviços das unidades deverão obedecer ao plano de manutenção e frequências mínimas aqui estabelecidas.
- 5.2. A empresa contratada deverá fornecer mão de obra especializada para execução dos serviços descritos no item 1.1., bem como o fornecimento de todo material de consumo básico contido neste Caderno Técnico. O Plano de Manutenção das unidades deverá obedecer, às Normas Técnicas vigentes, Portarias ANVISA e Leis Federais.
- 5.3. Como parâmetro mínimo de referência para execução dos serviços, objeto desta contratação, deverão ser seguidas as seguintes Normas Técnicas Brasileiras (NBR) da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas:
 - a) ABNT NBR 13971:2014 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção Programada;
 - b) ABNT NBR 14679:2012 – Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização.
 - c) ABNT NBR 16401-1 – Instalações de ar condicionado – Sistemas centrais e unitários – Parte 1: Projeto das instalações.
 - d) ABNT NBR 16401-2 – Instalações de ar condicionado – Sistemas centrais e unitários – Parte 2: Parâmetros de conforto térmico.
 - e) ABNT NBR 16401-3 – Instalações de ar-condicionado – Sistemas centrais e unitários – Parte 3: Qualidade do ar interior
 - f) ABNT NBR 11215:2016 – Equipamentos unitários de ar-condicionado e bomba de calor - Determinação da capacidade de resfriamento e aquecimento - Método de ensaio.
 - g) ABNT NBR 5410:2004 - Instalações Elétricas de Baixa Tensão
 - h) ABNT NBR 14679:2001 - Sistemas de Condicionamento de Ar e Ventilação - Execução de Serviços de Higienização.

- i) NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
- j) Lei Federal 13.589:2018 - Dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes.
- k) PORTARIA GM/MS nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 – Qualidade do ar interior;
- l) ABNT NBR 5410:2004 - Instalações Elétricas de Baixa Tensão
- m) ABNT NBR 14679:2001 - Sistemas de Condicionamento de Ar e Ventilação - Execução de Serviços de Higienização.

5.4. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de condicionamento de ar e ventilação dos edifícios deverão cumprir as obrigações elencadas nas normas técnicas, portarias, decretos, resoluções nacionais vigentes, identificadas no item anterior, demais legislações pertinentes, e na falta destas, em normas internacionais em sua última versão, visando atender as particularidades de cada edifício, conforme PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO.

MUNDO DO CIRCO

Com relação ao Mundo do Circo, as rotinas são executadas de acordo com a seguinte periodicidade:

1. PLANO DE MANUTENÇÃO

1.1. MANUTENÇÃO HIDRÁULICA / HIDROSSANITÁRIA

1.1.1. TUBULAÇÕES, CONEXÕES E VÁLVULAS.

DIARIAMENTE

- Verificar e fazer os devidos reparos ou substituições de peças quando necessário, garantindo o perfeito funcionamento de tubulações, conexões, pressostatos, manômetros, válvulas de fluxo, registros de gaveta, registros de pressão, válvulas de descargas, chuveiros, torneiras, engates flexíveis etc.;
- Verificar válvulas de retenção, reparando-as, se necessário;
- Verificar gaxetas, trocando-as se necessário;
- Verificar dispositivo de acionamento das válvulas de descargas;
- Verificar se há vazamento nas instalações, corrigindo, se necessário;
- Apertar fixações e suportes dos equipamentos e tubulações;
- Desobstruir e desentupir lavatórios, tanques, vasos sanitários, ralos, caixas de inspeção, caixas de gordura, sifões e demais tubulações, sempre que necessário, garantindo o perfeito funcionamento;
- Examinar e fazer eventuais manobras nos registros de pressão, de gaveta e válvulas de fluxo.

MENSALMENTE

Executar todos os serviços descritos na manutenção diária e mais os seguintes:

- Examinar toda a rede hidráulica verificando pintura e retocar onde necessário;
- Limpar caixas de gordura e caixas de inspeção da rede de esgoto;
- Conservar ou substituir os sustentadores das tubulações, quando necessário.

