

Chamada Pública CP552/2025 – Locação de Mobiliário para o Projeto Planetary Congress 2025 – Apoio a Festivais.

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, **entre os dias 21 e 28 de outubro de 2025**, receberá propostas de empresas prestadoras de serviços de **Locação de Mobiliário para o Projeto Planetary Congress 2025 – Apoio a Festivais, em São Paulo.**

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a concorrência da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa especializada em **Locação de Mobiliário, incluindo os serviços de transporte, montagem, desmontagem e manutenção, para atender à demanda do Projeto EF Planetary Congress 2025 (Senador Marcos Pontes) em São Paulo, nas ações previstas no Programa Apoio a Festivais.**

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO:

Os interessados em participar desta Chamada Pública deverão ofertar **proposta de preço com valor unitário por item, diária de locação** e valor total expressos em moeda corrente nacional, para atendimento das seguintes especificações:

Público estimado:

05/11/2025 – Evento - Palestras (1.000 pessoas)

06/11/2025 – Ensaio - Orquestra (200 pessoas)

07/11/2025 – Evento - Lançamento de livro e Apresentação da Orquestra (1.000 pessoas)

Itens e Quantidades estimadas abaixo:

MOBILIÁRIO	MEDIDA	QT
1. PRANCHÃO / (prever toalhas brancas)	200x80cm	12
2. MESA REDONDA / ref. Eiffel / cor: branco	80cm	22
3. MESA BISTRÔ / ref. Eiffel / cor: branco	70cm	44
4. MESA ALTA COMUNITÁRIA / ref. Hass / cor: madeira	200x60cm	18
5. MESA DE CENTRO / ref. Gines / cor: madeira	80cm	04
6. MESA LATERAL / ref. Gines / cor: madeira	50cm	35
7. CADEIRA (MESAS PÚBLICO) / ref. Eiffel (sem braço) / cor: branco		88
8. CADEIRA (EQUIPE) / ref. Prisma (sem braço) / cor: preto		10
9. BANQUETA ALTA / (com estofado e sem encosto)		261
10. SOFÁ 2 LUGARES / ref: FK / cor: branco	140x80cm	08
11. POLTRONA / ref. Fk fixa / cor: branco	80x80cm	08
12. POLTRONA PALCO 2 / ref. Nicole / cor escura	65x75cm	04
13. PUFE REDONDO PEQUENO / ref. Escandinavo / cor: CLARA		16
14. PUFE REDONDO GRANDE / cor: branco	110cm	02
15. MÓDULO QUADRADO 1m / Estofado / Cor: Branco	1mx1m	21
16. MÓDULO QUADRADO 0,80m / Estofado / Cor: Branco	0,80mx0,80m	25
17. MÓDULO RETANGULAR / Estofado / Cor: Branco	170m x 50m	13
18. BANCO MEIA LUA / cor: branco ou madeira	320cm	16
19. PÚLPITO de madeira		01
20. VASO COM PLANTA (palmeira fênix ou ráfis ou similar) altura mínima		12

(com vaso): 180cm altura máxima (com vaso): 250cm

Quadro de Referência:

nº	MOBILIÁRIO	MEDIDAS	QTD TT	FOTO	
1	MESA PRANCHÃO / (prever toalhas brancas)	200x80cm	12		
2	MESA REDONDA ref. Eiffel cor: branco	80cm	22		
3	MESA BISTRÔ ref. Eiffel cor: branco	70cm	44		
4	MESA ALTA COMUNITÁRIA ref. Hass cor: madeira	200x60cm	18	 Hass 2,0L x 0,60C x 1,10A	
5	MESA DE CENTRO ref. Gines cor: madeira	80 cm	4		
6	MESA LATERAL ref. Gines cor: madeira	50cm	35		

7	CADEIRA (MESAS PÚBLICO) ref. Eiffel (sem braço) cor: branco		88		
8	CADEIRA (EQUIPE) ref. Prisma (sem braço) cor: preto		10		
9	BANQUETA ALTA (com estofado e sem encosto)		261		
10	SOFÁ 2 LUGARES ref: Fk cor: branco	140x80cm	8		
11	POLTRONA ref. Fk fixa cor: branco	80x80cm	8		
12	POLTRONA PALCO 2 ref. Nicole cor escura (verificar disponíveis)	65x75cm	4		

