

## Chamada Pública CP144/2026 – Contratação de Tendras, Gradis, Praticáveis e Sonorização – Difusão Cult – Guararapes

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, entre os dias **23 e 30 de abril de 2026**, receberá propostas para **Contratação de Tendras, Gradis, Praticáveis e Sonorização, Iluminação e Tendras – Difusão Cult, no município de Guararapes, em São Paulo.**

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a Chamada Pública da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

### 1. OBJETO

Contratação de **Contratação de Tendras, Gradis, Praticáveis e Sonorização, Iluminação e Tendras – Difusão Cult, no município de Guararapes, em São Paulo**, conforme abaixo:

### 2. DOS SERVIÇOS:

2.1. Os interessados em participar desta Chamada Pública deverão ofertar proposta de **preço com valor unitário por item, por diária e valor total, com** a indicação de valores conforme modelo de apresentação de propostas que consta do **Anexo II**, com a quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior para atendimento das seguintes especificações:

#### a) Tendras:

10 unidades (5x5m) com calhas, estrutura reforçada (pinos/travas de ferro maciço), estirantes de solo e lonas térmicas brancas em formato piramidal.

#### b) Gradis

50 gradis medindo 2m x 1,20m, totalizando 100 metros lineares.

#### c) Praticáveis

24 unidades de praticáveis medindo 2m x 1,20m, totalizando 48m<sup>2</sup>, com carpete e saia de tecido. Altura regulável inicial de 50 cm a 1,5 m.

#### d) Sonorização

##### SISTEMA P.A. (LINE ARRAY)

- 08 caixas line array (L/R – 04 por lado)
- 04 subwoofers
- 02 caixas front fill
- 02 caixas side fill
- 01 processador de áudio digital
- 01 sistema de amplificação compatível com o P.A.
- 01 main power (distribuição elétrica adequada)

##### HOUSE MIX / CONTROLE

- 01 console digital mínimo 32 canais (referência: Yamaha LS9-32 ou similar)
- 01 notebook ou player de mídia
- 01 sistema de comunicação (talkback)

##### MONITORAÇÃO DE PALCO

- 10 vias de monitor (caixas de retorno)

- 02 side fills completos (L/R)
- 01 console de monitor

#### MICROFONAÇÃO

- 05 microfones sem fio (referência: Shure SM58 / Sennheiser e835 ou similar)
- 05 microfones auriculares (headset)
- 04 microfones com fio (voz/instrumentos)

#### DIRECT BOX E CABEAMENTO

- 10 direct box ativos
- 10 direct box passivos
- 01 multicabo splitado (mínimo 32 vias)
- 04 SB snakes
- Cabos XLR suficientes para todo o sistema
- Cabos P10 para instrumentos
- Extensões elétricas e conectores diversos

#### ESTRUTURA DE APOIO

- 01 Torre de PA com Sistema 2x2 (2 Caixa K12 sobre 2 Subgraves 18") Referência Marca QSC similar ou superior)
- 01 Área de House Mix de 3x3 por 2,5m de altura para acomodar a parte Técnica responsável pelo evento
- 08 Praticáveis 1x2 totalizando 16m<sup>2</sup> com altura de 60cm

#### OPERAÇÃO E EQUIPE

- 01 operador de P.A.
- 01 operador de monitor
- 01 técnico de som responsável
- Equipe de montagem e desmontagem

#### LOGÍSTICA (INCLUSA)

- Transporte de todos os equipamentos
- Montagem e desmontagem
- Alimentação da equipe

#### EXIGÊNCIAS TÉCNICAS

- Sistema devidamente equalizado (L/R e side)
- Capacidade mínima de 100 dB SPL a 20 m do P.A.
- Compatibilidade com gerador
- Saída para gravação disponível

#### NORMAS E SEGURANÇA

- Técnico responsável durante todo o evento
- Não serão aceitos equipamentos em mau estado ou com improvisações