1.1.2. ÁGUAS PLUVIAIS

DIARIAMENTE

- Fazer a limpeza das calhas, condutores e caixas de inspeção do sistema de captação de águas pluviais, pelo menos a cada 03(três) dias.

SEMANALMENTE

- Fazer a limpeza das calhas, condutores e caixas de inspeção do sistema de captação de águas pluviais nas Unidades do MUNDO DO CIRCO pelo menos uma vez por semana.

MENSALMENTE

- Fazer revisão das calhas e condutores de águas pluviais da cobertura procedendo a limpeza e os reparos que se fizerem necessários no prédio do MUNDO DO CIRCO.

ANUALMENTE

- Todos os componentes do sistema da funilaria (calhas, rufos, telhas, bocais ou funis) deverão ser inspecionados e aqueles componentes com defeitos ou danificados, deverão ser substituídos ou soldados empregando-se chapas de cobre ou zinco, em conformidade com o existente.

1.1.3. RESERVATÓRIOS DE ÁGUA E CASAS DE BOMBAS

DIARIAMENTE

- Inspeccionar o medidor de consumo de água (hidrômetro) e anotar o consumo;
- Verificar a cada 02(dois) dias o nível dos reservatórios inferiores e superiores de água potável, dos sistemas de hidrantes, sprinklers e ar condicionado.

SEMANALMENTE

- Inspeccionar o medidor de consumo de água (hidrômetro) e anotar o consumo das Unidades, durante a manutenção semanal;
- Verificar o nível de água dos reservatórios, das Unidades, durante a manutenção semanal;
- Verificar as tubulações, conexões, registros e extravasores dos reservatórios;
- Verificar o funcionamento da válvula de admissão de água (boia) ou automático de boia e corrigir, se for o caso.

QUINZENALMENTE

- Fazer limpeza nas casas de bombas, mantendo-as sempre em ordem.

SEMESTRALMENTE

- Fazer retoques de pinturas nas tubulações e equipamentos das casas de bombas.

ANUALMENTE

- Fazer o acompanhamento da limpeza dos reservatórios de água potável, de forma a garantir boa qualidade da água para o consumo.

1.1.4. BOMBAS DE ÁGUA

Conjuntos motos-bomba dos sistemas de sucção e recalque, de drenagem e pressurização das redes de hidrantes.

DIARIAMENTE

- Fazer inspeção nas bombas de drenagem, da central de água gelada do sistema de ar condicionado no subsolo, reparando as irregularidades;
- Efetuar a cada 03(três) dias, a comutação das bombas que estão em operação, pelas bombas reservas dos sistemas que requerem estes procedimentos.

SEMANALMENTE

- Fazer a verificação das gaxetas e retirar vazamentos;
- Fazer a verificação do nível do óleo;
- Verificar e, se for o caso, realizar a correção do alinhamento dos acoplamentos;
- Efetuar inspeção, limpeza e ajustes das bóias elétricas;
- Fazer medição e registro das pressões de sucção e recalque;
- Efetuar a substituição das lâmpadas de sinalização queimadas;
- Efetuar a cada semana, a comutação das bombas que estão em operação, pelas bombas reservas dos sistemas que requerem estes procedimentos nas Unidades.

MENSALMENTE

- Medir temperatura dos mancais;
- Medir tensão entre fases;
- Medir corrente em cada fase;
- Completar nível de óleo;
- Corrigir conexões de aterramento;
- Trocar gaxetas, se necessário;
- Substituir acoplamentos, se necessário;
- Verificar o estado dos mangotes/juntas de interligação às tubulações de sucção e recalque;
- Fazer limpeza das carcaças, ajustes e reapertos;
- Limpar dreno de água;
- Apertar parafusos de fixação;
- Corrigir vibrações e ruídos anormais;
- Lubrificar rolamentos e acoplamentos.

