

## Chamada Pública CP314/2024 – Contratação de Sonorização - Difusão Cult – Suzano – Amigos da Arte

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que entre os dias **25 de junho e 02 de julho de 2024**, receberá propostas para Contratação de **Sonorização - Difusão Cult no município de Suzano em São Paulo**.

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a Chamada Pública da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

### 1. OBJETO

Contratação de **Sonorização - Difusão Cult no município de Suzano em São Paulo**, conforme abaixo:

### 2. DOS SERVIÇOS:

2.1. Os interessados em participar desta Chamada Pública deverão ofertar proposta de **preço unitário e valor total**, com a indicação de valores conforme modelo de apresentação de propostas que consta do **Anexo I**, com a quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior para atendimento das seguintes especificações:

#### a) Sonorização

02 Caixa Ativa 400 W, alto falante de 12" e tweeter, entrada e saída XLR, led limiter, A-C 110/120 V

02 Subwoofer 600 W, alto-falante de 15", led limiter, A-C 110/120 V

02 Monitor retorno 200 W, alto-falante de 12" e tweeter

01 Mesa Console USB 12 Input

Cabeamento

4 Microfones Sem Fio (Shure ou similar)

02 Pedestais Tipo Girafa

2 Extensões 2.5mm de 5 metros

2 Filtros de Linha 3 pontos

4 Cabos P10 de 5 Metros

4 Cabos XLR de 5 Metros

01 Notebook (Config. Sugerida: Processador Intel Core i7, Memória RAM 16 GB, Tela de 15, Full HD, 165Hz, SSD 512GB)

01 Controladora DDJ-400, Software rekordbox DJ, Master, RCA, Mic, Phones, Cabo USB B, AC 110/2020

ART

#### Disposições Gerais

- A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, **taxas (inclusive a ART)** e impostos.
- Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

### 3. LOCAL E DATA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

**Local:** Rua Teruo Nishikawa, 570, Jardim Gardênia Azul – Suzano (CEU Gardênia Azul - Alberto de Souza Candido)

#### 3.1. Prazo de execução do serviço:

**Data do evento:** 28 de julho de 2024

**1ª diária Data do evento:** 28/07 (domingo)

**Data da montagem:** 28/07 (domingo) das 8h às 10h

**Data da desmontagem:** 28/07 (domingo) das 17h às 19h

3.2. A produção do evento avisará antecipadamente caso haja mudança no cronograma do evento.

#### PRAZO CONTRATUAL

3.3. O prazo terá início na assinatura do contrato e término em 28/07/2024.

### 4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1. A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Pessoal, devidamente uniformizado, com identificação e padronizado;
- b) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Disponibilizar a equipe em quantidade necessária para prestação de serviço;
- e) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem comprometer o evento.
- f) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- g) Apresentar ART válida para prestação dos serviços;
- h) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- i) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- j) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade da equipe;
- k) Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições das pessoas não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- l) Apresentar relatório de prestação de serviços.
- m) Indenizar a CONTRATANTE por danos que porventura venham a ocorrer nas instalações da CONTRATADA, em decorrência de ações ou omissões de seus colaboradores.
- n) É obrigatória a emissão apresentação das ARTs, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, sempre que solicitados.
- o) Deverá seguir normas técnicas de montagem em relação ao objeto, sendo responsável em caso de acidentes provenientes pela má estrutura ou pela montagem dos equipamentos.
- p) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: Independentemente de qualquer solicitação expressa pela contratante fica implícito a obrigatoriedade do encaminhamento para

o local de montagem, sem custo adicional, todos os acessórios de montagem, fixação, sustentação e segurança que forem necessários.

- q) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- r) Não serão aceitos materiais em mau estado de conservação, danificados ou com adaptações

- 4.2. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 4.3. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidades da CONTRATADA.
- 4.4. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 4.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia ([compliance@amigosdaarte.org.br](mailto:compliance@amigosdaarte.org.br)), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 4.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.
- 4.7. A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de sua equipe, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas;

## **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

- 5.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
  - a) Aprovar em até 05 (cinco) dias úteis o relatório dos serviços prestados apresentada pela CONTRATADA.
- 5.2. Não obstante a CONTRATADA será única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.
- 5.3. Cabe ao fiscal do contrato ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

## **6. HABILITAÇÃO**

- 6.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

### **6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL**

- a) Ficha cadastral preenchida;
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
  - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
  - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;

- Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;

e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).

