

## **Chamada Pública CP360/2025 – Serviço de Hidráulica e Elétrica para o Revelando SP em Presidente Prudente**

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, **entre os dias 22 e 29 de julho de 2025**, receberá propostas de empresas especializadas em **serviços de Hidráulica e Elétrica para o Revelando SP, no município de Presidente Prudente em São Paulo.**

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a concorrência da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades, nas características mínimas exigidas, a seguir relacionadas:

### **1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para execução de serviços de Hidráulica e Elétrica, incluindo equipe, montagem, manutenção, operação, desmontagem, materiais e acessórios para atender ao **Revelando** no município de **Presidente Prudente** em São Paulo, de acordo as especificações a seguir:

### **2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

Para atividade do objeto desta Chamada, o Contratante deverá atender a demanda do evento, conforme descrito abaixo:

#### **2.1 Escopo dos serviços**

#### **2.2 Projeto e Montagem**

Deverá ser apresentado projeto de todas as instalações que constam neste descritivo para a prévia aprovação da fiscalização da CONTRATANTE. No projeto deverá constar todos os diagramas elétricos das proteções de cada circuito e linhas de distribuição; ambas obedecendo a NBR 5410 além dos isométricos das hidráulicas de água potável e de esgoto; ambas obedecendo as NBRs 5626 e 8160. Juntamente com os projetos, deverão ser apresentadas as ART do CREA para as responsabilidades técnicas de projeto.

**Os projetos e as respectivas ARTs, devem ser apresentados até dia 01 de agosto de 2025.**

**A montagem deverá ser iniciada no dia 04 de agosto de 2025, a partir das 08h da manhã, e deverá ser entregue e concluída até as 18h00 do dia 12 de agosto de 2025, com todos os sistemas e subsistemas entregues e funcionando em perfeito estado.**

Durante todo o período de montagem, a equipe responsável deverá ser composta pelo número de profissionais necessários para a execução integral das instalações elétricas e hidráulicas, garantindo o cumprimento dos requisitos normativos e de segurança. Todos os profissionais deverão estar devidamente equipados com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em conformidade com as normas vigentes, utilizar uniforme contendo identificação da empresa e portar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente à execução dos serviços, devidamente recolhida e entregue à fiscalização da CONTRATANTE.

#### **2.3 Manutenção e Operação durante o evento**

**Obrigatoriamente, estabelece-se que a equipe mínima para a fase de montagem, que compreende ao período entre 04/08 até 12/08/2025, será composta por 10 (dez) profissionais,**

**e para os dias de operação do Evento, de 24/07 até 21/07/2025, por 04(quatro) profissionais, incluindo eletricitas, encanadores e assistentes. Não será admitido, em hipótese alguma, um número de profissionais inferior ao pré-definido e indicado acima.**

**Vale ressaltar, que a equipe deverá estar devidamente equipada, uniformizada, com ferramentas e dispositivos necessários para a realização de eventuais reparos durante o evento.**

#### **2.4 Instalações Hidráulicas - (locação de material e contratação de mão de obra)**

A instalação de rede de esgoto destinada para a coleta das águas cinzas e provenientes das pias de todos os 35 expositores localizados nos Pavilhões e Ranchos destinadas para os serviços de venda de alimentos com preparo no local.

Deverá possuir em consonância com a NBR 8160, rede hidráulica para coleta das águas cinzas dos 35 pontos de tendas e também o correto despejo na linha de coletores de servidão da concessionária, aproximadamente a 100 metros de distância dos ranchos e 50 metros de distância das cozinhas com preparo.

Os 35 pontos acima mencionados, são provenientes de pias e que correspondem às pias das áreas de preparo de alimentos de cada um destes 35 pontos.