ANUALMENTE

- Trocar o óleo;
- Verificar a pintura e efetuar retoques de conservação;
- Testar isolamento das fases para massa no enrolamento do motor;
- Testar o isolamento entre fases no enrolamento do motor;
- Testar o isolamento para terra nos cabos de alimentação;
- Testar o isolamento entre os cabos de alimentação;
- Inspeccionar e ajustar selo, caso necessário;
- Reapertar todos os bornes de ligação no quadro de comando;
- Verificar rolamentos;
- Trocar as lâmpadas de sinalização defeituosas;
- Executar o serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção do Mundo do Circo para conhecimento.

1.1.5. CHUVEIROS ELÉTRICO

DIARIAMENTE

- Fazer inspeção, verificando a temperatura e funcionamento;
- Ligar e desligar os equipamentos, sempre que necessário.

SEMANALMENTE

- Verificar a existência de vazamentos;
- Verificar tensão de alimentação do quadro elétrico.

ANUALMENTE

- Verificar vazamentos;
- Apertar fixações e conexões;
- Revisar as instalações elétricas.

1.1.6. BEBEBOURO

DIARIAMENTE

- Verificar se há vazamentos, corrigindo as irregularidades.

SEMANALMENTE

- Regular as pressões da água dos bebedouros.

MENSALMENTE

- Executar, limpeza, revisão e reparos garantindo pleno funcionamento nos bebedouros, verificando: compressores, termostatos, filtros de água, drenos, filtros secadores, torneiras tipo copo, torneiras tipo jato, resfriadores de líquidos e ralos.

SEMESTRALMENTE

- Trocar os filtros de água.

1.2. MANUTENÇÃO DA REDE DE TELEFONIA

1.2.1. Prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com as “boas técnicas” e em conformidade com as normas da ABNT e ANATEL da infraestrutura da rede interna de telefonia das Unidades.

DIARIAMENTE

- Fazer inspeção, examinando toda a rede de telefonia (fiação) reparando as irregularidades;
- Executar extensões ou manobras de linhas e ramais internos, sempre que necessário.

SEMANTALMENTE

- Fazer inspeção e limpeza, em todos os quadros terminal, no quadro distribuição intermediário e no quadro de distribuição geral;
- Manter os quadros de distribuição geral, intermediário e quadros terminais em ordem e identificados.

1.3. MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

1.3.1. ILUMINAÇÃO

Abrange todo o sistema de iluminação ambiental interna e iluminação externa das fachadas, do MUNDO DO CIRCO.

DIARIAMENTE

- Inspeccionar, verificando todos os circuitos de iluminação;
- Substituir lâmpadas queimadas nas luminárias; globos e lustres;
 - Substituir capacitores, ignitores, reatores, starts e soquetes defeituosos;
 - Ligar e desligar os quadros de luz nos diversos pavimentos e / ou alas de serviços, de acordo com a orientação ou horários pré-estabelecidos pela administração da Unidade em questão.

SEMANTALMENTE

- Verificar fiação, substituindo os fios que se apresentarem ressecados ou com defeitos na isolação;
- Apertar terminais e fixações.

MENSALMENTE

- Limpar cuidadosamente todos os componentes das luminárias;
 - Inspeccionar bocais ou suportes, substituir se necessário;
 - Verificar os eletrodutos e conexões aparentes, substituindo os que apresentarem danos ou corrosão.

SEMESTRALMENTE

- Providenciar a limpeza dos aparelhos de iluminação (luminárias, globos e lustres).

1.3.2. TOMADAS E INTERRUPTORES

DIARIAMENTE

- Verificar tomadas e interruptores, substituindo-os se necessário;
- Reapertar ligações e conexões.

SEMANTALMENTE

- Fazer revisão das tomadas de piso dos Camarins, Bilheteria.
- Verificar tomadas e interruptores, substituindo-os se necessário, nas Unidades.

MENSALMENTE

- Verificar tomadas de energia de alimentação de equipamentos especiais;
- Efetuar limpeza geral.