## Disposições Gerais

➤ **ART por conta da Contratada - O contratado deverá fornecer ART – anotação de responsabilidade técnica, de todas as instalações dentro do prazo, estar com as devidas taxas recolhidas, que deverá ser assinada por engenheiro competente e será destinada ao seu respectivo evento.**

- A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, **taxas (inclusive a ART)** e impostos.
- Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

### **3. LOCAL E DATA PREVISTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

**Local Previsto:** Praça Nossa Senhora da Conceição, Centro - CEP: 16700-000

**Data Prevista para o Evento:** 24/05/2026, das 08h às 14h00.

**Cronograma Previsto:**

**Montagem:** 23/05/2026, a partir das 15h.

**Desmontagem:** 24/05/2026, logo após o término do evento.

- 3.1. Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alteração no período, data e local da prestação de serviço e será avisado pela produção do evento com pelo menos 48 horas de antecedência.

### **4. PRAZO CONTRATUAL**

- 4.1. O contrato terá início na data de sua assinatura e terminará após a prestação do serviço.

### **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 5.1. A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Pessoal, devidamente uniformizado, com identificação e padronizado;
- b) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Disponibilizar equipe em quantidade necessária para prestação de serviço;
- e) Disponibilizar treinamentos aos colaboradores para prestação do serviço;
- f) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem comprometer o evento.
- g) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- h) Enviar para a produção do evento a relação com o nome, CPF e o RG de toda a equipe de colaboradores mobilizada para a prestação do serviço;
- i) Apresentar ART válida para prestação dos serviços;
- j) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- k) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- l) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade da equipe;

- m) Atender prontamente às solicitações do Contratante quanto à substituição de pessoas e/ou equipamentos considerados não qualificados ou incompatíveis com as exigências da prestação dos serviços contratados.
- n) Apresentar relatório de prestação de serviços.
- o) Indenizar a CONTRATANTE por quaisquer danos causados às suas instalações, decorrentes de ações ou omissões de colaboradores da CONTRATADA, ainda que ocorridos durante a execução dos serviços.
- p) Seguro: É de responsabilidade da Contratada a contratação do Seguro para os equipamentos e serviços.
- q) É obrigatória a emissão apresentação das ARTs, quando couber, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, sempre que solicitados.
- r) Deverá seguir normas técnicas de montagem em relação ao objeto, sendo responsável em caso de acidentes provenientes pela má estrutura ou pela montagem dos equipamentos.
- s) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: Independentemente de qualquer solicitação expressa pela contratante fica implícito a obrigatoriedade do encaminhamento para o local de montagem, sem custo adicional, todos os acessórios de montagem, fixação, sustentação e segurança que forem necessários.
- t) As estruturas deverão apresentar rigidez suficiente para manter-se íntegra nos casos de incidência de chuvas e ventos, sendo permitida sua fixação no solo somente com a permissão da CONTRATANTE
- u) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- v) Não serão aceitos materiais em mau estado de conservação, danificados ou com adaptações
- w) A correta emissão do código de serviço utilizado na Nota Fiscal ou Fatura é de responsabilidade exclusiva da Contratada, devendo ser compatível com o objeto contratado e com o respectivo documento fiscal, em conformidade com a legislação aplicável.  
Notas Fiscais ou Faturas emitidas com código incorreto serão glosadas e não serão processadas para pagamento até a devida regularização, cabendo à Contratada providenciar a reemissão sem qualquer ônus para a Contratante.

- 5.2. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 5.3. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidades da CONTRATADA.
- 5.4. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 5.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia ([compliance@amigosdaarte.org.br](mailto:compliance@amigosdaarte.org.br)), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 5.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.
- 5.7. A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de sua equipe, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas;

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

### **6.1. A CONTRATANTE obriga-se a:**

- a) Aprovar em até 05 (cinco) dias úteis o relatório dos serviços prestados apresentada pela CONTRATADA.

- 6.2. Não obstante a CONTRATADA será única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.
- 6.3. Cabe ao fiscal do contrato ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

## **7. HABILITAÇÃO**

7.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

### **7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL**

- a) Ficha cadastral preenchida (ANEXO I);
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
  - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
  - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
  - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).