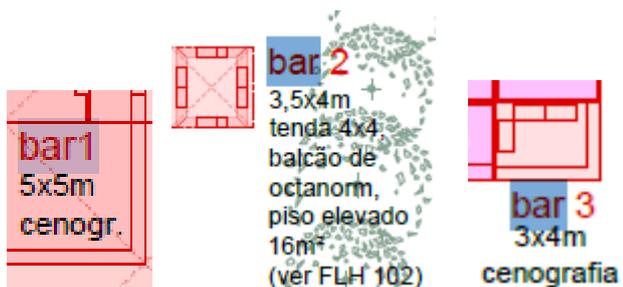
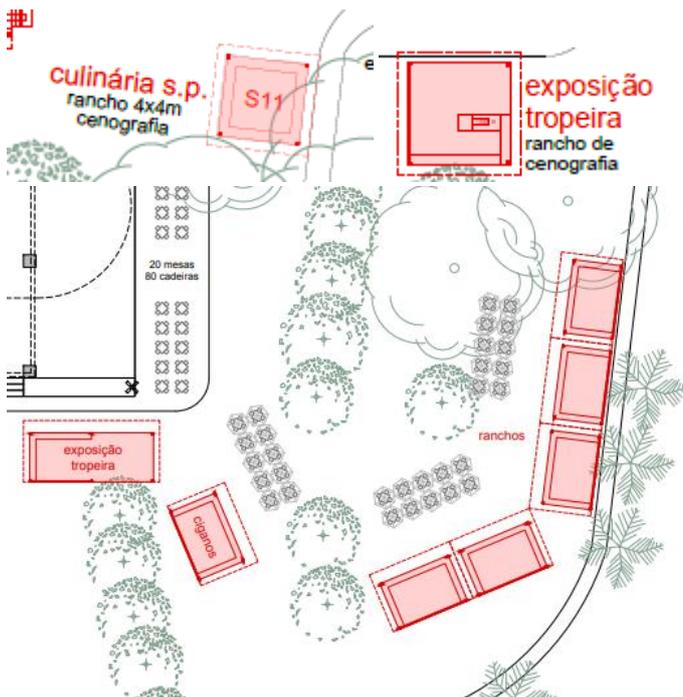
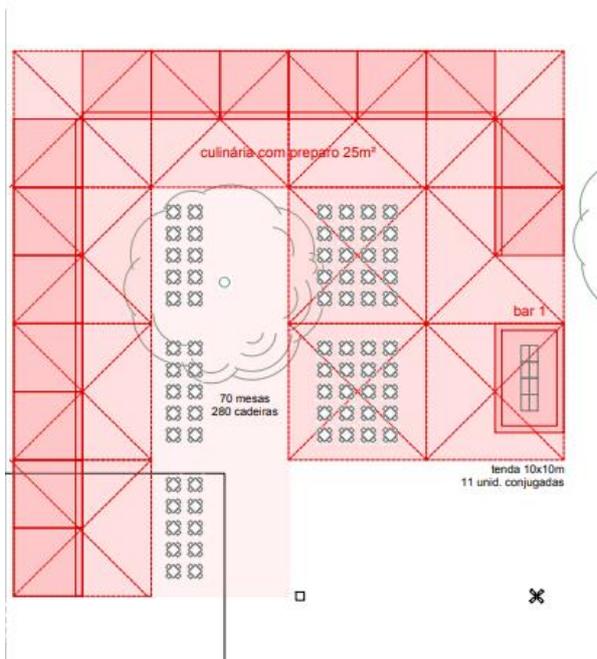
A rede hidráulica que deverá ser despejada com auxílio de 02 (duas) de bombas trituradoras **(fornecidas pela empresa contratada)** para escoamento das águas cinzas até o ponto coletor de servidão da concessionária, que serão unidos em isométrico hidráulico em formato de “U” em PVC atendendo a NBR 5688, e conectando no coletor da SABESP localizado a aproximadamente 50 metros do Pavilhão.

Todas as linhas de PVC de 100 milímetros devem estar dispostas na parte de trás das tendas.

Deverá existir sifão com inspeção logo abaixo da pia **(fornecida pelo contratado)**

Em cada ramal coletor de 100 milímetros de diâmetro localizados atrás dos alinhamentos das tendas e também em cada um dos pontos de transição de direção, deverá ser instalado um ponto de visita sendo que obrigatoriamente estes pontos devem ser vistoriados ao início de cada dia do evento para verificação a ação preventiva de limpeza em caso necessário para garantia do perfeito escoamento.

**ABAIXO, IMPLANTAÇÃO DO EVENTO COM SINALIZAÇÃO DAS BARRACAS DE 5,00X5,00m E RANCHOS QUE RECEBERÃO REDES DE ÁGUA FRIA E ESGOTO:**



### **Instalação de rede de água fria e abastecimento**

Deverá ser previsto 03 (três) linhas principais de rede de água na área de alimentação de preparo de alimentos, linha de 32 mm com ramais de 25 mm, e com ramais de distribuição de até 2 metros. Cada ponto de abastecimento deverá contar uma luva para ligação das torneiras (fornecido pelo contratado) ao ponto de abastecimento através de rabichos com 60 cm.

**Deverão ser instaladas 02 (duas) bombas pressurizadoras (fornecidas pela empresa contratada) possibilitando uma maior vazão de água por igual em todas as 40 unidades de cozinhas.**

Instalação de 35 unidades de pias de 1,00 metro x 0,53 cm deslocada, cor preta com cuba, torneira bica móvel, válvula americana, rabicho 60 cm, e vedações e torneiras de  $\frac{3}{4}$  para cada tenda (**pias, torneiras, sifões, conectores e tubulações deverão ser fornecidos pela contratada**).

