

Chamada Pública CP561/2024 – Catering e Buffet para o Troféu Picadeiro.

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, **de 19 e 27 de novembro de 2024**, receberá propostas para **prestação de serviços de Catering e Buffet** com fornecimento de alimentação e outros serviços correlatos e de suporte para o evento **Troféu Picadeiro no Mundo do Circo em São Paulo**, indicando as seguintes exigências e necessidades relativas à prestação de serviços desejada:

1. OBJETO

Contratação de serviço de **Catering e Buffet** para fornecimento de alimentação (almoço e jantar), incluindo os serviços correlatos e de suporte para eventos, de acordo com os quantitativos estimados e as especificações contidas nesta chamada para atender o evento Troféu Picadeiro no Mundo do Circo em São Paulo.

1.1. DOS SERVIÇOS:

Os interessados em participar desta Chamada Pública deverão apresentar proposta com **preço unitário por pessoa para estimativa** apresentada abaixo e total com valores expressos em reais. O serviço a ser contratado deverá observar as seguintes especificações:

Escopo do serviço:

- a) **Catering:** para uma quantidade estimada de 300 pessoas no dia 09/12/2024 (para indicados, premiados, artísticos, profissionais envolvidos). O serviço a ser contratado deverá observar as seguintes especificações:

PICADEIRO MULTIUSO – 09/12/2024 – 18:00h às 22:00h-

Sucos Exóticos: Limão com Capim Santo e Abacaxi com Gengibre;

Refrigerantes Normal e Diet;

Água com e sem gás.

Aperitivos Finos:

Crudités de Legumes Cítricos;

Torrinhas;

Grissinis e

Pão servidos com Terrine de Ervas Finas e Terrine de Parmesão.

Finger Food:

Caldinho de Feijão com Farofinha de Torresmo;

Mini Escondidinho de Bacalhau;

Mini Capeletti de Quatro Queijos ao Molho de Tomates Frescos e Manjeriço

Canapés Finamente Decorados:

Canapé Caprese (Mussarela de Búfala com Tomate Seco e Manjeriço);

Barquetes de Salsão com Creme de Roquefort e Nozes;

Bruschetta de Tomates e Cogumelos;

Toast de Brie com Confits de Maçã Verde.

Quentes:

Coxinhas de Frango ao Catupiry;

Mini Quiche de Espinafre;

Mini Quiche de Queijo;

Folhado de Mozzarella de Búfala com Tomate Seco;

Folhado de Ricota com Nozes.

Sobremesa:

Taça de Mousse de Maracujá com Sorvete de Chocolate.

Saída:

Café Expresso com Mix de Petit Fours Amanteigados

- a) **Buffet (almoço e jantar):** para uma quantidade estimada de 300 pessoas no dia 09/12/2024 (para indicados, premiados, artísticos, profissionais envolvidos). O serviço a ser contratado deverá observar as seguintes especificações:

PICADEIRO PICOLINO – 09/12/2024 - 11:00h Almoço e 17:00h Jantar

- Serão servidas as duas opções de cardápio no almoço e no jantar.

Cardápio I

Bife de Alcatra à Parmegiana

Arroz Branco

Feijão

Legumes Assados

Cardápio II

Contrafilé Grelhado

Arroz Branco

Feijão

Batata Frita

Farofa Especial

Acompanhamento:

1 Coca cola Lata 350 ml;

1 Mini Brownie de Chocolate com Mousse de limão.

(Para o serviço de catering, contemplar opções para veganos e vegetarianos, produtos diets e não diets)

1.2. Disposições Gerais:

- Necessário copeira/garçonne uniformizada para atendimento da demanda durante o período solicitado para reposição dos alimentos e serviço.
 - Fica sob responsabilidade da contratada trazer os equipamentos necessários como fornos, microondas e geladeiras ou local próprio de armazenamento das bebidas, bem como garrafas térmicas e jarras, assim como Serviços de mesa aparadora, toalha, floral, materiais para consumo em copos e xícaras de acrílico cristal. O local oferece a infraestrutura de copa com pia e tomadas 110v.
- 1.3. A quantidade de mencionada no item 1.1. poderá variar conforme as necessidades da produção da APAA.
- 1.4. O valor total do contrato será calculado a partir dos preços unitários ofertados e do quantitativo final de refeições servidas.
- 1.5. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

1. PREÇOS UNITÁRIOS:

- 1.1. Os proponentes interessados em participar do certame deverão ofertar preços unitários por refeição, almoço e jantar para os dias citados no item 1.1.
- 1.2. Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alteração na quantidade necessária de refeições.
- 1.3. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

2. LOCAL E DATA DO EVENTO:

Evento: 09/12/2024

Local: Mundo do Circo, localizado Av. Cruzeiro do Sul, 2630 - Carandiru, São Paulo - SP

3. PRAZO CONTRATUAL

- 3.1. O prazo terá início na assinatura do contrato e encerramento no dia 09/12/2024.