7.3. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.

7.4. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.

7.5. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.

7.6. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

### **7.7. HABILITAÇÃO TÉCNICA**

- a) Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação técnica: A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de capacidade técnica, currículos, portfólios e/ou sites.

- **A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.**

## **8. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- a) Os serviços serão remunerados após a prestação de serviço, mediante contrato assinado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal, fatura ou recibo, quando couber, com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados e aprovado pelo fiscal do contrato, respeitando o período contábil da associação.

**b) Importante:**

Em função da Reforma Tributária e da Nota Técnica nº 005/2025, para os casos de locação, deverá ser emitida Nota Fiscal de Serviço (NFS-e), conforme decreto municipal da cidade onde a empresa está sediada.

A implementação da NFS-e Nacional e seus prazos dependerão de cada prefeitura, sendo imprescindível verificar as diretrizes do município para garantir a conformidade.

- c) A ART deverá ser enviada para o município antes do evento e para APAA juntamente com a nota fiscal para liberação do pagamento. O não envio irá bloquear o pagamento.
- d) Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- e) **DESPESAS ADICIONAIS:** Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

## 9. DA PROPOSTA

9.1. Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida seguindo o Modelo para apresentação de valor denominado **“Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta”**, em papel timbrado da empresa, datada e assinada, juntamente com os documentos de habilitação acima indicados (item 7), para o e-mail [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br), com o assunto: **“Chamada Pública CP144/2026 – Contratação de Tendás, Gradis, Praticáveis e Sonorização – Difusão Cult – Guararapes.”**

- a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, taxas (inclusive a ART) e impostos;
- b) A proponente deve apresentar proposta que inclua o documento fiscal que será utilizado para pagamento, seja nota fiscal, fatura ou/e recibo de locação.
- c) Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

## 10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 10.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à APAA, no endereço eletrônico chamada, até o dia anterior ao encerramento do prazo de apresentação de propostas.
- 10.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 10.3. A APAA não se obriga a contratar a totalidade dos itens constantes desta Chamada Pública, podendo realizar a contratação de forma parcial ou integral, conforme sua conveniência, disponibilidade orçamentária e interesse institucional.
- 10.4. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as propostas e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 10.5. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência.
- 10.6. A não apresentação de toda documentação solicitada nessa Chamada pela empresa vencedora da concorrência implicará em sua exclusão do certame.

**11. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO:** Menor Preço



## Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

### Chamada Pública CPXX/2026 – Contratação de Tendas– Difusão Cult – Guararapes

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
<b>Tendas</b>	<p><b>*Quantidade conforme especificação.</b></p> <p><b>Local Previsto:</b> Praça Nossa Senhora da Conceição, Centro - CEP: 16700-000</p> <p><b>Data Prevista para o Evento:</b> 24/05/2026, das 08h às 14h00.</p> <p><b>Cronograma Previsto:</b>  <b>Montagem:</b> 23/05/2026, a partir das 15h.  <b>Desmontagem:</b> 24/05/2026, logo após o término do evento.</p>	Diária	<p><b>Especificações:</b></p> <p><b>a) Tendas:</b>            unidades (5x5m) com calhas, estrutura reforçada (chumbros/travas de ferro maciço), estirantes de solo e lonas brancas em formato piramidal.</p> <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação</p>

Total Locação de Equipamento	R\$
------------------------------	-----

Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
--	-----

Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$
---	-----

\* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

## Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

### Chamada Pública CPXX/2026 – Contratação de Gradis – Difusão Cult – Guararapes

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
<b>Gradil</b>	<p><b>*Quantidade conforme especificação.</b></p> <p><b>Local Previsto:</b> Praça Nossa Senhora da Conceição, Centro - CEP: 16700-000</p> <p><b>Data Prevista para o Evento:</b> 24/05/2026, das 08h às 14h00.</p> <p><b>Cronograma Previsto:</b>  <b>Montagem:</b> 23/05/2026, a partir das 15h.  <b>Desmontagem:</b> 24/05/2026, logo após o término do evento.</p>	Diária	<p><b>Especificações:</b></p> <p><b>Gradis</b></p> <p>50 gradis medindo 2m x 1,20m, totalizando 100 metros lineares.</p> <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação</p>

