

Chamada Pública CP482/2024 – Locação de Equipamentos de Infraestrutura – Iluminação e Grid de Box Truss para o Prêmio Governador

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que entre os dias **15 e 22 de outubro de 2024**, receberá propostas para **Locação de Equipamentos de Infraestrutura – Iluminação e Grid de Box para o Prêmio Governador em São Paulo**.

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a Chamada Pública da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

Locação de Equipamentos de Infraestrutura – Iluminação e Grid de Box Truss para o Prêmio Governador em São Paulo, incluindo locação, montagem e desmontagem e operação, conforme abaixo:

2. DOS SERVIÇOS:

2.1. Os interessados em participar desta Chamada Pública deverão ofertar proposta de **preço unitário e valor total**, com a quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior para atendimento das seguintes especificações:

Locação equipamentos de iluminação e grid de box truss;

Iluminação dos espaços; auditório, salão nobre, comunicação visual e entrada principal do palácio;

a) Iluminação Palco - Auditório

14 - MOVING LIGHT MAC AURA

12 - MOVING LIGHT WBS 280

12 - REFLETOR ELIPSOIDAL ETC 50º

12 - REFLETOR ELIPSOIDAL ETC 36º

24 - REFLETOR PAR LED RGBWA+UV

02 - CANHÃO SEGUIDOR R5 C/ TRIPÉ

02 - HAZE MAKER A BASE DE ÁGUA (**IMPRESINDÍVEL QUE O EQUIPAMENTO SEJA A BASE DE ÁGUA**)

06 - PORTA GOBO

12 - IRIS

24 - DIMMERS

01 - MAIN POWER

01 - CONSOLE AVOLITES TIGER TOUCH II

05 - PONTOS DE INTERCOM

01 - Grid de luz (apenas fundo de palco) em formato trapezoidal, 9,00m (L) x 6,00m (A), revestir com tecido lycra na **cor preta** toda a estrutura de boxtruss (camisinha), é necessário contrapeso para fixação da estrutura.

06 - Torres de 3,00m em estrutura P30 com Base de Pé e contrapeso

Estrutura para iluminação de frente do palco;

02 - Torres autoportantes com base de pé, em estrutura metálica P30 medindo; 4,00m de altura, considerando que cada torre deve ter na parte superior 1 peça de 1,00m fixado na horizontal para instalação dos refletores na estrutura, revestir com tecido lycra na cor preta toda a estrutura de boxtruss (camisinha), é necessário contrapeso para fixação da estrutura.

05 - PONTOS DE INTERCOM

SALÃO NOBRE

08 - REFLETOR ELIPSOIDAL ETC 36º

08 - TRIPÉS

BACKDROP

06 - RIBALTA RGBW

04 - REFLETOR FRESNEL LED 100W

02 - TRIPÉS C/ SUPORTE P/ 2 REFLETORES

ENTRADA PRINCIPAL DO PALÁCIO

24 - REFLETOR PAR LED RGBWA+UV

CABEAMENTO DE SINAL, EXTENSÕES, SPLITTERS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA LIGAÇÃO DOS SISTEMAS.

b) Equipe Técnica:

- Equipe Técnica; Composta Por Técnicos, Assistentes E Canhoneiros (02 - “Dois” Canhões De Luz No Auditório) Para Montagem, Operação E Desmontagem Durante Todo O Período Da Prestação Do Serviço Conforme Cronograma Em Questão

- Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior.

Disposições Gerais

- **APRESENTAÇÃO DO LAUDO ART DA INSTALAÇÃO ELÉTRICA DOS EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAL**
- **O FORNECEDOR DEVERÁ ENVIAR UMA LISTAGEM PARA A EQUIPE DE PRODUÇÃO TÉCNICA DA APAA, INFORMANDO O(S) DADO(S) DO(S) FUNCIONÁRIO(S) (NOME E Nº DOS DOCUMENTOS RG E CPF) BEM COMO O(S) DADO(S) DO(S) VEÍCULO(S) QUE PRECISARÃO ACESSAR O PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO NOS DIAS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO EM QUESTÃO.**

- A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, **taxas (inclusive a ART)** e impostos.
- Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

3. LOCAL E DATA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

3.1. Prazo de execução do serviço:

- Montagem no dia 09/11/2024: **08h às 20h | montagem e testes iniciais**

- Testes e ensaio dia 10/11/2024: 08h às 20h | entregar todo o sistema de iluminação testado e em funcionamento até às 12h
- Ensaio dia 11/11/2024: 08h às 20h
- **Evento do dia 12/11/2024: 11h às 00h e**
- Desmontagem no dia 13/11/2024: a partir das 08h