Informamos que, para garantir a estanqueidade, durabilidade e segurança do sistema hidráulico, **todo o material utilizado nas linhas de alimentação de água fria, a partir do ponto de entrada**, deverá ser obrigatoriamente composto pelo **Tubo Flexível PEX Monocamada**, bem como por suas respectivas conexões homologadas.

A adoção deste material visa eliminar riscos de vazamentos, proporcionar maior resistência às variações de pressão e temperatura, além de assegurar desempenho hidráulico superior e compatibilidade com as exigências normativas do setor. O Tubo Flexível PEX Monocamada oferece excelente performance mecânica, instalação simplificada e longa vida útil, sendo amplamente recomendado para sistemas prediais de água fria com alto padrão de confiabilidade.

Ressaltamos que a utilização de qualquer outro material ou marca não homologada compromete a integridade do sistema e isenta a responsabilidade técnica em caso de falhas, infiltrações ou danos decorrentes de vazamentos.

Todo abastecimento de água fria deve ser feito por tubos fabricados em **Polietileno Reticulado monocamada**, atendendo aos requisitos de performance prescritos na norma ABNT NBR 15884 / 2010: sistemas de tubulações plásticas para instalações prediais de água quente e fria - Policloreto de Vinila Clorado (CPVC)

NBR 15939 – Sistemas de tubulações plásticas para instalações prediais de água quente e fria - Polietileno reticulado (PE-X); NBR 5626.

## **2.5 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS;**

### **PAVILHÃO**

Será necessária a instalação de 01 tomada de **10A** e 01 tomada de **20A PIAL** para área de alimentação com preparo e sem preparo, ranchos e bares totalizando **94 expositores**, para ligações de geladeiras/freezers/micro-ondas, **sendo um limite total de 4.000 Watts em 220 Volts para cada tenda, já acordadas com os expositores.**

### **Áreas e Quantidades:**

1. **Alimentação sem preparo:** 10 expositores
2. **Alimentação com preparo:** 15 expositores
3. **Ranchos:** 06 expositores
4. **Artesanato:** 43 expositores
5. **Exposição tropeira:** 01
6. **Bar:** 03 bares
7. **Culinárias Locais:** 07
8. **Posto Médico:** 01
9. **Camarins:** 07
10. **Apoio Produção:** 01

Será necessária a instalação de circuitos independentes com 02 (duas) tomadas de **10A** para carregar celular, máquina de cartão ou notebook, nas áreas de alimentação com e sem preparo, artesanatos, ranchos e bares totalizando **94 expositores** a fim de garantir a independência de setores.

Todos os cabos deverão ser no padrão de **FASE+FASE+TERRA**, e suas instalações em **cabo PP 3x6,0 mm<sup>2</sup>**, dimensionados de acordo com a queda de tensão e potência. A metragem estimada é de aproximadamente **3500 metros**.

**Observação:** Será necessária a instalação de duas (02) tomadas de 10A e uma luz de serviço em cada uma das áreas especificadas acima, bem como em pontos adicionais que se fizerem necessários, como complemento em áreas de apoio ou em pontos cegos sem iluminação

Todos os circuitos deverão atender à **NBR 5410**, com circuitos a serem dimensionados pela **contratada**, de acordo com a **carga total** a ser definida e a disponibilidade de circuitos, quantos forem necessários para ligação **dos equipamentos acima relacionados** e de acordo com a planta a do evento.

As entradas de energia para alimentar os quadros deverão ser trazidas das caixas intermediárias do gerador, em local definido na implantação, com previsão de **06 caixas intermediárias**.

Serão necessários 08 (oito) quadros para distribuição de energia para expositores.

Os quadros deverão ser sobrepostos, em chapa de aço, montados com circuitos de disjuntores independentes para cada circuito (220V), com proteções individuais por quadro e os circuitos não deverão ultrapassar 20A por circuito corrido. Todos os quadros deverão ser identificados e fechados com portas e cadeados.

## **LEDS**

**Iluminação Cênica:** Serão instalados pontos específicos para a alimentação de refletores PAR LED e Ribaltas LED P5, com o objetivo de proporcionar a iluminação das árvores, portal de entrada e iluminação do serviço geral do evento.

### **Instalação de LEDs**

Nas áreas internas do Pavilhão e nas áreas de serviço, serão instalados refletores LED de 100W com temperatura de cor de 3.500K (branco quente), destinados à iluminação do fluxo de público. O total de refletores será de 300 unidades, distribuídas conforme segue:

- 150 refletores LED de 100W, temperatura de cor de 3.000K (branco quente);

- 150 refletores LED de 100W, temperatura de cor de 6.000K (branco frio).  
Totalizando **300 refletores (LED 100w)**.

Nas **áreas internas dos expositores (alimentação com preparo e sem preparo, artesanatos, ranchos, bares, camarins e áreas de serviços)**, deverão ser instalados refletores de LED 50W, para a iluminação das áreas informadas.

O total será de 200 refletores LED de 50W, distribuídos da seguinte forma:

- 100 refletores LED de 50W, temperatura de cor de 3.000K (branco quente);
- 100 refletores LED de 50W, temperatura de cor de 6.000K (branco frio).

Todas as conexões elétricas deverão ser esteques e com plugues, a fim de assegurar a eficiência operacional e a segurança das instalações elétricas.

## **2.6 Sistema de Aterramento para Evento Temporário**

### **Escopo da Instalação:**

Será realizada a instalação de 35 hastes de aterramento do tipo Copperweld, com comprimento de 2 metros cada, distribuídas estrategicamente atrás de todas as tendas, estruturas móveis, palco e grupos geradores, cobrindo toda a área do evento.

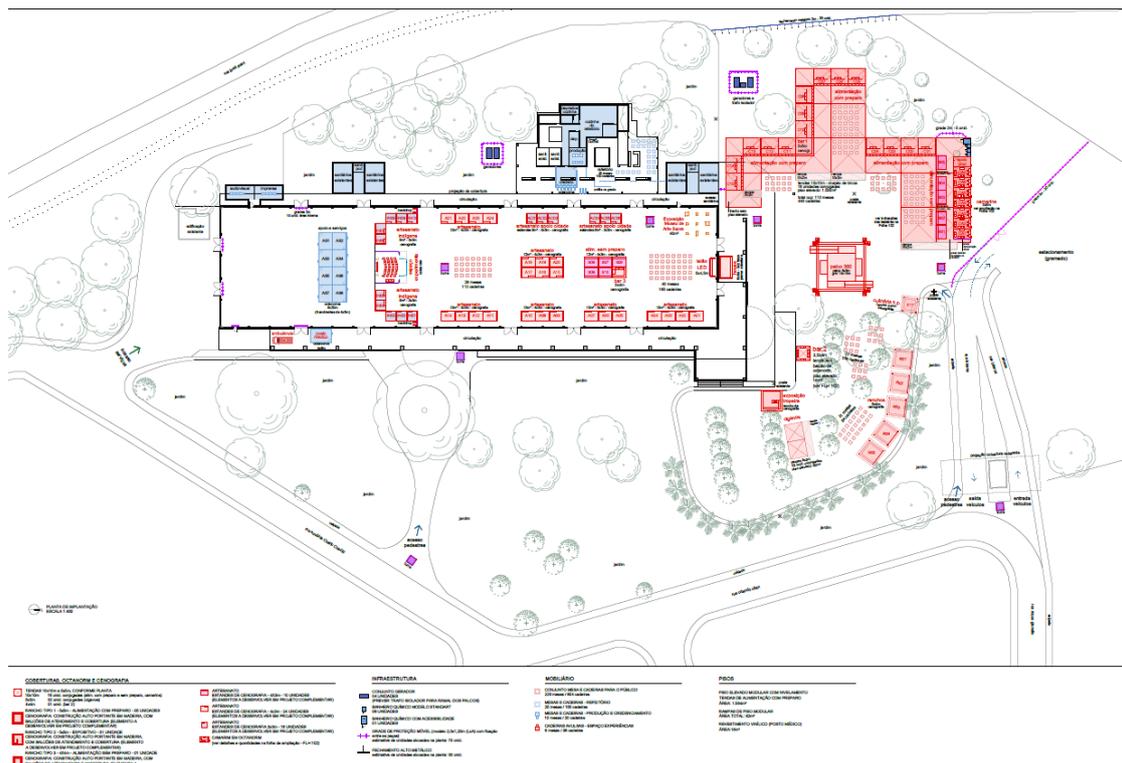
### **Características Técnicas das Hastes:**

- Tipo: Haste de cobre revestido (Copperweld) ou aço galvanizado
- Diâmetro: 5/8" (15,8 mm) ou conforme especificações do fabricante
- Comprimento: 1,80 metros
- Resistividade do solo: Considerada média (valores medidos localmente para dimensionamento)

### **Distribuição e Instalação:**

- As hastes serão cravadas verticalmente ao solo em pontos próximos às estruturas metálicas e fontes de energia, no máximo um metro de distância.
- Cada haste será interligada com cabo de cobre nu (seção mínima de 16 mm<sup>2</sup> ou conforme projeto) ao barramento de equipotencialização local.
- Todas as conexões serão realizadas com terminais adequados e protegidas contra corrosão.
- O sistema garantirá que a resistência de aterramento esteja abaixo de 10 ohms, conforme recomendado pela NBR 5410 e NBR 5419.