4. DA PROPOSTA

Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com os prazos e condições de pagamento juntamente com os documentos indicados nos itens 6 a 7, exclusivamente e somente para o e-mail: chamadas@amigosdaarte.org.br, com assunto: **“Chamada Pública CP561/2024 – Catering e Buffet para o Troféu Picadeiro.”**

- a) A proposta de preço deverá indicar o valor total para cada refeição a ser oferecida (catering, almoço e jantar), bem como o valor unitário por pessoa.

5. HABILITAÇÃO

- 5.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

5.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- a) Ficha cadastral preenchida;
 - b) Contrato social e Alterações se houver;
 - c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
 - d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
 - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
 - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
 - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
 - e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
 - f) Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e nº da c/c);
 - g) Telefone e e-mail para contato;
- 5.3. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.
 - 5.4. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.
 - 5.5. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

5.6. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de **capacidade técnica de no mínimo três eventos de grande porte.**
 - b) CNAE vinculado ao seu objeto social compatível com as atividades descritas no item 1(CNAE 5620-1/02);
 - c) Licença de Funcionamento Sanitária válida, nos termos da Portaria SMS/2215/2016;
- A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Registro da pessoa jurídica ou do responsável técnico no Conselho Regional de Nutrição

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
 - b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - c) Sociedades cooperativas;
 - d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
 - e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
 - f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.

8. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO: As propostas serão avaliadas de acordo com o critério de **menor preço**, conforme previsto no regulamento de Compras e Contratações da APAA, e desde que atendidas todas as exigências estabelecidas nesse edital.

9. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) Os serviços serão remunerados, mediante contrato assinado, **em duas parcelas:**
1º à vista (a combinar);
2º em 30 dias após a prestação de serviço, contados da apresentação de nota fiscal válida com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados no item 1 e aprovado pelo fiscal do contrato, respeitando o período contábil da associação.
- b) Correrão por conta da CONTRATADA os encargos tributários, previdenciários e trabalhistas, dissídios trabalhistas coletivos da categoria, mão-de-obra, despesas com aquisição de uniformes, seguro de vida dos colaboradores, equipamentos, materiais, transportes, etc., além de outros gastos de qualquer natureza, inclusive com fornecimento de vale-transporte aos funcionários destacados para os serviços.

10. OBRIGAÇÕES GERAIS

- 10.1. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidade da PROPONENTE.
- 10.2. AS PROPONENTES se obrigam a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a PROPONENTE pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela PROPONENTE, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 11.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à APAA, no endereço eletrônico chamadas@amigosdaarte.org.br
- 11.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 11.3. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as inscrições e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 11.4. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização das contratações e a emissão de ordens de serviço previstas nesta chamada, de acordo com sua necessidade ou conveniência
- 11.5. O prazo de recebimento de propostas poderá ser prorrogado a exclusivo critério da APAA.

12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 12.1. A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:
 - a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
 - b) Disponibilizar a equipe em quantidade necessária para atender a demanda solicitada pela CONTRATANTE;
 - c) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos empregados para a execução das atividades, garantindo a execução segura dos serviços e atendendo às recomendações sanitárias relacionadas ao manejo de alimentos (luvas descartáveis, máscaras descartáveis, touca descartável etc.);
 - d) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
 - e) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
 - f) Apresentar relatório de prestação de serviços.
 - g) Indenizar a CONTRATANTE por danos que porventura venham a ocorrer em decorrência de ações ou omissões de seus colaboradores.
 - h) A empresa contratada deverá prezar pela qualidade e variedade dos alimentos, cuidando para que estejam frescos e próprios para o consumo e que se observe a variedade necessária para possíveis restrições alimentares, sem perder de vista a disposição e apresentação dos alimentos servidos.
 - i) Os produtos fornecidos deverão estar no prazo de validade no momento do fornecimento, sendo esta informação disponibilizada, pela Contratada ou fabricante, quando for o caso, no respectivo alimento ou bebida servidos.

- j) A exigência acima, no que se refere à Contratada, deverá ser atendida por meio de etiquetas ou placas de identificação discretas, onde conste a data de manipulação e preparo dos alimentos e bebidas, bem como a validade ou data de recomendação para o seu consumo.
- k) Atendimento às recomendações da **Portaria CVS-15/1991** da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo, relativa à normatização do transporte e acondicionamento para preservação de alimentos para consumo humano.
- l) A Contratada deverá providenciar o devido transporte e condições de acondicionamento, higiene, entrega e descarregamento dos alimentos, bebidas e demais materiais no endereço indicado na Autorização de Serviço.
- m) Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- n) Executar os serviços conforme especificações desta Chamada Pública e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas para prestação de serviço do item 1.

12.2. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.

12.3. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidades da CONTRATADA.

12.4. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

12.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.

12.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

12.7. A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de sua equipe, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas;

13. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.

15.2. A CONTRATADA se obrigará a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a CONTRATADA pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.

- 13.2. A CONTRATADA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.
- 13.3. O não cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, poderá ensejar a rescisão do contrato pela CONTRATANTE, com a retenção dos pagamentos devidos, no limite dos valores inadimplidos pela CONTRATADA.
- 13.4. A Contratada se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 13.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 13.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.