13	PUFE REDONDO PEQUENO ref. Escandinavo cor: CLARA (verificar disponíveis)		16		
14	PUFE REDONDO GRANDE cor: branco	110cm	2		
15	MÓDULO QUADRADO 1M Estofado Cor: Branco	Módulo de 1mx1m	21	 Módulo Quadrado 1,00 x 1,00 e 0,80 x 0,80	
16	MÓDULO QUADRADO 0,80m Estofado Cor: Branco	Módulo de 0,80mx0,80m	25	 Módulo Quadrado 1,00 x 1,00 e 0,80 x 0,80	
17	MÓDULO RETANGULAR Estofado Cor: Branco	170m x 50m	13	 Módulo Retangular 1,70 x 0,50	
18	BANCO MEIA LUA cor: branco ou madeira	320cm	16	 Corino Meia Lua 2,00 e 3,20 Metros	

19	PÚLPITO de madeira		1		
20	VASO COM PLANTA (palmeira fênix ou ráfis ou similar) altura mínima (com vaso): 180cm altura máxima (com vaso): 250cm		12		
	TOTAL ITENS	620			

- As quantidades aqui mencionadas são estimadas, a APAA reserva o direito de não aprovar todos os itens e nas quantidades mencionadas.

Parâmetros Técnicos:

- Mobiliário deve estar em perfeito estado de conservação e limpo no momento da entrega;
- Mesas com estrutura robusta, niveladas e estáveis;
- Cadeiras confortáveis, com capacidade mínima de 100 kg cada;
- Opção de montagem/desmontagem rápida e transporte seguro para evitar danos;
- Disponibilidade para ajustes e reposição em caso de defeitos ou quebra.

➤ **Importante:**

- Na proposta enviada, cada item locado deverá ter especificado seu valor de reposição em caso de perda, roubo ou extravio.
- Em caso de perda ou avaria, a Contratada deverá comunicar formalmente o ocorrido, no prazo máximo de **3 (três) dias úteis** a contar da data de devolução do item, exclusivamente pelo e-mail: chamadas@amigosdaarte.org.br. Após esse prazo, a APAA não se responsabilizará por qualquer tipo de ressarcimento à Contratada.

- **FRETE/ Montagem / Desmontagem:** Deverão estar inclusos na proposta.

2.1. LOCAL E DATA DO EVENTO

Data prevista para execução do evento: 05/11/2025 a 07/11/2025.

Local: Auditório Simón Bolívar – Memorial da América Latina – Av. Mário de Andrade, 664 – Barra Funda, São Paulo – SP – 01156-001.

- **Portaria 12 – Entrada de veículos:** O estacionamento do Memorial é administrado por empresa terceirizada; eventuais custos deverão ser pagos diretamente, não estando incluídos nesta contratação.
- **Portaria 13 – Entrada de pedestres**

2.2. CRONOGRAMA PREVISTO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Prazo de Montagem: 04/11/2025, às 09h00.

Prazo de Desmontagem: 08/11/2025, às 20h00.

- Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alteração no período, na data e no local da prestação de serviço, e serão comunicadas pela produção do evento com, no mínimo 48 horas de antecedência.

3. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.
- b) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- c) Manter todos os equipamentos/ material / mobiliário e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem prejuízo ao evento.
- d) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- e) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- f) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- g) Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições das pessoas/ equipamentos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- h) Apresentar relatório de prestação de serviços, quando couber e for solicitado.
- i) Indenizar a CONTRATANTE por danos que porventura venham a ocorrer nas instalações da CONTRATADA, em decorrência de ações ou omissões de seus colaboradores.
- j) **Enviar a relação com o nome, número do CPF e do RG de toda a equipe de colaboradores mobilizada para a prestação do serviço, assim como dados do veículo, para a produção antes do evento.**
- k) Seguro: É de responsabilidade da Contratada a contratação do Seguro para os equipamentos/ material / mobiliário / utensílios e serviços.
- l) É obrigatória a emissão/apresentação das ARTs, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, quando couber, sempre que solicitados.
- m) Em caso de problema com alguma com o item locado, o mesmo deverá ser substituído imediatamente sem prejuízo ao evento.
- n) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: A CONTRATADA deverá fornecer sem custo adicional todos os acessórios de montagem, sustentação e segurança ou outros que forem necessários para prestação de serviço.
- o) Todo material, mobiliário e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.