1.3.3. QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO E QUADROS DE MEDIÇÃO DE ENERGIA

DIARIAMENTE

- Inspeccionar quadros terminais ou de distribuição de energia, verificando os dispositivos de proteção de circuitos tais como disjuntores, chaves seccionadoras, fusíveis etc., substituindo-os se necessário;
- Relacionar os circuitos que apresentarem aquecimento excessivo, indicando capacidade do dispositivo de proteção, corrente medida a plena carga e bitola do condutor, providenciando de forma imediata o devido reparo;
- Substituir elementos defeituosos por outros de características técnicas iguais.

SEMANTALMENTE

- Verificar fixações e conexões, corrigindo o que for necessário;
- Refazer isolações defeituosas;
- Verificar continuidade do aterramento.

MENSALMENTE

- Fazer inspeção em todos os painéis verificando as chaves comutadoras, botoeiras tipo liga/desliga, lâmpadas de sinalização, chaves contadoras, relés, timers etc., reparando as irregularidades;

- Efetuar limpeza geral;
- Lubrificar partes móveis;
- Eliminar pontos de corrosão de ferrugem;
- Verificar o balanceamento das cargas elétricas e efetuar as correções, se necessário;
- Manter todos os painéis de comando, quadros de energia de distribuição e terminal, devidamente sinalizados, identificados externamente, desobstruídos e internamente com todos os circuitos numerados e identificados;
- Providenciar e manter em todos os quadros os respectivos Diagramas unifilares atualizados.

ANUALMENTE

- Executar os serviços de serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção do Mundo do Circo para conhecimento. As coletas e análises das imagens térmicas devem ocorrer sempre com sistemas analisados sob carga e por profissional formalmente habilitado. As câmeras utilizadas deverão apresentar uma resolução térmica mínima de 76.000 pixels.

1.3.4. PAINEL GERAL DE BAIXA TENSÃO (Cabine de Entrada de Energia ou subestação) MENSALMENTE

- Substituir lâmpadas de sinalização defeituosas;
- Verificar a existência de vibração ou ruído anormal, anotando as possíveis irregularidades;
- Limpar internamente o painel e seus componentes;
- Inspecionar barramentos e isoladores, anotando possíveis irregularidades.

TRIMESTRALMENTE

- Executar todos os serviços descritos na manutenção mensal e mais os seguintes:
- Verificar o funcionamento das chaves e disjuntores, anotando possíveis irregularidades;
- Apertar fixações e conexões, se necessário;
- Verificar e corrigir fiação.

SEMESTRALMENTE

- Limpar contatos das chaves e dos disjuntores;
- Verificar funcionamento das chaves e disjuntores;
- Apertar fixações e conexões;
- Verificar fiação;
- Verificar circuitos de controle, medição e sinalização;
- Verificar existência de vibração ou ruído anormal;
- Limpar internamente o painel e seus componentes;
- Aferir instrumentos;
- Verificar abafadores (corta-arcos);
- Verificar aterramento geral, reapertando as conexões;
- Verificar pressão nas garras de fixação de chaves e blocos fusíveis;
- Verificar existência de corrosão ou ferrugem;
- Lubrificar partes móveis e mecanismos;
- Corrigir todas as anormalidades verificadas.

ANUALMENTE

Executar todos os serviços descritos na manutenção semestral e mais os seguintes.

- Medir e anotar o valor da isolação e resistência das bobinas;
- Efetuar teste de isolamento para massa nos cabos de entrada e saída, anotando os resultados;
- Ajustar e calibrar sistema de medição;
- Verificar eficiência da ventilação;
- Corrigir todas as anormalidades verificadas;
- Fazer limpeza geral;
- Efetuar teste de isolamento entre fases nos cabos de entrada e saída, anotando os resultados;
- Verificar aterramento geral das instalações elétricas;
- Executar o serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção do Mundo do Circo para conhecimento.

1.3.5. REDE (Tubulações, Eletrodutos, Conexões etc.)

DIARIAMENTE

- Inspecionar a rede aparente de eletrodutos, canaletas plásticas e conduítes, anotando e reparando as irregularidades;
- Verificação do funcionamento das boias elétricas.