### **Implantação:**



- Todos os materiais deverão estar de acordo com a legislação vigente, sendo que todo o cabeamento elétrico utilizado deverá ser tipo PP e 3 condutores com isolamento individual e cobertura total onde um dos condutores deverá ser utilizado obrigatoriamente como condutor de proteção (TERRA).
- Para um sistema de aterramento eficiente, a NBR 5410 estabelece critérios que devem ser considerados durante o projeto:
- **Resistência de Aterramento:** Deve ser suficientemente baixa para garantir a segurança. Geralmente, valores inferiores a 10 ohms são considerados adequados.
- **Seção dos Condutores de Proteção:** A norma especifica as seções mínimas dos condutores de proteção em função da seção dos condutores fase.
- **Equipotencialização:** Deve ser feita para minimizar as diferenças de potencial entre partes condutivas acessíveis e partes extrínsecas.
- **Proteção Contra Corrosão:** Os componentes do sistema de aterramento devem ser protegidos contra corrosão, principalmente em ambientes agressivos.

## 2.7 Documentação e Registros

Toda a instalação de aterramento deve ser documentada, incluindo:

- **Esquemas Elétricos:** Representando o layout do sistema de aterramento.
- **Registros de Medições:** Incluindo datas, valores de resistência medidos e ações corretivas tomadas.
- **Certificados de Conformidade:** Garantindo que todos os componentes e a instalação atendem às exigências da NBR 5410.

O aterramento conforme a NBR 5410 é essencial para a segurança e eficiência das instalações elétricas de baixa tensão. Seguir as diretrizes da norma ajuda a prevenir acidentes, proteger equipamentos e garantir a conformidade com os padrões de segurança estabelecidos.

- Em eventos temporários com grande circulação de pessoas e uso intensivo de equipamentos elétricos, é fundamental garantir um sistema de aterramento adequado para:
  - Dissipar correntes de fuga e sobretensões para o solo com segurança;
  - Proteger o público e os operadores contra choques elétricos;
  - Evitar danos aos equipamentos em caso de falhas elétricas ou descargas atmosféricas;
  - Garantir o pleno funcionamento dos sistemas de proteção (disjuntores, DRs, DPS etc.).

## 2.8 Inspeção e Manutenção

A NBR 5410 recomenda inspeções regulares e manutenções para garantir a continuidade e eficácia do sistema de aterramento:

- **Inspeções Visuais:** Devem ser realizadas periodicamente para verificar a integridade dos componentes do aterramento.
- **Medições de Resistência:** Devem ser feitas regularmente para assegurar que a resistência do aterramento se mantenha dentro dos valores aceitáveis.
- **Correções Necessárias:** Qualquer irregularidade ou aumento na resistência de aterramento deve ser corrigido imediatamente.

## 2.9 Testes

Os testes mínimos que deverão ser efetuados após a conclusão dos serviços são:

- Resistência de isolamento entre condutores vivos e neutros em relação à terra e entre cada condutor de fase em relação ao neutro.
- Verificação dos interruptores e tomadas de força em seu funcionamento.
- Continuidade dos condutores de proteção, pelo menos nos trechos em que os mesmos não forem acessíveis à verificação visual ou à verificação mecânica.
- Em caso de instalações ou equipamentos, cujas características específicas exijam outros ensaios, deverão ser realizados aqueles previstos na NBR-5410 ou na norma respectiva.

## 2.10 Entrega Final com Acabamento e Testes

A entrega final do objeto contratual, devidamente finalizado com todos os acabamentos e testes exigidos, deverá ocorrer impreterivelmente até o dia 15 de agosto de 2025, às 18h00. O não cumprimento deste prazo, sem justificativa formalmente aceita pelas partes, acarretará a aplicação das penalidades previstas no contrato, podendo incluir, mas não se limitando a multas, retenção de pagamentos, rescisão contratual e demais sanções cabíveis conforme os termos acordados entre as partes.

## 2.11 Equipe Técnica

A equipe técnica deverá ser composta por **eletricistas, encanadores e ajudantes gerais**, devidamente equipados com **ferramentas, materiais de reposição** e todos os recursos necessários para a execução de **reparos e manutenções** nas redes elétrica e hidráulica.

