**CHAMADA PÚBLICA 03/2021**

**PROGRAMA JUNTOS PELA CULTURA 2021**

**CHAMADA PARA MUNICÍPIOS**

**TRADIÇÃO SP ONLINE**

**ANEXO 05**

**MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

# Listar os itens orçamentários que precisam do apoio do Tradição SP Online:

|  |
| --- |
| ***Exclusivamente para contratações e pagamentos de, no máximo, 15 itens de:**** ***Despesas com cachês artísticos para apresentações online.***
* ***Produção, gravação, edição e transmissão do material audiovisual (limite de 02 contratações).***
 |
|  |  |  | **VALORES** |
| **ITEM** | **UNIDADE** | **ESPECIFICAÇÃO DETALHADA** | **UNITÁRIO** | **TOTAL** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL DO PROJETO** |  |

# Apresentar, no item 21 do Formulário Parte 2, documentos referenciais dos valores de cada item orçamentário, datados, com os contatos de fornecedores/prestadores consultados para formação do orçamento e as especificações técnicas detalhadas, conforme abaixo:

# Para pagamento de cachês artísticos de apresentações culturais online, os documentos devem indicar histórico do(s) artista(s), referências de preço e release(s) da(s) apresentação(ões);

# Para pagamento de despesas com produção, gravação, edição e transmissão do material audiovisual, os documentos devem conter cotações, especificações técnicas do serviço cotado, tabelas de preços de associações proﬁssionais, publicações especializadas, atas de registro de preços vigentes ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

# No caso de solicitações de itens orçamentários para pagamento de despesas com produção, gravação, edição e transmissão do material audiovisual, apresentar, adicionalmente, as seguintes informações para cada item solicitado, quando couber:

# Local, horas de gravação, com datas e horários;

# Local, horas de edição, com datas e horários;

# Duração e plataformas de transmissão utilizadas;

# Número de operadores de câmera e captação de áudio, editores, operadores de transmissão;

# Especificações técnicas dos equipamentos utilizados;

# Qualidade de gravação e finalização;

# Equipamentos, softwares para transmissão, plataformas em que a transmissão será realizada; e

# Se transmissão ao vivo ou se transmissão de material previamente captado/editado.

# Descreva a(s) despesa(s) do evento, adicional(is) à(s) relacionada(s) acima, e sua(s) respectiva(s) fonte(s) de recurso:

|  |
| --- |
| **ITENS QUE NÃO PRECISAM DE APOIO DO TRADIÇÃO** |
| **DESPESA** | **FONTE DE RECURSO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |