

## **Chamada Pública CP119/2025 – Locação de Equipamentos de Infraestrutura – Sonorização e Iluminação para todas as edições do Revelando SP no Estado de São Paulo.**

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, **entre os dias 14 e 23 de abril de 2025**, receberá propostas de empresas prestadoras de serviços de **Locação de Equipamentos de Infraestrutura – Sonorização e Iluminação para todas as edições do Revelando SP no Estado de São Paulo.**

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a concorrência da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

### **1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada em **Locação de Sonorização e Iluminação, incluindo montagem e desmontagem, técnico, acessórios, cabos e conexões, com seus respectivos serviços de transporte e manutenção**, atendendo à demanda do Revelando SP para as 5 (cinco) edições no Estado de São Paulo.

### **2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO:**

Os proponentes interessados em participar do certame deverão ofertar preços unitários por diária para cada item e local, nas quantidades estimadas abaixo.

Na proposta, devem ser consideradas as despesas com transporte, montagem, alimentação, hospedagem, taxas e impostos, sendo estes de responsabilidade da Contratada.

#### **a) PALCO**

**Equipe** durante o evento composta por 06 profissionais sendo 2 técnicos de som, 01 roadie, 01 microfonista (patch man), 01 iluminador e 01 assistente de iluminação.

#### **PA**

Sistema de PA divididos em 08 grupos de 06 caixas, sendo estes os modelos especificados abaixo, devido a construção do projeto não serão aceitos caixas com tamanho superior ou inferior aos modelos indicados.

48 caixas modelo Line Array composta por 02 auto-falantes de 10", 02" auto-falantes de 06" e 02 Driver de Neodímio, Modelo de referência: Meyer Sound Lion, JBL VTX V20, L-Acoustics Kara ou de equivalência superior.

12 caixas de Sub –Grave com 02 auto falantes de 18" de 2400 watts cada caixa. Mod de referência: Meyer Sound 700 HP, JBL SRX 218, L-Acoustic SB 218, ou de equivalência superior.

08 caixas para center fill Line Array composta por 02 auto-falantes de 6" ou 10" , e 01 Drive de Neodímio, composta por 02 amplificadores 500 watts cada caixa Amplificação Digital, Meyer Sound Lion, JBL SRX 906 ou de equivalência superior.

01 Console para PA

Modelos de Referência: Yamaha CL5 com Stagebox RIO, Digico SD7, DigiDesign Venue Profile, Soundcraft Vi3000 ou de equivalência ou superior.

**Obs:** As caixas Line Array, deverão ser montadas no sistema FLY e Alinhadas de acordo com as especificações do fabricante, esta por sua vez obtida através de software de alinhamento e Gerenciador do sistema.

As caixas GRAVE deverão estar configuradas para montagem Cardióide, devem ser colocadas no chão ou estrutura abaixo do Fly, sempre a 1,00m à frente da linha do palco e a 1,00m de cada lateral do palco.

## MONITOR

01 Console para Monitor

Modelos de Referência: Yamaha CL5 com Stagebox RIO, Digico SD7, DigiDesign Venue Profile, Soundcraft Vi3000 ou de equivalência ou superior.

12 spots de monitor

Modelos de referência: RCF TT45, Norton MC2CX, UM-1P, JBL VTX F15 ou de equivalência superior. Amplificação para todo sistema

04 Sistema para SIDE FILL Line Slim composta por 16 caixas de alta e 04 subs de 10" ou 12" modelo de referência. Turbosound , JBL , HK Audio ou equivalência superior

08 banheiras para Subsnake de 12 vias com multipino

08 cabos de 15m com 12 vias multipino

### BACKLINE

01 baterias completa, Yamaha, Mapex, Pearl ou de equivalência superior Composta:

BB 18" OU 20", TONS 10", 12" e 14", 01 Caixa de Madeira 14" x 5" ½ 04 estantes de Pratos, hi-hat, pedal de bumbo, 03 estantes de caixa e banco giratório.