O atendimento será realizado em **regime de escala de revezamento**, no período das **08h às 00h**, durante toda a vigência contratual informada abaixo.

Todos os profissionais deverão:

- Estar **uniformizados**;
- Utilizar **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** de forma adequada;
- Portar as **ferramentas e dispositivos necessários** para execução de reparos emergenciais durante o evento.

## **2.12 Escopo de Atuação/Cronograma**

### **Montagem**

- Período: do dia 04 a 12 de agosto de 2025.
- Equipe composta por **10 (dez) profissionais** atuando na fase de montagem da estrutura.

### **Operação Durante o Evento**

- Período: do dia 15 a 17 de agosto de 2025.
- Equipe composta por **04 (quatro) profissionais** disponíveis em regime de plantão para atendimento de manutenção corretiva e preventiva durante a realização do evento.

## **2.13 Desmontagem de instalações**

A desmontagem deverá ser **iniciada no dia 18/08/2025 e concluída até dia 20/08/2025 às 08h da manhã** sem entulhos de obra, e deverão estar na equipe de desmontagem quantos profissionais se fizerem necessários com EPI de acordo com as normas, **uniformizados com identificação da empresa**.

## **2.14 Responsabilidades do contratado com seus colaboradores**

- Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa referente a alimentação, transporte e hospedagem com os profissionais envolvidos na prestação dos serviços.
- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus colaboradores acidentados ou com mal súbito;

## **2.15 ANEXOS: Integram a presente Chamada Pública o seguinte anexo:**

- **ANEXO I - Modelo de planilha orçamentária**

## **3. LOCAL DE ATENDIMENTO:**

Rua: Orlando Ulian, 153 - Vila Furquim, Pres. Prudente – SP - Centro de Eventos IBC

## **3.1. CRONOGRAMA DA EXECUÇÃO:**

- **Início montagem** 04/08/2025, das 08h às 20h
- **Entrega finalizado com acabamento e testes no máximo dia 12/08/2024 às 18h**
- **Evento:** do dia 15/08/2025 a 17/08/2025, das 08h às 00h
- **Desmontagem:** de 17/08/2025 ao dia 20/08/2025, das 08h às 20 - deverá ser retirado todo material no máximo até dia 20/08/2025 às 08h.
  
- Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alteração no período, data e local da prestação de serviço e será avisado pela produção do evento com pelo menos 48 horas de antecedência.

**SUBCONTRATAÇÃO:** Mediante aprovação da APAA e comprovação das condições de habilitação aqui previstas, parte dos serviços poderá ser subcontratada

#### **4. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Fornecer Uniformes, Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e seus complementos à mão-de-obra envolvida, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho;
- b) Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa referente a alimentação, hidratação e transporte dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços.
- c) Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução desse contrato;
- d) Manter em perfeitas condições de uso todos os utensílios e materiais básicos necessários à execução dos serviços;
- e) Nomear os supervisores responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Esses supervisores terão a obrigação de reportar, quando necessário, ao preposto e tomar as providências pertinentes, assim como avisar imediatamente no caso de ausências de algum membro da equipe;
- f) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus colaboradores;
- g) Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização de atividades com produtos químicos controlados e da aplicação de saneantes domissanitários, nas áreas escopo dos trabalhos; quer seja em termos de qualidade, quantidade ou destinação; atividades essas da inteira responsabilidade da Contratada que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;
- h) Assegurar que seus colaboradores terão todas as condições necessárias para realizar pausas intrajornada necessárias para, por exemplo, alimentação e utilização de sanitários.
- i) Em caso, de falta deverá ser feita a reposição imediata para cobertura do posto;
- j) Enviar para a produção do evento a relação com o nome e o RG de toda a equipe de colaboradores mobilizada para a prestação do serviço;
- k) Após a realização do evento, enviar relatório da prestação do serviço para ateste do responsável pelo acompanhamento das atividades pela APAA.
- l) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- m) Responsabilizar-se por todas as despesas dos veículos, máquinas e equipamentos utilizados na execução dos serviços, inclusive as relativas a manutenção, acidentes, licenciamentos e outras que incidam direta ou indiretamente sobre os serviços ora contratados, isentando a contratante de qualquer responsabilidade jurídica ou financeira em quaisquer ocorrências;

