

CHAMADA PÚBLICA 04/2019
PROGRAMA JUNTOS PELA CULTURA / Estado + Prefeituras
TRADIÇÃO SP 2019
CHAMADA PÚBLICA PARA MUNICÍPIOS

ANEXO 1
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

O formulário abaixo é uma cópia do que está disponível para preenchimento online. Para efetivar a inscrição, o servidor da Prefeitura deverá acessar o link no site www.apaa.org.br e preencher todas as informações solicitadas, bem como enviar os documentos e arquivos necessários.

SOBRE O MUNICÍPIO:

1. Município:
2. Quantos habitantes o município possui?
 - () até 20.000 habitantes
 - () entre 20.001 e 100.000 habitantes
 - () mais de 100.000 habitantes
3. Nome completo do Prefeito:
4. CNPJ da Prefeitura:
5. Secretaria ou departamento responsável pela proposta:
6. Nome do dirigente da Secretaria ou departamento responsável pela proposta (Secretário ou Diretor):
7. Nome completo do servidor responsável pela inscrição:
8. Cargo:
9. Matrícula:
10. E-mail da Secretaria ou departamento responsável pela proposta:
11. E-mail do servidor responsável pela inscrição:
12. Telefone fixo:
13. Celular:

14. Nome completo do servidor responsável pela produção e acompanhamento das apresentações do TRADIÇÃO SP na cidade:

15. Cargo:

16. Matrícula:

17. E-mail:

18. Telefone fixo:

19. Celular:

20. Principais festivais, mostras, eventos, festas, mercados e feiras de arte, cultura e economia criativa no município (nome do evento, linguagem e período em que acontece):

21. O município já recebeu apoio do TRADIÇÃO SP (antigo Atendimento Técnico ao Município – ATM)? () Sim () Não.

22. Caso positivo, em que ano (s)?

23. O município recebe ou já recebeu ações de outros programas da Secretaria de Cultura e Economia Criativa? () Sim () Não.

24. Caso positivo, quais? Em qual ano?

PROPOSTA:

1. Nome do evento:

2. Data(s) prevista(s):

3. Local previsto:

4. Breve descrição e histórico do evento (800 caracteres com espaço):

5. Público previsto:

6. Atividades, programação e estrutura prevista (800 caracteres com espaço):

7. O evento é periódico no calendário municipal?

8. Se sim, acontece com qual frequência e desde quando?

9. Por que é importante para o calendário cultural do município receber o apoio do TRADIÇÃO SP no evento e qual o impacto do evento ou projeto na dinamização da cena cultural local? (800 caracteres com espaço)

10. Como as apresentações do TRADIÇÃO SP podem contribuir para a formação de público e acesso dos moradores do município à programação? (max. 800 caracteres com espaços)

11. Como o município pretende divulgar as atividades e mobilizar público para as ações do TRADIÇÃO SP? Descreva as principais estratégias, materiais e veículos de comunicação. Lembre-se de que eles devem estar adequados ao perfil do público do município. (max. 800 caracteres com espaços)

12. Como o evento colabora para promover a salvaguarda e o desenvolvimento de tradições locais, de identidades regionais e/ou da história do município? (Máx 1200 caracteres com espaço).

13. A Prefeitura está realizando parcerias ou captando recursos com outras instâncias para a realização do evento? Em caso positivo, especifique as instâncias, os tipos de apoio e os valores (se for o caso).

14. Qual tipo de apoio a Prefeitura está solicitando à APAA para a realização do evento?*

Pagamento de cachês. Caso queira, indique a atração artística (a indicação passará por avaliação e validação da APAA):

Pagamento de infraestrutura. Quais itens?

Outros serviços. Quais?

[Lembre-se de que a soma dos pedidos de apoio realizados por meio desta Chamada não pode ultrapassar o valor de R\$ 15.000,00 e que a APAA será responsável pela escolha, contratação e pagamento dos fornecedores e profissionais que prestarão os serviços incluídos no apoio aos municípios.]

15. Grave um vídeo de até 04 (quatro) minutos com um depoimento do representante do poder público (prefeito, secretário, diretor e/ou servidor responsável pela inscrição) sobre o interesse do Prefeitura em receber o apoio da APAA para a(s) ação(ões) proposta(s) e sobre os impactos positivos para o município. Disponibilize no espaço abaixo o link com o vídeo (obrigatório).

[Lembre-se que é de exclusiva responsabilidade do município a garantia de funcionamento e disponibilidade do link para visualização do vídeo.]

UPLOAD DE ARQUIVO:

1. Carta de Anuência assinada pelo Prefeito, conforme modelo no Anexo 02 da Chamada.

Estou ciente de que o evento apoiado deverá ter entrada pública e gratuita