

Chamada Pública CP71/2025 - Desenvolvimento de Projeto Cenográfico e Descritivo Técnico para o Revelando SP 2025.

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, vem por meio desta informar que, entre os dias **20 e 27 de março de 2025**, receberá propostas para a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço **Desenvolvimento de Projeto Cenográfico e Descritivo Técnico contratação de Serviços de Cenografia para o Evento Revelando SP**, conforme descritivos que integram esta Chamada Pública.

Sendo assim, a APAA torna pública a concorrência da referida prestação de serviços, indicando as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

1.1. **Contratação de empresa especializada em prestação de Serviço de Desenvolvimento de Projeto Cenográfico e Descritivo Técnico**, que ocorrerá conforme cronograma e locais abaixo descritos, para o Revelando 2025.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

2.1 As intervenções cenográficas nos espaços de realização do Evento devem atender todos os itens aqui descritos e seguir todas as referências e especificações técnicas conforme detalhado no **ANEXO I MOODBOARD**, incluídas eventuais certificações e anotações de responsabilidade técnica (ARTs) exigíveis nos termos da legislação aplicável.

2.2 DIRETRIZES E FORMA DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

A elaboração da proposta a ser enviada na Chamada Pública deverá apresentar um desenho detalhado de cada elemento cênico, apontando o material a ser utilizado, dimensões das peças, cores e o acabamento.

- O projeto deverá ser apresentado no formato PDF considerando cenografia e tecnologia;
- Escolha de materiais;
- Aprovação dos elementos cênicos;
- Construção de peças especificadas no projeto cenográfico a ser elaborado;
- Orientação para instalação;
- Apresentar orçamentos dos itens criados, para referência do orçamento final (composição do preço final);
- Montagem considerando todas as etapas até a finalização cenográfica, desmontagem e descarte de resíduos cênicos;
- Equipe de trabalho com EPIs;
- Apresentar as ARTs necessárias para o projeto proposto.

2.3 Integram esta Chamada Pública como documento anexo:

a) **ANEXO I MOODBOARD**

2.4 ESCOPO DO SERVIÇO:

a) MOOD BOARD CENOGRÁFICO

- Desenvolvimento de mood board para o evento, contendo referências da aplicação do conceito cenográfico.

b) PROJETO CENOGRÁFICO PARA:

- estandes de culinária com preparo
 - estandes de culinária sem preparo
 - estandes de artesanato
 - espaço de culinária típico (ranchos)
 - instalação com o tema do evento em destaque
 - espaço de experiência
 - palco 360°
 - espaços instagramáveis
 - espaços de comunicação visual do evento
- Todos esses espaços, e não se limitando a eles, deverão ter o descritivo técnico, contendo informações detalhadas incluindo medidas, sugestões de material, indicações de sustentação e quantitativos, entre outros itens necessários para a contratação do projeto detalhado.
- **Quantitativos base para elaboração de projeto:**

	Barretos	Iguape	São José dos Campos	Presidente Prudente	São Paulo
Com preparo	10	10	22	10	20
Sem preparo	10	10	12	10	20
espaço de culinária típico/ Rancho	5	5	6	5	12
Artesanato	25	25	40	25	92
Instalação artística	1	1	1	1	1
Espaço Experiência	1	1	1	1	1
Espaço Instagramáveis	1	1	1	1	1
Palco	1	1	1	1	1

- O projeto cenográfico deverá apresentar um projeto 3D para exemplificar a desenho técnico.
- O quantitativo referente a comunicação visual deverá ser proposto pelo projeto cenográfico.
- A criação do projeto deverá seguir o “documento de referência” (**ANEXO II MOODBOARD**) que acompanha essa solicitação.

c) ACOMPANHAMENTO PARA FINALIZAÇÃO CENOGRÁFICA EM MONTAGEM.

- **O responsável pelo projeto cenográfico deverá acompanhar a montagem. Os custos de logística, exceto alimentação, ficarão por conta da APAA.**

Local de atuação: estado de São Paulo, conforme descrito abaixo:

Cidade	Montagem	Evento	Desmontagem
--------	----------	--------	-------------

Barretos	5 a 15/05	16 a 18/05	19 a 21/05
Iguape	9 a 18/06	19 a 22/06	23 a 25/06
São José dos Campos	7 a 23/07	24 a 27/07	28 a 30/07
Presidente Prudente	4 a 14/08	15 a 17/08	18 a 20/08
São Paulo	15 a 24/09	25 a 28/09	29, 30/09 e 01/10

3. LOCAL E DATA DE REALIZAÇÃO

Local: Estado de São Paulo

CRONOGRAMA:

Prazo de início: 07/04/2025

Prazo de término: 28/04/2025

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1. A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b) Disponibilizar a equipe em quantidade necessária para prestação de serviço;
- c) Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos itens que constam nesta Chamada Pública adquiridos pela CONTRATANTE;
- d) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- e) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- f) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- g) Indenizar a CONTRATANTE por danos que porventura venham a ocorrer nas instalações da CONTRATADA, em decorrência de ações ou omissões de seus colaboradores.