- n) Indenizar a CONTRATANTE por quaisquer danos causados às suas instalações, aos equipamentos, ao espaço do evento ou a terceiros, decorrentes de ações ou omissões de seus colaboradores, falhas técnicas, mau uso ou negligência, ainda que ocorridos durante a execução dos serviços.
- o) Seguro: É de responsabilidade da Contratada a contratação do Seguro para máquinas/equipamentos/veículos e serviços.
- p) É obrigatória a emissão apresentação das ARTs, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, quando couber, sempre que solicitados.
- q) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- r) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem prejuízo ao evento.
- s) Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de pessoas e/ou equipamentos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- t) Disponibilizar treinamentos aos colaboradores para prestação do serviço;
- u) Treinamentos dos colaboradores para as atividades de risco e atendendo as NRs 06, 10 e 35;
- v) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: A CONTRATADA deverá fornecer sem custo adicional todos os acessórios de montagem, sustentação e segurança para as estruturas, tais como, bases, abraçadeiras, adaptadores, travas, pau-de-carga, mão-francesa, cabos de aço, cordas, calços ou outros que forem necessários para a execução das montagens.
- w) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- x) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- y) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- z) Instruir seus empregados quanto às necessidades de acatar as orientações do Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- aa) Assegurar que todo colaborador que cometa falta disciplinar, não seja mantido nas dependências da execução dos serviços ou em quaisquer outras instalações do Contratante;
- bb) Apresentar a planilha de medição dos serviços realizados, no período considerado e após a sua aprovação, pela Contratante emitir a nota fiscal de acordo com os procedimentos da APAA.

#### 4.1. CONDIÇÕES E RESPONSABILIDADES TÉCNICA:

- a) **Anotação de Responsabilidade Técnica:** Deverá ser fornecido Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, em nome dos profissionais expedida pelo CREA das instalações elétricas, das instalações de iluminação, das instalações de Rede abastecimento hidráulica e instalações de esgoto sanitário.
- b) **Equipe:** Os serviços deverão ser executados por equipe supervisionada por profissionais especializados com experiência na instalação do objeto desta chamada, portando todos os documentos necessários de comprovação de atividade. Durante todo o prazo de montagem, a equipe deverá estar composta por tantos e quantos profissionais que se fizerem necessários para a execução da totalidade do serviço, munidos de identificação, EPI's de acordo com as normas e uniforme com identificação da empresa.
- c) **Normas Regulamentadoras:** Todos os documentos abaixo devem ser entregues com antecedência para CONTRATANTE, antes de iniciar os serviços, que serão autorizados apenas

quando todos estes documentos estiverem devidamente validados e aprovados pela CONTRATANTE:

#### 4.2. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

- a) A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive servidores municipais, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas.
- b) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamento de proteção individual (E.P.I.) para os integrantes de sua equipe técnica. As equipes deverão estar devidamente identificadas, uniformizadas e, no desempenho das tarefas, portarem equipamentos de proteção individual, sempre que necessário.
- c) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamentos de proteção coletiva (EPC).
- d) Caberá à CONTRATADA zelar pelo perfeito funcionamento das instalações, denunciando com urgência e por escrito as irregularidades ou situações que coloquem em risco a integridade das pessoas, equipamentos e edificações e, neste caso, propor ou apresentar alternativas imediatas para sanar os problemas que, eventualmente, forem identificados nas instalações da AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.
- e) Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidade da PROPONENTE.

#### 5. PRAZO CONTRATUAL

- 5.1. O prazo do contratual será da assinatura do contrato até 20/08/2025.

#### 6. PREÇOS UNITÁRIOS:

- 6.1. Os proponentes interessados em participar do certame deverão ofertar preços unitários e valor total, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto no item 1.1.
- 6.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 6.3. **DESPESAS ADICIONAIS:** Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.
- 6.4. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 6.5. Os serviços serão remunerados conforme o **Cronograma Físico-Financeiro** proposto pelos interessados, desde que respeitados os prazos de execução definidos nesta Chamada, **bem como os prazos contábeis e financeiros da APAA.**

- 6.6. Os pagamentos parciais, se houver, serão realizados após entrega do relatório de medição dos serviços, aprovação do responsável pela contratação e emissão da nota fiscal válida.
- 6.7. A última parcela não poderá ser inferior a 30% do valor global do contrato e deverá ser paga somente após a entrega do relatório de medição dos serviços, aprovação do responsável pela contratação e emissão da nota fiscal válida.
- 6.8. Correrão por conta exclusiva da empresa vencedora deste certame todos os tributos, taxas e/ou encargos de qualquer natureza devidos aos poderes públicos, federais, estaduais e/ou municipais, comprometendo-se este a saldá-los, por sua conta, nos prazos e na forma prevista na legislação pertinente, bem como despesas com encargos trabalhistas e sociais, mão de obra, transportes de seu pessoal e de materiais, todos os custos direta ou indiretamente relacionados com o objeto da contratação.