MENSALMENTE

- Verificação dos conduítes, boxes e tampas, caixas de passagem de alimentação elétrica, todos os pontos de utilização de tomadas de energia e iluminação, reparando as irregularidades;
- Fazer a verificação do estado de conservação de equipamentos, quadros, painéis e tubulações, executando limpeza

e retoques na pintura, para conservação ou a substituição, quando for necessário.

ANUALMENTE

- Fazer limpeza, reaperto, reparando as irregularidades;
- Executar os serviços de serviço de análise termográfica e apresentar o relatório técnico ao gestor do contrato perante a Seção de Manutenção do Mundo do Circo para conhecimento. As coletas e análises das imagens térmicas devem ocorrer sempre com sistemas analisados sob carga e por profissional formalmente habilitado. As câmeras utilizadas deverão apresentar uma resolução térmica mínima de 76.000 pixels.

2.3.6. MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE PÁRA-RAIOS

- Fazer manutenção preventiva e corretiva de acordo com as “boas técnicas” e em conformidade com as normas ABNT 5419 conforme sua última revisão.

MENSALMENTE

- Fazer inspeção em toda a rede de para-raios, verificando e corrigindo eventuais anormalidades.

TRIMESTRALMENTE

- Inspecionar a continuidade entre os eletrodos de aterramento e a ponta dos para-raios, localizando e eliminando a interrupção se for o caso;
- Verificar se o cabo de descida está afastado no mínimo 10 cm de qualquer parte da estrutura;
- Examinar o estado dos isoladores que fixam o cabo de descida; substituir se necessário;
- Substituir as abraçadeiras que suportam os cabos de descida;
- Verificar sinais de deterioração ou corrosão nos captores, cordoalhas de descida, canalizações, conexões e suportes;
- Verificar sinais de corrosão nos eletrodos de terra;
- Verificar a existência de algas nas conexões.

Os defeitos eventuais que forem constatados na ocasião do controle deverão ser reparados e corrigidos de imediato.

ANUALMENTE

Executar todos os serviços descritos na manutenção trimestral e mais os seguintes.

- Verificar e reapertar todas as conexões existentes entre o cabo de descida e a ponta, e entre o cabo de descida e os eletrodos de terra;
- Eliminar curvas bruscas do cabo de descida. Se for o caso, envolver o cabo com tubo isolante flexível nos pontos críticos;
- Verificar se a ponta do para-raios está bem fixada na haste, fixar se necessário.
- Verificar se a haste do para-raios está solidamente fixada na sua base, fixar se necessário;
- Verificar a resistência Ôhmica entre os eletrodos e a terra, separadamente e no seu conjunto;
- Verificar se a resistência de aterramento ultrapassa o máximo valor recomendado pela NEC-25 (fazer a medição com o cabo de descida desligado);
- Apresentar relatório e laudo do sistema com os resultados da medição ôhmica; com comentário técnico sobre a instalação.

1.4. MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL

1.4.1. Prestar serviços de execução de reparos e intervenções de pequeno e médio porte, sem alterações na estrutura das edificações, permanentes ou temporárias, existentes no Mundo do Circo, exceto os elementos cenográficos e as estruturas das lonas circenses. O local possui área total de 14mil m², sendo área construída de 3 mil m².

1.4.2. Executar reparos e conservação nos revestimentos dos tetos e paredes com acabamento em elementos de alvenaria, reboco, emboço; pintura, impermeabilização, no MUNDO DO CIRCO.

1.4.3. Deverão ser executados os serviços novos nas instalações e dispositivos da edificação, tais como: o remanejamento e a colocação de novas luminárias, tomadas de energia, de telefones, execução de tubulação e passagem de cabos para rede de informática e outros serviços de pequena monta, para o atendimento de situações emergenciais ou de mudanças no “layout” dos compartimentos do MUNDO DO CIRCO, que não se configurem como execução de obra.

1.4.4. Deverão ser executados os serviços novos de pintura, instalação e remoção de divisórias no MUNDO DO CIRCO.

1.4.5. Execução de serviços de desobstrução e limpeza, ampliação e conservação em geral telhados, coberturas de vidros, fechamentos de vidros; de calhas, caixas de inspeção e condutores de águas pluviais, canaletas, ralos, tubulações e demais serviços preventivos ou corretivos, necessários à conservação dos prédios do MUNDO DO CIRCO.

