

Chamada Pública CP154/2026 – Contratação de Sonorização, Painel de Led e Gradil – Difusão Cult – Euclides da Cunha

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, entre os dias **05 e 12 de maio de 2026**, receberá propostas para **Contratação de Sonorização, Painel de Led e Gradil – Difusão Cult, no município de Euclides da Cunha, em São Paulo.**

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a Chamada Pública da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

Contratação de **Contratação de Sonorização, Painel de Led e Gradil – Difusão Cult, no município de Euclides da Cunha, em São Paulo**, conforme abaixo:

2. DOS SERVIÇOS:

2.1. Os interessados em participar desta Chamada Pública deverão ofertar proposta de **preço com valor unitário por item, por diária e valor total, com** a indicação de valores conforme modelo de apresentação de propostas que consta do **Anexo II**, com a quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior para atendimento das seguintes especificações:

a) Sonorização

Equipamento de Sonorização

Sistema de PA (som principal)

- Tipo: Line Array ou sistema compatível com o porte do evento
Potência: Mínimo de 5.000W RMS
- Caixas:
04 caixas Line Array (ou equivalentes)
02 subwoofers (graves)
- Cobertura: Área aberta com alcance mínimo de 30 metros

Mesa de som

- Tipo: Digital ou analógica
- Canais: Mínimo de 12 canais
- Exemplo: Behringer X32, Yamaha MG ou similar

Monitoração de palco

- 02 caixas monitor (retorno)

Processamento e acessórios

- Equalizador gráfico
- Compressor (se necessário)
- Cabos XLR, P10 e energia
- Direct Box (DI)

Técnico de som

- 01 operador responsável durante todo o evento

b) Painel de Led

- Tipo: Painel de LED outdoor P3.9 ou P4 (alta definição)
- Dimensões: 4m (largura) x 2,5m (altura) – podendo ser ajustável conforme espaço
- Resolução: Aproximadamente 256 x 128 pixels (variável conforme configuração)
- Brilho: Mínimo de 4.500 nits (adequado para uso externo)
- Processadora de vídeo: Compatível com entradas HDMI, DVI e SDI
- Estrutura de fixação: Box truss Q30 ou estrutura metálica reforçada
- Sistema de controle: Notebook com software de exibição (Resolume, NovaLCT ou similar)
- Energia: 220V / trifásico (ou conforme necessidade do equipamento)
- Operador técnico: 01 profissional responsável durante todo o evento

c) Gradil

- GRADES DE FECHAMENTO (ISOLAMENTO E SEGURANÇA)
- Tipo: Grades metálicas de contenção
- Dimensões padrão:
- Altura: 1,20m a 1,50m
- Comprimento por peça: 2,0m
- Quantidade: Aproximadamente 60 grades (20 a 40 metros lineares, conforme área)
- Fixação: Sistema de encaixe com pés estabilizadores
- Aplicação:
- Isolamento de área técnica
- Controle de público
- Delimitação de entrada e saída
- Material: Aço galvanizado
- Equipe de montagem: Inclusa para instalação e desmontagem

Disposições Gerais

➤ **ART por conta da Contratada - O contratado deverá fornecer ART – anotação de responsabilidade técnica, de todas as instalações dentro do prazo, estar com as devidas taxas recolhidas, que deverá ser assinada por engenheiro competente e será destinada ao seu respectivo evento.**

- A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, **taxas (inclusive a ART)** e impostos.
- Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

3. LOCAL E DATA PREVISTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Local Previsto: Avenida Euclides da Cunha, S/N - Praça da entrada - Euclides da Cunha Paulista/SP

Data Prevista para o Evento: de 29/05/2026 a 30/05/2026, das 17h00 às 23h00.

Cronograma Previsto:

Montagem: 29/05/2026, às 07h00.

Desmontagem: 31/05/2026, às 06h00.

3.1. Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alteração no período, data e local da prestação de serviço e será avisado pela produção do evento com pelo menos 48 horas de antecedência.