4.2. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.

4.3. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidades da CONTRATADA.

4.4. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

4.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.

4.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

- 4.7. A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de sua equipe, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas;

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

5.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Não obstante a CONTRATADA será única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços e/ou entrega de equipamento/ material ou bem de consumo, à CONTRATANTE é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços e recebimento dos equipamentos.
- b) Cabe ao fiscal do contrato ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

6.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- a) Ficha cadastral preenchida;
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
 - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
 - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
 - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).

- 6.3. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.

- 6.4. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do **contrato**.

- 6.5. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.

- 6.6. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

6.7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de portfólio. Ter em portfólio atendimento a feiras e eventos culturais.

- b) Para ser habilitado o fornecedor deverá apresentar formação superior ou técnica em áreas afins como arquitetura e urbanismo, tecnólogo em desenho técnico, engenharia civil, ou outros.
- A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

7.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
 - b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - c) Sociedades cooperativas;
 - d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
 - e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
 - f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;
- A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.

8. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) Os proponentes interessados em participar do certame deverão ofertar valor unitário de cada item que compõe a prestação de serviço, conforme indicado no item 2, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto no item 1.1.
- b) **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Os serviços serão remunerados, subsequente a entrega da prestação de serviço, mediante contrato assinado no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal válida com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega do relatório gerencial com descrição dos serviços prestados, ambos aprovado pelo fiscal da contratação e respeitando o período contábil da APAA.
- c) Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- d) **DESPESAS ADICIONAIS:** No valor informado na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

- e) Correrão por conta da CONTRATADA os encargos tributários, previdenciários e trabalhistas, dissídios trabalhistas coletivos da categoria, mão-de-obra, despesas com aquisição de uniformes, seguro de vida dos colaboradores, equipamentos, materiais, transportes, etc., além de outros gastos de qualquer natureza, inclusive com fornecimento de vale-transporte aos funcionários destacados para os serviços.

9. DA PROPOSTA

9.1. Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com indicação de valor, prazos e condições de pagamento juntamente com os documentos acima indicados (item 5) exclusivamente e somente para o e-mail: chamadas@amigosdaarte.org.br, com assunto:” **Chamada Pública CP71/2025 - Desenvolvimento de Projeto Cenográfico e Descritivo Técnico para o Revelando SP 2025.**”

- a) Despesas com transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto, bem como, equipamento, taxa e imposto e correrão às expensas da CONTRATADA.
- b) **Deverá ser indicada na proposta qual o meio para pagamento: nota fiscal e/ou fatura,**
- c) **A empresa interessada deverá apresentar um Cronograma Financeiro.**
- d) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipamento, transporte, taxas e impostos.

10. PRAZOS

- a) Os prazos (desenvolvimento do projeto e entrega) deverão ser compatíveis com a implantação da cenografia do evento e seu cronograma de realização, conforme detalhado nas especificações técnicas desta chamada.

11. PRAZO CONTRATUAL: O prazo será da assinatura do contrato até 28/04/2025.

12. OBRIGAÇÕES GERAIS

- 12.1.** A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 12.2.** Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 12.3.** A CONTRATADA se obrigará a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a CONTRATADA pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.
- 12.4.** A CONTRATADA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.

12.5. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- a) As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito ou realizar **visita técnica**, caso tenham necessidade, mediante agendamento com o setor de suprimentos, por meio do telefone nº (11) 3882.8080, no horário das 9 às 17 horas, ou por e-mail chamadas@amigosdaarte.org.br, até o dia anterior ao encerramento do prazo de apresentação de propostas.
- b) A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as propostas e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário;
- c) Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência.
- d) A não apresentação de toda documentação solicitada nesta chamada pela empresa vencedora da concorrência implicará na exclusão da mesma, ficando a segunda melhor oferta como ganhadora que deverá atender as exigências no prazo estabelecido.

14. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO: Menor Preço.