1.4.7. Deverão ser atendidas todas as ordens de serviços, emitidas por escrito ou verbal, relativas aos serviços que se fizerem necessários, constantes no Plano de Manutenção.

1.5. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DAS INSTALAÇÕES DOS SISTEMAS DE CONDICIONAMENTO DE AR

Os serviços das unidades deverão obedecer ao plano de manutenção e frequências mínimas.

1.5.1. O Plano de Manutenção deverá obedecer às Normas Técnicas vigentes, Portarias ANVISA e Leis Federais.

1.5.2. Como parâmetro mínimo de referência para execução dos serviços, objeto desta contratação, deverão ser seguidas as seguintes Normas Técnicas Brasileiras (NBR) da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas:

- a) ABNT NBR 13971:2014 – Sistemas de refrigeração, condicionamento de ar e ventilação – Manutenção Programada;
- b) ABNT NBR 14679:2012 – Sistemas de condicionamento de ar e ventilação – Execução de serviços de higienização.
- c) ABNT NBR 16401-1 – Instalações de ar condicionado – Sistemas centrais e unitários – Parte 1: Projeto das instalações.
- d) ABNT NBR 16401-2 – Instalações de ar condicionado – Sistemas centrais e unitários – Parte 2: Parâmetros de conforto térmico.

- e) ABNT NBR 16401-3 – Instalações de ar condicionado – Sistemas centrais e unitários – Parte 3: Qualidade do ar interior
 f) ABNT NBR 11215:2016 – Equipamentos unitários de ar-condicionado e bomba de calor - Determinação da capacidade de resfriamento e aquecimento - Método de ensaio.
 g) ABNT NBR 5410:2004 - Instalações Elétricas de Baixa Tensão
 h) ABNT NBR 14679:2001 - Sistemas de Condicionamento de Ar e Ventilação - Execução de Serviços de Higienização.
 i) NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
 j) Lei Federal 13.589/2018 - Dispõe sobre a manutenção de instalações e equipamentos de sistemas de climatização de ambientes.
 k) PORTARIA GM/MS nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 – Qualidade do ar interior;
 l) ABNT NBR 5410:2004 - Instalações Elétricas de Baixa Tensão
 m) ABNT NBR 14679:2001 - Sistemas de Condicionamento de Ar e Ventilação - Execução de Serviços de Higienização.

Segues abaixo os custos estimados para o Programa de Edificações (Conservação/Manutenção e Segurança):

6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	4.094.500,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	3.526.450,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	103.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	109.750,00
6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)	355.300,00

x) “No caso de oferecimento de bolsas em atividades de formação cultural, seus valores e quantitativos e as respectivas previsões de reajuste nos exercícios seguintes (estimado);”

A APAA não tem previsão de oferecimento de bolsas remuneradas em atividades de formação cultural.

y) “A estimativa da pressão de custos para os anos seguintes;”

Para apresentação das propostas referentes ao Contrato de Gestão 02/2022 são considerados os reajustes dos contratos de longo prazo, em que são utilizados os índices de inflação IPCA e IGPM, além de dissídios coletivos das respectivas categorias, bem como as cotações de mercado para as contratações que se adequam ao cenário macroeconômico. A cotação do dólar pouco influencia nas atividades da APAA, portanto não é utilizada como parâmetro de adequação de custos.

z) “Indicação das perspectivas macroeconômicas à época da apresentação da proposta, tais como premissas de inflação, evolução da Selic, evolução do câmbio etc.”

Com vistas à formação das premissas financeiras utilizadas no orçamento, a APAA utilizou a previsão de reajustes dos contratos de longo prazo, em que são utilizados os índices de inflação IPCA e IGPM, além de dissídios coletivos da categoria. São consideradas também cotações de mercado para as contratações, com base em regulamento de compras próprio. Considerou-se, ainda, a Selic (11,25% - janeiro/2024) e a taxa de rendimento financeiro mensal histórica de 0,80%. Para a elaboração das planilhas orçamentárias referentes às ações das atividades finalísticas foram utilizados orçamentos realizados pelo departamento de compras e contratações, atualizações de preços praticados e preços já contratados.

ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 374.165.114,93 (trezentos e setenta e quatro milhões, cento e sessenta e cinco mil, cento e quatorze reais e noventa e três centavos).**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social Associação Paulista dos Amigos da Arte, o montante de **R\$ 374.165.114,93 (trezentos e setenta e quatro milhões, cento e sessenta e cinco mil, cento e quatorze reais e noventa e três centavos)**, para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de 01/01/2022 a 31/12/2026, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2022				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 02/01 a 20/01	3.510.000,00	390.000,00	3.900.000,00
2ª Parcela	De 02/02 a 20/02	3.510.000,00	390.000,00	3.900.000,00
3ª Parcela	De 02/03 a 20/03	3.510.000,00	390.000,00	3.900.000,00
4ª Parcela	De 02/04 a 20/04	3.510.000,00	390.000,00	3.900.000,00
5ª Parcela	De 02/05 a 20/05	3.510.000,00	390.000,00	3.900.000,00
6ª Parcela	De 02/06 a 20/06	21.600.000,00	2.400.000,00	24.000.000,00
7ª Parcela	De 02/07 a 20/07	10.800.000,00	1.200.000,00	12.000.000,00
8ª Parcela	De 02/08 a 20/08	10.800.000,00	1.200.000,00	12.000.000,00
9ª Parcela	De 02/09 a 20/09	4.590.000,00	510.000,00	5.100.000,00
10ª Parcela	De 02/10 a 20/10	3.510.000,00	390.000,00	3.900.000,00
11ª Parcela	De 02/11 a 20/11	3.510.000,00	390.000,00	3.900.000,00
12ª Parcela	De 02/12 a 20/12	9.900.000,00	1.100.000,00	11.000.000,00
Total de repasses		82.260.000,00	9.140.000,00	91.400.000,00
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 07/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 02/2022		Em 07/01/2022		1.851.949,92
Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 07/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 02/2022		Em 07/01/2022		2.662.787,81
Transferência do saldo residual remanescente do contrato de gestão nº 07/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 02/2022		Em 07 e 31/01/22		4.192.596,60
Transferência do saldo da conta corrente do contrato de gestão nº 07/2016 para a conta de captação de recursos operacionais do contrato de gestão nº 02/2022		Em 07/01/2022		1.728.239,18
Total				101. 835. 573,51

Ano 2023				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 02/01 a 20/01	6.322.777,50	702.530,83	7.025.308,33
2ª Parcela	De 02/02 a 20/02	6.322.777,53	702.530,84	7.025.308,37
3ª Parcela	De 02/03 a 20/03	6.322.777,50	702.530,83	7.025.308,33
4ª Parcela	De 02/04 a 20/04	6.322.777,50	702.530,83	7.025.308,33
5ª Parcela	De 02/05 a 20/05	6.322.777,50	702.530,83	7.025.308,33
6ª Parcela	De 02/06 a 20/06	6.322.777,50	702.530,83	7.025.308,33
7ª Parcela	De 02/07 a 20/07	6.322.777,50	702.530,83	7.025.308,33
8ª Parcela	De 02/08 a 20/08	6.322.777,50	702.530,83	7.025.308,33
9ª Parcela	De 02/09 a 20/09	2.047.777,20	227.530,80	2.275.308,00
10ª Parcela	De 02/10 a 20/10	2.047.777,20	227.530,80	2.275.308,00
11ª Parcela	De 02/11 a 20/11	2.047.777,20	227.530,80	2.275.308,00
12ª Parcela	De 02/12 a 20/12	5.569.508,09	618.834,23	6.188.342,32
Total		62.295.059,70	6.921.673,30	69.216.733,00