6.3. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.

6.4. A Amigos da Arte poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.

6.5. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

## 6.6. HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação técnica: A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de capacidade técnica, currículos, portfólios e/ou sites.

- A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

## 7. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. Os serviços serão remunerados, mediante contrato assinado, **em duas parcelas:**

**1º à vista;**

**2º em 30 dias após a prestação de serviço,** contados da apresentação de nota fiscal válida com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados no item 1 e aprovado pelo fiscal do contrato, respeitando o período contábil da associação.

8.2. Para Locações – Caso possua o código de **LOCAÇÃO**, deverá ser emitido **NOTA FISCAL DE SERVIÇO** de acordo com decreto da sua cidade.

8.3. Caso não tenha código de emissão de nota fiscal de locação, deverá ser emitido **FATURA** ou **RECIBO com assinatura eletrônica ou envio da via original para Amigos da Arte.**

8.4. A ART deverá ser enviada para o município antes do evento e para APAA juntamente com a nota fiscal para liberação do pagamento. O não envio irá bloquear o pagamento.

## 8. DA PROPOSTA

Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida seguindo o Modelo para apresentação de valor denominado **“Anexo I – Modelo para envio de precificação de Proposta”**, em papel timbrado da empresa, datada e assinada, juntamente com os documentos de habilitação acima indicados (item 7), para o e-mail [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br), com o assunto: **“ Chamada Pública CP314/2024 – Contratação de Sonorização - Difusão Cult – Suzano – Amigos da Arte.”**

a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, taxas (inclusive a ART) e impostos

- b) Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

## **9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- 9.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à Amigos da Arte, no endereço eletrônico chamada, até o dia anterior ao encerramento do prazo de apresentação de propostas.
- 9.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 9.3. A AMIGOS DA ARTE poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as propostas e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 9.4. Fica reservado à AMIGOS DA ARTE o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência.
- 9.5. A não apresentação de toda documentação solicitada nessa Chamada pela empresa vencedora da concorrência implicará em sua exclusão do certame.

## **10. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO: Menor Preço**

## Anexo I – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

**Chamada Pública CP314/2024 – Contratação de Sonorização - Difusão Cult – Suzano – Amigos da Arte**

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
1	<p><b>Data do evento:</b> 28 de julho de 2024</p> <p><b>1ª diária Data do evento:</b> 28/07 (domingo)</p> <p><b>Data da montagem:</b> 28/07 (domingo) das 8h às 10h</p> <p><b>Data da desmontagem:</b> 28/07 (domingo) das 17h às 19h</p>	Diária	<p><b>Especificações:</b> <b>Sonorização</b></p> <p>02 Caixa Ativa 400 W, alto falante de 12" e tweeter, entrada e saída XLR, led limiter, A-C 110/120 V</p> <p>02 Subwoofer 600 W, alto-falante de 15", led limiter, A-C 110/120 V</p> <p>02 Monitor retorno 200 W, alto-falante de 12" e tweter</p> <p>01 Mesa Console USB 12 Input</p> <p>Cabeamento</p> <p>4 Microfones Sem Fio (Shure ou similar)</p> <p>02 Pedestais Tipo Girafa</p> <p>2 Extensões 2.5mm de 5 metros</p> <p>2 Filtros de Linha 3 pontos</p> <p>4 Cabos P10 de 5 Metros</p> <p>4 Cabos XLR de 5 Metros</p> <p>01 Notebook (Config. Sugerida: Processador Intel Core i7, Memória RAM 16 GB, Tela de 15, Full HD, 165Hz, SSD 512GB)</p> <p>01 Controladora DDJ-400, Software rekordbox DJ, Master, RCA, Mic, Phones, Cabo USB B, AC 110/2020</p> <p>ART</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ART por conta da contratada.</li> </ul> <p>- Incluído: ART, Transporte, profissionais para montagem, desmontagem e operação.</p>

Total Locação de Equipamento	R\$
------------------------------	-----

Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
--	-----

Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$
---	-----

\* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

**amigos  
da arte**

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.