01 amplificador de baixo Ampeg SVT-4 com caixa SVT810

02 amplificadores de guitarra Fender Twin Reverb

02 estantes em X de teclado

45 pedestais (Grande/ Médio e Pequeno) Konig Meyer , RMV ou de equivalência superior

12 garras LP

10 régua de A.C. com 05 tomadas cada régua e cabos de 10m

12 raticáveis pantográficos de alumínio com rodízios

## MICROFONES

Quant.	Característica	Marca/Modelo
02	Microfone para Bumbo	Shure Beta 52 Beta ou Igual ou superior equivalência.
02	Microfone para caixa	Shure SM57 ou Igual ou superior equivalência.
04	Microfone para Tons	Shure SM98 Beta ou Igual ou superior equivalência.
16	Microfones condensadores	AKG 451 ou Igual ou superior equivalência.

02	Microfones para Guitarra	Sennheiser E-609 ou Igual ou superior equivalência.
03	Microfones para pandeiro / zabumba	Microfone AKG C418
04	Microfones para percussão	Shure SM57 ou Igual ou superior equivalência.
01	Microfones para BSS acústico	AKG C519 ou Igual ou superior equivalência.
04	Microfone PZM para solo	Marca Crown 6D ou Igual ou superior equivalência.
04	Microfones Shotgun	Shure SM 89 ou ME66 ou Igual ou superior equivalência.
12	Microfones para vocal	Shure SM58 ou Igual ou superior equivalência.
08	Microfones sem fio (bastão)	Shure Sm58 Linha UR 4, QLX D, Axient
04	Sistemas sem fio para instrumentos (bodypack com cabo P10)	Shure body pack e cabo P10, sistemas Linha UR 4, QLX D, Axient
04	Sistemas sem fio com bodypack e microfone headset	Shure bodypack e mic headset, sistemas Linha UR, QLXD, Axient
06	Sistemas de monitoração in ear com combiner, antenas e fones shure SE535	Sistemas Shure PSM900
02	Sistema de Antena Direcional com cabo, para microfone UHF (02 Antenas)	PWS UA870, AKG SRA2B ou Igual ou superior equivalência.
02	Combinador de Antenas para Receptor sem fio.	Sennheiser ASA1/NT Igual ou superior equivalência.
04	Antena Direcional Helicoidal	PWS UA870, ou Igual ou superior equivalência.
120	Cabos XLR/XLR (5, 10 e 15 metros)	
20	Cabos P-10/P10 (10 e 15 metros)	

02	Cabos XLR/P2	
01	Computador para soltar trilha do evento	
12	Direct Box Ativo	DB-12 DBX Igual ou superior
10	Direct Box Passivo	Whirlwind IMP 20 Igual ou superior

#### DELAY PAINEL DE LED

04	Caixas de Som Ativas com 02 vias, (1) um falante de 12" e (1) drive.	EV ZLX12P, Q.S.C K12 , ou Igual ou superior equivalência
04	Pedestais para caixas	Konig Meyer, ou Igual ou superior equivalência.
01	Mesa de Som 16 canais	Yamaha, Mackie , Igual ou superior
30	cabos XLR de 30m para ligação do delay para o Painel de LED	
	Cabeamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema	

#### b) ILUMINAÇÃO PALCO

Quant.	Característica	Marca/Modelo
36	Refletores PAR LED RGBW Outdoor 3 watts	LP 354
14	Moving Light Beam	Elation 5R, Martin Rush Mh3, Robe Point Igual ou superior

16	Moving Light Wash LED	Robe Wash Led 700, Martin Quantum, Clean Park Wash Led Igual ou superior
10	Elipsoidal de 750 watts	ETC
04	Mini Brut de Led	Com 06 lâmpadas de LED
02	Máquinas Haze DMX	Rosco F100 ou Are 1200
01	Mesa de luz 60 canais DMX	GrandMA 2
48	Canais de rack DMX com 4000W cada canal	HPL ou Star
24	Ribalta Wash P5 outdoor Led RGBWA UV (fachada do evento)	Star Light Igual ou superior
10	Refletor de LED 100W 3600k ip65 (luz serviço)	Demape
01	Main Power de energia	
16	P50 de 3,00m em alumínio	Rosco ou Feeling
04	P50 de 2,00m em alumínio	Rosco ou Feeling
08	P30 de 3,00m em alumínio	Rosco ou Feeling
08	P30 de 2,00m em alumínio	Rosco ou Feeling
08	P30 de 1,00m em alumínio	Rosco ou Feeling
02	P30 de 0,50m em alumínio	Rosco ou Feeling
06	Corner Block para P50	Rosco ou Feeling
08	Corner Block para P30	Rosco ou Feeling
06	Talhas de 2t	Beeg Still ou Korg
	Gelatinas necessárias para uma boa iluminação (cores variadas)	
	Cabeamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema	

**c) ILUMINAÇÃO DE ESTRUTURAS EXISTENTES NO LOCAL DO EVENTO (iluminação árvores e estruturas fixas do espaço)**

60	Refletores PAR LED RGBW Outdoor 3 watts (iluminar árvores do parque)	LP 354, igual ou equivalente
48	Ribalta Wash P5 outdoor Led RGBWA	Star, igual ou equivalente
12	Refletor de LED 100W 3600k ip65 (luz serviço)	Demape
100	<b>extensões de 20m para ligar todo material espalhado pelo espaço do evento. (imprescindível)</b>	
60	paralelos de energia para linkar os refletores	
	Cabeamentos necessários para a ligação e perfeito funcionamento do sistema	

2.1. **Considerações Gerais:**

2.2. **EQUIPAMENTOS: As empresas interessadas em participar desta Chamada deverão enviar junto com a proposta o CONTRA RIDER (Lista com a indicação de quais equipamentos, com marcas e modelos, estarão disponíveis para o dia do evento).**

- **Equipamentos na quantidade mínima exigida com marcas e modelos equivalentes ou superiores aos descritos na especificação técnica.**
- A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipamento, transporte, taxas e impostos.
- Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.
- Os preços deverão incluir todos os custos necessários para a prestação dos serviços, incluídas as despesas com tributos, funcionários, deslocamentos, alimentação, dentre outras.
- **FRETE/ Montagem / Desmontagem:** Deverão estar inclusos na proposta.
- É obrigatória a emissão e apresentação das ARTs, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, quando couber, sempre que solicitados.
- A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamento de proteção individual (E.P.I.) para os integrantes de sua equipe técnica. As equipes deverão estar devidamente identificadas, uniformizadas e, no desempenho das tarefas, portarem equipamentos de proteção individual, sempre que necessário.
- **Importante:** Informamos que o contrato poderá ser celebrado separadamente para cada município envolvido. Portanto, **todas as propostas deverão apresentar os valores discriminados por município, de forma clara e individualizada, para fins de análise e eventual contratação.** Há possibilidade o envio de proposta somente para o município de interesse.
- A Contratante não se compromete a contratar a demanda total estimada, podendo as quantidades, itens e o valor total do contrato serem ajustados conforme as alterações no evento em cada município

2.3. **LOCAL DE ATENDIMENTO**

BARRETOS: Av. Vinte e Três - Centro, Barretos - SP, (Recinto Paulo de Lima Correia).

IGUAPE: Rua Saldanha Marinho, nº (s/n) - Bairro Canto do Morro - Iguape Centro de eventos Prefeito Casimiro Teixeira

SÃO JOSÉ DOS CAMPOS: Av. Olivo Gomes, 100 - Santana, São José dos Campos - SP Parque Roberto Burle Marx - Parque da Cidade

PRESIDENTE PRUDENTE: Orlando Ulian, 153 - Vila Furquim, Pres. Prudente – SP - Centro de Eventos IBC

SÃO PAULO: Av. Nadir Dias de Figueiredo, s/n - Portão 1 - Vila Guilherme, São Paulo - (Parque do Trote)

### **Cronograma:**

#### **BARRETOS:**

Montagem no dia 13/05/2025 ao dia 15/05/2025 das 08h às 20h (os sistemas precisam ser entregues prontos dia 15/05/2025 às 15hrs para iniciar os testes).

Evento do dia 16/05/2024 ao dia 18/05/2025

Desmontagem no dia 19/05/2025 e 20/05/2025 das 08h às 20h

#### **IGUAPE:**

Montagem no dia 16/06/2025 ao dia 18/06/2025 das 08h às 20h (os sistemas precisam ser entregues prontos dia 18/06/2025 às 15hrs para iniciar os testes).

Evento do dia 19/06/2025 ao dia 22/06/2025

Desmontagem no dia 23/06/2025 e 24/06/2025 das 08h às 20h

#### **SÃO JOSÉ DOS CAMPOS:**

Montagem no dia 16/07/2025 ao dia 18/07/2025 das 08h às 20h (os sistemas precisam ser entregues prontos dia 18/07/2025 às 15hrs para iniciar os testes).

Evento do dia 24/07/2025 ao dia 27/07/2025

Desmontagem no dia 28/07/2025 e 01/08/2025 das 08h às 20h

#### **PRESIDENTE PRUDENTE:**

Montagem no dia 12/08/2025 ao dia 14/08/2025 das 08h às 20h (os sistemas precisam ser entregues prontos dia 14/08/2025 às 15hrs para iniciar os testes).

Evento do dia 15/08/2024 ao dia 17/08/2025

Desmontagem no dia 18/08/2025 e 19/08/2025 das 08h às 20h

#### **SÃO PAULO:**

Montagem no dia 22/09/2025 ao dia 24/09/2025 das 08h às 20h (os sistemas precisam ser entregues prontos dia 24/09/2025 às 16h para iniciar os testes).

Evento do dia 25/09/2024 ao dia 28/09/2025 das 08h às 23h

Desmontagem no dia 29/09/2025 e 30/09/2025 das 08h às 20h

- Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alteração no período, data e local da prestação de serviço e será avisado pela produção do evento com pelo menos 48 horas de antecedência.

### **3. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Pessoal, devidamente uniformizado, com identificação e padronizado;
- b) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.

- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Disponibilizar a equipe em quantidade necessária para prestação de serviços;
- e) Disponibilizar treinamentos aos colaboradores para prestação do serviço;
- f) Preservar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional;
- g) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem prejuízo ao evento.
- h) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- i) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- j) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- k) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade da equipe;
- l) Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições das pessoas/equipamentos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- m) Apresentar relatório de prestação de serviços.
- n) Indenizar a CONTRATANTE por danos que porventura venham a ocorrer nas instalações da CONTRATADA, em decorrência de ações ou omissões de seus colaboradores.
- o) Seguro: É de responsabilidade da Contratada a contratação do Seguro para os equipamentos e serviços.
- p) É obrigatória a emissão apresentação das ARTs, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, quando couber, sempre que solicitados.
- q) Deverá seguir normas técnicas de montagem em relação ao objeto, sendo responsável em caso de acidentes provenientes pela má estrutura ou pela montagem dos equipamentos.
- r) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: Independentemente de qualquer solicitação expressa pela contratante fica implícito a obrigatoriedade do encaminhamento para o local de montagem, sem custo adicional, todos os acessórios de montagem, fixação, sustentação e segurança que forem necessários.
- s) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- t) Não serão aceitos materiais em mau estado de conservação, danificados ou com adaptações

### **3.1. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO**

- a) A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive servidores municipais, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas.
- b) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamento de proteção individual (E.P.I.) para os integrantes de sua equipe técnica. As equipes deverão estar devidamente identificadas, uniformizadas e, no desempenho das tarefas, portarem equipamentos de proteção individual, sempre que necessário.
- c) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamentos de proteção coletiva (EPC).
- d) Caberá à CONTRATADA zelar pelo perfeito funcionamento das instalações, denunciando com urgência e por escrito as irregularidades ou situações que coloquem em risco a integridade das pessoas, equipamentos e edificações e, neste caso, propor ou apresentar alternativas imediatas

para sanar os problemas que, eventualmente, forem identificados nas instalações da AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.