Ano 2024

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
Fonte 150010				
1ª Parcela	De 02/01 a 20/01	2.936.900,70	326.322,30	3.263.223,00
2ª Parcela	De 02/02 a 20/02	2.936.900,70	326.322,30	3.263.223,00
3ª Parcela	De 02/03 a 20/03	2.936.900,70	326.322,30	3.263.223,00
4ª Parcela	De 02/04 a 20/04	2.936.900,70	326.322,30	3.263.223,00
5ª Parcela	De 02/05 a 20/05	8.319.049,20	924.338,80	9.243.388,00
6ª Parcela	De 02/06 a 20/06	8.319.049,20	924.338,80	9.243.388,00
7ª Parcela	De 02/07 a 20/07	17.134.040,70	1.903.782,30	19.037.823,00
8ª Parcela	De 02/08 a 20/08	7.231.050,90	803.450,10	8.034.501,00
9ª Parcela	De 02/09 a 20/09	16.636.050,90	1.848.450,10	18.484.501,00
10ª Parcela	De 02/10 a 20/10	6.556.050,90	728.450,10	7.284.501,00
11ª Parcela	De 02/11 a 20/11	6.556.050,90	728.450,10	7.284.501,00
12ª Parcela	De 02/12 a 20/12	16.186.054,50	1.798.450,50	17.984.505,00
Total		98.685.000,00	10.965.000,00	109.650.000,00
Fonte 270050				
1ª Parcela	De 01/05 a 20/05	-	-	414.020,00
Fonte 271550001 - PT 13.392.1201.6407.0000				
1ª Parcela	De 01/12 a 20/12	-	-	619.841,00
Fonte 171650001 - PT 13.392.1222.5709.0000				
1ª Parcela	De 01/12 a 20/12			11.344,00
Fonte 271650001 - PT 13.392.1222.5709.0000				
1ª Parcela	De 01/12 a 20/12			3.160.000,00
Fonte 271550001 - PT 13.392.1222.5709.0000				
1ª Parcela	De 01/12 a 20/12			3.190.000,00
Fonte 171550001 - PT 13.392.1222.5709.0000				
1ª Parcela	De 01/12 a 20/12			4.118.815,00
Total				121.164.020,00

Ano 2025				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 02/01 a 20/01	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
2ª Parcela	De 02/02 a 20/02	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
3ª Parcela	De 02/03 a 20/03	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
4ª Parcela	De 02/04 a 20/04	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
5ª Parcela	De 02/05 a 20/05	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00

6ª Parcela	De 02/06 a 20/06	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
7ª Parcela	De 02/07 a 20/07	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
8ª Parcela	De 02/08 a 20/08	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
9ª Parcela	De 02/09 a 20/09	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
10ª Parcela	De 02/10 a 20/10	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
11ª Parcela	De 02/11 a 20/11	3.026.769,30	336.307,70	3.363.077,00
12ª Parcela	De 02/12 a 20/12	3.026.777,52	336.308,61	3.363.086,13
Total		36.321.239,82	4.035.693,31	40.356.933,13

Ano 2026				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 02/01 a 20/01	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
2ª Parcela	De 02/02 a 20/02	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
3ª Parcela	De 02/03 a 20/03	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
4ª Parcela	De 02/04 a 20/04	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
5ª Parcela	De 02/05 a 20/05	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
6ª Parcela	De 02/06 a 20/06	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
7ª Parcela	De 02/07 a 20/07	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
8ª Parcela	De 02/08 a 20/08	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
9ª Parcela	De 02/09 a 20/09	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
10ª Parcela	De 02/10 a 20/10	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
11ª Parcela	De 02/11 a 20/11	3.119.388,30	346.598,70	3.465.987,00
12ª Parcela	De 02/12 a 20/12	3.119.398,46	346.599,83	3.465.998,29
Total		37.432.669,76	4.159.185,53	41.591.855,29

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **Adriane Freitag David, Coordenadora**, em 19/12/2024, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 19/12/2024, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Glaucio Lima Franca, Usuário Externo**, em 19/12/2024, às 20:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Vinicius Carnaval, Assessor Técnico IV**, em 20/12/2024, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0050455085** e o código CRC **2325A711**.