3.2. A produção do evento avisará antecipadamente caso haja mudança no cronograma do evento.

Local da Prestação de Serviço:

4. PRAZO CONTRATUAL

Palácio dos Bandeirantes 4500 Portão 2 – Avenida Morumbi, São Paulo - SP, 05650-000

4.1. O prazo terá início na assinatura do contrato e término em 13/11/2024.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1. A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Pessoal, devidamente uniformizado, com identificação e padronizado;
- b) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Disponibilizar a equipe em quantidade necessária para prestação de serviço;
- e) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem comprometer o evento.
- f) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- g) Enviar para a produção do evento a relação com o nome e o RG de toda a equipe de colaboradores mobilizada para a prestação do serviço;
- h) Apresentar ART válida para prestação dos serviços;
- i) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- j) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- k) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade da equipe;
- l) Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições das pessoas não qualificadas ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- m) Apresentar relatório de prestação de serviços.
- n) Indenizar a CONTRATANTE por danos que porventura venham a ocorrer nas instalações da CONTRATADA, em decorrência de ações ou omissões de seus colaboradores.
- o) É obrigatória a emissão apresentação das ARTs, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, sempre que solicitados.
- p) Deverá seguir normas técnicas de montagem em relação ao objeto, sendo responsável em caso de acidentes provenientes pela má estrutura ou pela montagem dos equipamentos.
- q) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: Independentemente de qualquer solicitação expressa pela contratante fica implícito a obrigatoriedade do encaminhamento para o local de montagem, sem custo adicional, todos os acessórios de montagem, fixação, sustentação e segurança que forem necessários.
- r) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- s) Não serão aceitos materiais em mau estado de conservação, danificados ou com adaptações

- 5.2. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 5.3. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidades da CONTRATADA.
- 5.4. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 5.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 5.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.
- 5.7. A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de sua equipe, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas;

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- 6.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
 - a) Aprovar em até 05 (cinco) dias úteis o relatório dos serviços prestados apresentada pela CONTRATADA.
- 6.2. Não obstante a CONTRATADA será única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.
- 6.3. Cabe ao fiscal do contrato ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

7. HABILITAÇÃO

- 7.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:
- 7.2. **HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL**
 - a) Ficha cadastral preenchida;
 - b) Contrato social e Alterações se houver;
 - c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
 - d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
 - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
 - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
 - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
 - e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- 7.3. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.
- 7.4. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.
- 7.5. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

7.6. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação técnica: A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de capacidade técnica, currículos, portfólios e/ou sites.
- b) Ter experiência de 2 anos no mercado.
 - A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

8.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
 - b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - c) Sociedades cooperativas;
 - d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
 - e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
 - f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
 - g) A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.
- A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.

9. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. Os serviços serão remunerados após a prestação de serviço, mediante contrato assinado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal, fatura ou recibo, quando couber, com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados e aprovado pelo fiscal do contrato.

8.2. Para Locações – Caso possua o código de **LOCAÇÃO**, deverá ser emitido **NOTA FISCAL DE SERVIÇO** de acordo com decreto da sua cidade.

8.3. Caso não tenha código de emissão de nota fiscal de locação, deverá ser emitido **FATURA** ou **RECIBO com assinatura eletrônica ou envio da via original para APAA.**

8.4. A ART deverá ser enviada para o município antes do evento e para APAA juntamente com a nota fiscal para liberação do pagamento. O não envio irá bloquear o pagamento.

10. DA PROPOSTA

Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida, em papel timbrado da empresa, datada e assinada, juntamente com os documentos de habilitação acima indicados (item 7), para o e-mail chamadas@amigosdaarte.org.br, com o assunto:” **Chamada Pública CP482/2024 – Locação de Equipamentos de Infraestrutura – Iluminação e Grid de Box Truss para o Prêmio Governador.**”

- a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, taxas (inclusive a ART) e impostos

- b) Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 11.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à , no endereço eletrônico chamada, até o dia anterior ao encerramento do prazo de apresentação de propostas.
- 11.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 11.3. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as propostas e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 11.4. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência.
- 11.5. A não apresentação de toda documentação solicitada nessa Chamada pela empresa vencedora da concorrência implicará em sua exclusão do certame.

12. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO: Menor Preço