- e) Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidade da PROPONENTE.

## **SUBCONTRATAÇÃO**

Mediante aprovação da APAA e comprovação das condições de habilitação aqui previstas, parte dos serviços/fornecimentos poderão ser subcontratados.

## **4. PRAZO CONTRATUAL**

- 4.1. O prazo do contrato será da assinatura até 30/09/2025.

## **5. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

- 5.1. Os proponentes interessados em participar do certame deverão ofertar preços unitários por diária e total, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto no item 1.1.
- 5.2. Os serviços serão remunerados após o término de cada prestação de serviço ou conforme acordado entre as partes, mediante contrato assinado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal, com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados e aprovado pelo fiscal do contrato.
- 5.3. Para Locações – Caso possua o código de **LOCAÇÃO**, deverá ser emitido **NOTA FISCAL DE SERVIÇO** de acordo com decreto da sua cidade.
- 5.4. Caso não tenha código de emissão de nota fiscal de locação, deverá ser emitido **FATURA** ou **RECIBO com assinatura eletrônica ou envio da via original para Amigos da Arte**.
- 5.5. A ART deverá ser enviada para o município antes do evento e para APAA juntamente com a nota fiscal para liberação do pagamento. O não envio irá bloquear o pagamento.
- 5.6. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 5.7. **DESPESAS ADICIONAIS:** Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

## **6. PROPOSTA**

Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com os prazos e condições de pagamento juntamente com os documentos indicados no item 7 exclusivamente e somente para o e-mail: [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br), com assunto: “**Chamada Pública**”

**CP119/2025 – Locação de Equipamentos de Infraestrutura – Sonorização e Iluminação para todas as edições do Revelando SP no Estado de São Paulo.”**

- a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipamento, transporte, taxas e impostos, despesas com tributos, funcionários, deslocamentos, alimentação, dentre outras.
- b) Deverá ser indicada na proposta qual o meio para pagamento: nota fiscal e/ou fatura, sempre indicando qual percentual será para serviço e qual percentual será para material.
- c) Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

## **7. HABILITAÇÃO**

7.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

### **7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL**

- a) Ficha cadastral preenchida;
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
  - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
  - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
  - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- f) Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e nº da c/c);
- g) Telefone e e-mail para contato;

7.3. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.

7.4. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.

7.5. A Amigos da Arte poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.

7.6. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

### **7.7. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

a) A empresa proponente deverá comprovar de 01 ano experiência (em eventos) em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de capacidade técnica, currículos, portfólios e/ou sites.

- A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

### **7.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) A comissão julgadora poderá ainda solicitar contratos, notas fiscais relacionadas ao(s) atestado(s) e/ou portfólio(s) apresentados.

## **8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

### **8.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:**

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Sociedades cooperativas;
- d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
- e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

### **8.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.**

## **9. CRITÉRIO DE PARTICIPAÇÃO: Menor preço.**

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 10.2. A CONTRATADA se obrigará a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a CONTRATADA pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.
- 10.3. A CONTRATADA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.
- 10.4. O não cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, poderá ensejar a rescisão do contrato pela CONTRATANTE, com a retenção dos pagamentos devidos, no limite dos valores inadimplidos pela CONTRATADA.
- 10.5. A Contratada se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 10.6. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia ([compliance@amigosdaarte.org.br](mailto:compliance@amigosdaarte.org.br)), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 10.7. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

## **11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- 11.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à APAA, no endereço eletrônico [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br).

- 11.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 11.3. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as inscrições e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 11.4. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização das contratações e a emissão de ordens de serviço previstas nesta chamada, de acordo com sua necessidade ou conveniência.