4. PRAZO CONTRATUAL

4.1. O contrato terá início na data de sua assinatura e terminará após a prestação do serviço.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1. A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Pessoal, devidamente uniformizado, com identificação e padronizado;
- b) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Disponibilizar equipe em quantidade necessária para prestação de serviço;
- e) Disponibilizar treinamentos aos colaboradores para prestação do serviço;
- f) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem comprometer o evento.
- g) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- h) Enviar para a produção do evento a relação com o nome, CPF e o RG de toda a equipe de colaboradores mobilizada para a prestação do serviço;
- i) Apresentar ART válida para prestação dos serviços;
- j) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- k) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- l) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade da equipe;
- m) Atender prontamente às solicitações do Contratante quanto à substituição de pessoas e/ou equipamentos considerados não qualificados ou incompatíveis com as exigências da prestação dos serviços contratados.
- n) Apresentar relatório de prestação de serviços.
- o) Indenizar a CONTRATANTE por quaisquer danos causados às suas instalações, decorrentes de ações ou omissões de colaboradores da CONTRATADA, ainda que ocorridos durante a execução dos serviços.
- p) Seguro: É de responsabilidade da Contratada a contratação do Seguro para os equipamentos e serviços.
- q) É obrigatória a emissão apresentação das ARTs, quando couber, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, sempre que solicitados.
- r) Deverá seguir normas técnicas de montagem em relação ao objeto, sendo responsável em caso de acidentes provenientes pela má estrutura ou pela montagem dos equipamentos.
- s) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: Independentemente de qualquer solicitação expressa pela contratante fica implícito a obrigatoriedade do encaminhamento para o local de montagem, sem custo adicional, todos os acessórios de montagem, fixação, sustentação e segurança que forem necessários.
- t) As estruturas deverão apresentar rigidez suficiente para manter-se íntegra nos casos de incidência de chuvas e ventos, sendo permitida sua fixação no solo somente com a permissão da CONTRATANTE
- u) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- v) Não serão aceitos materiais em mau estado de conservação, danificados ou com adaptações

- w) A correta emissão do código de serviço utilizado na Nota Fiscal ou Fatura é de responsabilidade exclusiva da Contratada, devendo ser compatível com o objeto contratado e com o respectivo documento fiscal, em conformidade com a legislação aplicável.
Notas Fiscais ou Faturas emitidas com código incorreto serão glosadas e não serão processadas para pagamento até a devida regularização, cabendo à Contratada providenciar a reemissão sem qualquer ônus para a Contratante.

- 5.2. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 5.3. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidades da CONTRATADA.
- 5.4. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 5.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 5.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.
- 5.7. A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de sua equipe, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas;

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- 6.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
- a) Aprovar em até 05 (cinco) dias úteis o relatório dos serviços prestados apresentada pela CONTRATADA.
- 6.2. Não obstante a CONTRATADA será única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.
- 6.3. Cabe ao fiscal do contrato ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

7. HABILITAÇÃO

- 7.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:
- 7.2. **HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL**

- a) Ficha cadastral preenchida (ANEXO I);
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- d) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
- Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
 - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
 - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;

- e) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).

- 7.3. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.
- 7.4. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.
- 7.5. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.
- 7.6. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

7.7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação técnica: A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de capacidade técnica, currículos, portfólios e/ou sites.

- **A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.**

8. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) Os serviços serão remunerados após a prestação de serviço, mediante contrato assinado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal, fatura ou recibo, quando couber, com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados e aprovado pelo fiscal do contrato, respeitando o período contábil da associação.

b) Importante:

Em função da Reforma Tributária e da Nota Técnica nº 005/2025, para os casos de locação, deverá ser emitida Nota Fiscal de Serviço (NFS-e), conforme decreto municipal da cidade onde a empresa está sediada.

A implementação da NFS-e Nacional e seus prazos dependerão de cada prefeitura, sendo imprescindível verificar as diretrizes do município para garantir a conformidade.

- c) A ART deverá ser enviada para o município antes do evento e para APAA juntamente com a nota fiscal para liberação do pagamento. O não envio irá bloquear o pagamento.
- d) Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- e) **DESPESAS ADICIONAIS:** Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

9. DA PROPOSTA

9.1. Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida seguindo o Modelo para apresentação de valor denominado **“Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta”**, em papel timbrado da empresa, datada e assinada, juntamente com os documentos de habilitação acima indicados (item 7), para o e-mail chamadas@amigosdaarte.org.br, com o assunto: **“Chamada Pública CP154/2026 – Contratação de Sonorização, Pannel de Led e Gradil – Difusão Cult – Euclides da Cunha.”**

- a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, taxas (inclusive a ART) e impostos;
- b) A proponente deve apresentar proposta que inclua o documento fiscal que será utilizado para pagamento, seja nota fiscal, fatura ou/e recibo de locação.
- c) Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 10.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à APAA, no endereço eletrônico chamada, até o dia anterior ao encerramento do prazo de apresentação de propostas.
- 10.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 10.3. A APAA não se obriga a contratar a totalidade dos itens constantes desta Chamada Pública, podendo realizar a contratação de forma parcial ou integral, conforme sua conveniência, disponibilidade orçamentária e interesse institucional.
- 10.4. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as propostas e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 10.5. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência.
- 10.6. A não apresentação de toda documentação solicitada nessa Chamada pela empresa vencedora da concorrência implicará em sua exclusão do certame.

11. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO: Menor Preço

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP154/2026 – Contratação de Sonorização – Difusão Cult – Euclides da Cunha

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
Sonorização	<p>*Quantidade conforme especificação.</p> <p>Local Previsto: Avenida Euclides da Cunha, S/N - Praça da entrada - Euclides da Cunha Paulista/SP</p> <p>Data Prevista para o Evento: de 29/05/2026 a 30/05/2026, das 17h00 às 23h00.</p> <p>Cronograma Previsto:</p> <p>Montagem: 29/05/2026, às 07h00.</p> <p>Desmontagem: 31/05/2026, às 06h00.</p>	Diária	<p>Especificações:</p> <p>Sonorização</p> <p>Equipamento de Sonorização</p> <p>Sistema de PA (som principal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Line Array ou sistema compatível com o porte do evento • Potência: Mínimo de 5.000W RMS • Caixas: • 04 caixas Line Array (ou equivalentes) • 02 subwoofers (graves) • Cobertura: Área aberta com alcance mínimo de 30 metros <p>Mesa de som</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo: Digital ou analógica • Canais: Mínimo de 12 canais • Exemplo: Behringer X32, Yamaha MG ou similar <p>Monitoração de palco</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 caixas monitor (retorno) <p>Processamento e acessórios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Equalizador gráfico • Compressor (se necessário) • Cabos XLR, P10 e energia • Direct Box (DI) <p>Técnico de som</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 operador responsável durante todo o evento <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação</p>

Total Locação de Equipamento	R\$
Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP154/2026 – Contratação de Painel de Led – Difusão Cult – Euclides da Cunha

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
Painel de Led	<p>*Quantidade conforme especificação.</p> <p>Local Previsto: Avenida Euclides da Cunha, S/N - Praça da entrada - Euclides da Cunha Paulista/SP</p> <p>Data Prevista para o Evento: de 29/05/2026 a 30/05/2026, das 17h00 às 23h00.</p> <p>Cronograma Previsto:</p> <p>Montagem: 29/05/2026, às 07h00. Desmontagem: 31/05/2026, às 06h00.</p>	Diária	<p>Especificações:</p> <p>Painel de Led</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Painel de LED outdoor P3.9 ou P4 (alta definição) Dimensões: 4m (largura) x 2,5m (altura) – podendo ser ajustável conforme espaço Resolução: Aproximadamente 256 x 128 pixels (variável conforme configuração) Brilho: Mínimo de 4.500 nits (adequado para uso externo) Processadora de vídeo: Compatível com entradas HDMI, DVI e SDI Estrutura de fixação: Box truss Q30 ou estrutura metálica reforçada Sistema de controle: Notebook com software de exibição (Resolume, NovaLCT ou similar) Energia: 220V / trifásico (ou conforme necessidade do equipamento) Operador técnico: 01 profissional responsável durante todo o evento <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação</p>

Total Locação de Equipamento	R\$
------------------------------	-----

Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
--	-----

Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$
---	-----

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP154/2026 – Contratação de Gradil – Difusão Cult – Euclides da Cunha

Item	Quantidade/ Período	Unidade	Descrição *
Gradil	<p>*Quantidade conforme especificação.</p> <p>Local Previsto: Avenida Euclides da Cunha, S/N - Praça da entrada - Euclides da Cunha Paulista/SP</p> <p>Data Prevista para o Evento: de 29/05/2026 a 30/05/2026, das 17h00 às 23h00.</p> <p>Cronograma Previsto:</p> <p>Montagem: 29/05/2026, às 07h00. Desmontagem: 31/05/2026, às 06h00.</p>	Diária	<p>Especificações:</p> <p>Gradil</p> <ul style="list-style-type: none"> • GRADES DE FECHAMENTO (ISOLAMENTO E SEGURANÇA) • Tipo: Grades metálicas de contenção • Dimensões padrão: • Altura: 1,20m a 1,50m • Comprimento por peça: 2,0m • Quantidade: Aproximadamente 60 grades (20 a 40 metros lineares, conforme área) • Fixação: Sistema de encaixe com pés estabilizadores • Aplicação: • Isolamento de área técnica • Controle de público • Delimitação de entrada e saída • Material: Aço galvanizado • Equipe de montagem: Inclusa para instalação e desmontagem <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação</p>

Total Locação de Equipamento	R\$
------------------------------	-----

Total Equipe para Montagem e Desmontagem	R\$
--	-----

Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem)	R\$
---	-----

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.