## 7. DA PROPOSTA

Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com indicação de preço, prazos e condições de pagamento juntamente com os documentos indicados abaixo, exclusivamente e somente para o e-mail: [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br), com assunto: "**Chamada Pública CP360/2025 – Serviço de Hidráulica e Elétrica para o Revelando SP em Presidente Prudente.**"

- a) Documentação de habilitação técnica, jurídica e de regularidade fiscal relacionada nos itens 7;
  - b) Proposta de **Preço Global**, apresentada em planilha orçamentária preenchida **conforme Anexo I – Modelo de planilha orçamentária**;
  - c) Os interessados deverão apresentar, juntamente com suas propostas, um **cronograma físico-financeiro** de execução da obra, que deverá respeitar os prazos contratuais estabelecidos nesta Chamada Pública. **O cronograma** proposto pelos interessados poderá sofrer ajustes e adequações necessárias, conforme avaliação e critérios técnicos, desde que autorizado pela APAA.
  - d) As propostas de preço submetidas pelos interessados deverão considerar todos os itens, com seus qualitativos e respectivos quantitativos previstos nas planilhas orçamentárias de estimativas de custos.
  - e) Para efeitos de julgamento, a APAA poderá verificar a razoabilidade dos preços ofertados pelas empresas participantes desta Chamada Pública por meio de comparação com preços públicos divulgados em boletins oficiais.
- 7.1. As propostas serão desclassificadas nas seguintes hipóteses:
    - a) Contenham vícios insanáveis;
    - b) Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
    - c) Apresentem preços incompatíveis e manifestamente inexequíveis;
    - d) Não tenham sua exequibilidade comprovada, quando solicitado pela APAA.
  - 7.2. A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipe, materiais e acessórios para atender ao evento.
  - 7.3. Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

## 8. HABILITAÇÃO

Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

### 8.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- a) Ficha cadastral preenchida;

- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
  - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
  - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
  - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- f) Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e nº da c/c);
- g) Telefone e e-mail para contato;

8.2. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.

8.3. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.

8.4. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.

8.5. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

#### 8.6. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) A empresa proponente deverá comprovar ter experiência de 02 (dois) anos em ações correlatas ao objeto proposto através de currículos, portfólios e/ou sites.
- b) É importante ressaltar que somente serão aceitas empresas com capacidade para realizar o conjunto das ações citadas acima, demonstrando experiência na prestação de todos os serviços que integram o objeto desta Chamada.
- c) **Certidão atualizada de registro dos profissionais** responsáveis técnicos da Empresa expedido pelo Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA-SP ou por ele vistado, quando se tratar de CREA de outra região, em plena validade;
- d) **Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica**, em nome do responsável técnico ou da empresa, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando a execução a execução de adequações civis em obras de engenharia e a execução de Serviços de Engenharia e adequações de instalações elétricas.
- e) Ter experiência comprovada em serviços de distribuição elétrica e hidráulica em caráter temporário e/ou eventos.

- A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

#### 9. Qualificação técnica

- Execução de adequações civis em obras
- Experiência comprovada em Serviços de distribuição elétrica e hidráulica em caráter temporário e/ou eventos.
- Execução de Serviços de adequações de instalações elétricas

#### 10. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

10.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Sociedades cooperativas;
- d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
- e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

10.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.

## **11. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO: Menor preço.**

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 12.2. A CONTRATADA se obrigará a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a CONTRATADA pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.
- 12.3. A CONTRATADA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.
- 12.4. O não cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, poderá ensejar a rescisão do contrato pela CONTRATANTE, com a retenção dos pagamentos devidos, no limite dos valores inadimplidos pela CONTRATADA.
- 12.5. A Contratada se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 12.6. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia ([compliance@amigosdaarte.org.br](mailto:compliance@amigosdaarte.org.br)), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 12.7. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

## **13. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- 13.1. A Visita Técnica poderá ocorrer mediante agendamento prévio, realizado mediante comunicação por e-mail: [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br)
- 13.2. Durante a fase de preparação das propostas, as empresas interessadas poderão fazer, por escrito, consultas a Amigos da Arte. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao setor de compras e contratações, até a data de encerramento do prazo de apresentação de propostas. Os esclarecimentos eventualmente prestados integram esta chamada e passarão de fazer parte das regras do instrumento convocatório, no endereço eletrônico [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br)

- 13.3. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 13.4. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as inscrições e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 13.5. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização das contratações e a emissão de ordens de serviço previstas nesta chamada, de acordo com sua necessidade ou conveniência.