Total Locação de Equipamento	R\$
------------------------------	-----

Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
--	-----

Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$
---	-----

\* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

## Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

### Chamada Pública CPXX/2026 – Contratação de Praticáveis – Difusão Cult – Guararapes

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
Praticável	<p><b>*Quantidade conforme especificação.</b></p> <p><b>Local Previsto:</b> Praça Nossa Senhora da Conceição, Centro - CEP: 16700-000</p> <p><b>Data Prevista para o Evento:</b> 24/05/2026, das 08h às 14h00.</p> <p><b>Cronograma Previsto:</b></p> <p><b>Montagem:</b> 23/05/2026, a partir das 15h.</p> <p><b>Desmontagem:</b> 24/05/2026, logo após o término do evento.</p>	Diária	<p><b>Especificações:</b></p> <p><b>Praticáveis</b></p> <p>24 unidades de praticáveis medindo 2m x 1,20m, totalizando 48m<sup>2</sup>, com carpete e saia de tecido. Altura regulável inicial de 50 cm a 1,5 m.</p> <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação</p>

Total Locação de Equipamento	R\$
------------------------------	-----

Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
--	-----

Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$
---	-----

\* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

## Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

### Chamada Pública CPXX/2026 – Contratação de Sonorização – Difusão Cult – Guararapes

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
sonorização	*Quantidade conforme especificação.	Diária	<p><b>Especificações:</b> <b>Sonorização</b></p> <p><u>SISTEMA P.A. (LINE ARRAY)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08 caixas line array (L/R – 04 por lado)</li> <li>• 04 subwoofers</li> <li>• 02 caixas front fill</li> <li>• 02 caixas side fill</li> <li>• 01 processador de áudio digital</li> <li>• 01 sistema de amplificação compatível com o P.A.</li> <li>• 01 main power (distribuição elétrica adequada)</li> </ul> <p><u>HOUSE MIX / CONTROLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 console digital mínimo 32 canais (referência: Yamaha LS9-32 ou similar)</li> <li>• 01 notebook ou player de mídia</li> <li>• 01 sistema de comunicação (talkback)</li> </ul> <p><u>MONITORAÇÃO DE PALCO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 vias de monitor (caixas de retorno)</li> <li>• 02 side fills completos (L/R)</li> <li>• 01 console de monitor</li> </ul> <p><u>MICROFONAÇÃO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 05 microfones sem fio (referência: Shure SM58 / Sennheiser e835 ou similar)</li> <li>• 05 microfones auriculares (headset)</li> <li>• 04 microfones com fio (voz/instrumentos)</li> </ul> <p><u>DIRECT BOX E CABEAMENTO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 direct box ativos</li> <li>• 10 direct box passivos</li> <li>• 01 multicabo splitado (mínimo 32 vias)</li> <li>• 04 SB snakes</li> <li>• Cabos XLR suficientes para todo o sistema</li> <li>• Cabos P10 para instrumentos</li> <li>• Extensões elétricas e conectores diversos</li> </ul> <p><u>ESTRUTURA DE APOIO</u></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Torre de PA com Sistema 2x2 (2 Caixa K12 sobre 2 Subgraves 18") Referência Marca QSC similar ou superior)</li> <li>• 01 Área de House Mix de 3x3 por 2,5m de altura para acomodar a parte Técnica responsável pelo evento</li> <li>• 08 Praticáveis 1x2 totalizando 16m<sup>2</sup> com altura de 60cm</li> </ul> <p><u>OPERAÇÃO E EQUIPE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 operador de P.A.</li> <li>• 01 operador de monitor</li> <li>• 01 técnico de som responsável</li> <li>• Equipe de montagem e desmontagem</li> </ul> <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação</p>
--	--	---

Total Locação de Equipamento	R\$
------------------------------	-----

Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
--	-----

Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$
---	-----

\* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.