3.1. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

- a) A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive servidores municipais, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas.
- b) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamento de proteção individual (E.P.I.) para os integrantes de sua equipe técnica. As equipes deverão estar devidamente identificadas, uniformizadas e, no desempenho das tarefas, portarem equipamentos de proteção individual, sempre que necessário.
- c) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamentos de proteção coletiva (EPC).
- d) Caberá à CONTRATADA zelar pelo perfeito funcionamento das instalações, denunciando com urgência e por escrito as irregularidades ou situações que coloquem em risco a integridade das pessoas, equipamentos e edificações e, neste caso, propor ou apresentar alternativas imediatas para sanar os problemas que, eventualmente, forem identificados nas instalações da AMIGOS DA ARTE e suas Unidades.
- e) Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidade da PROPONENTE.

4. PRAZO CONTRATUAL

- 4.1. O contrato terá início na data de sua assinatura e terminará após a prestação do serviço.

5. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 5.1. Os proponentes interessados em participar do certame deverão ofertar **preços unitários por item, por diária e valor total**, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto no item 1.1.
- 5.2. Para Locações – Caso possua o código de **LOCAÇÃO**, deverá ser emitido **NOTA FISCAL DE SERVIÇO** de acordo com decreto da sua cidade.
- 5.3. Caso não tenha código de emissão de nota fiscal de locação, deverá ser emitido **FATURA ou RECIBO com assinatura eletrônica ou envio da via original para APAA**.
- 5.4. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- 5.5. **DESPESAS ADICIONAIS:** Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

5.6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os serviços serão remunerados após a prestação de serviço, mediante contrato assinado no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal, do relatório gerencial com descrição dos serviços prestados no item 1, respeitando o período contábil.

6. PROPOSTA

6.1. Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com o valor, prazos e condições de pagamento juntamente com os documentos indicados no item 7, exclusivamente e somente para o e-mail: chamadas@amigosdaarte.org.br, com assunto: **“Chamada Pública CP552/2025 – Locação de Mobiliário para o Projeto Planetary Congress 2025 – Apoio a Festivais.”**

- a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipamento, transporte, taxas e impostos, despesas com tributos, funcionários, deslocamentos, alimentação, dentre outras.
- b) Deverá ser indicada na proposta qual o meio para pagamento: nota fiscal e/ou fatura.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- a) Ficha cadastral preenchida;
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
 - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
 - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
 - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- f) Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e nº da c/c);
- g) Telefone e e-mail para contato;

7.3. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.

7.4. A Amigos da Arte poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.

7.5. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

7.6. HABILITAÇÃO TÉCNICA

A empresa proponente deverá comprovar experiência na locação de mobiliário para eventos de médio ou grande porte, relacionados ao objeto proposto, por meio de portfólios.

- **A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.**

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

8.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Sociedades cooperativas;
- d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
- e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

8.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.

9. CRITÉRIO DE PARTICIPAÇÃO: Menor preço.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 10.2. A CONTRATADA se obrigará a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a CONTRATADA pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.
- 10.3. A CONTRATADA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.
- 10.4. O não cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, poderá ensejar a rescisão do contrato pela CONTRATANTE, com a retenção dos pagamentos devidos, no limite dos valores inadimplidos pela CONTRATADA.
- 10.5. A Contratada se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 10.6. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 10.7. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 11.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à APAA, no endereço eletrônico chamadas@amigosdaarte.org.br.
- 11.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 11.3. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as inscrições e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.

- 11.4. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização das contratações e a emissão de ordens de serviço previstas nesta chamada, de acordo com sua necessidade ou conveniência.