

Chamada Pública CP246/2026 – Locação de Painéis de LED – Prêmio Governador 2026

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, **entre os dias 23 e 30 de junho de 2026**, receberá propostas de empresas especializadas na prestação de serviços de Locação de Painéis de LED, atendendo ao Prêmio Governador 2026, no Teatro Sérgio Cardoso, em São Paulo.

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a concorrência da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Locação de Painéis de LED, incluindo transporte, montagem e desmontagem, suporte e manutenção, com seus respectivos acessórios no programa Concursos e Premiações, atendendo ao Projeto Prêmio Governador 2026, no Teatro Sérgio Cardoso, em São Paulo.

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO SERVIÇO:

2.1. Os proponentes interessados em participar do certame deverão apresentar proposta com preços unitários por diária por item de locação e valor total, da seguinte forma:

2.2. EQUIPAMENTOS:

PAINÉIS DE LED:

Locação de 02 (dois) painéis de LED

Tipo: P2 – Indoor

Painel Palco Nydia Licia:

01 PAINEL DE LED P2 – MEDINDO 10,00 x 6,00

Posicionamento:

Centralizado no palco

Suspensos no urdimento (altura aproximada de 20m)

ESTRUTURA E RIGGING

Estrutura em Box Truss P30 - 10 metros Lineares (com revestimento em lycra preta).

Bumpers compatíveis com o sistema de LED

Talhas elétricas com:

Corrente mínima de 20 metros

Capacidade compatível com a carga total

Acabamento:

Lycra preta para ocultação da estrutura

SISTEMA DE VÍDEO E PROCESSAMENTO

Equipamentos:

Computador de alta performance

Software: Resolume Arena

Equipamento backup obrigatório

Funções:

Reprodução de conteúdo
Disparos e cortes em tempo real
Integração com câmeras
PIP / recortes ao vivo

Operação:

Operador especializado (VJ)
Sistema com baixa latência

Operação:

Técnico especializado

ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA

Main power completo
Ligação no barramento do teatro
Execução acompanhada pela equipe da casa

TVS PARA MONITORAMENTO DE PALCO

EQUIPAMENTOS

02 (duas) TVs de 43" - Retorno no palco com Dog House
Resolução mínima: Full HD
Entrada de sinal: HDMI
01 Processadora de LED 4k
01 Notebook ou computador de alta performance para receber sinal de vídeo com Resolume Arena
(levar máquina backup)
01 H5 - Processador
01 Placa de Audio - USB
01 Placa de Captura
Cabeamento de sinal e AC

ESTRUTURA:

02 suportes tipo dog house
Acabamento em carpete preto

FINALIDADE:

Espelhamento do conteúdo dos painéis de LED
Apoio visual para artistas e operação técnica

POSICIONAMENTO:

Boca de cena do palco

Painel saguão do Teatro:

01 PAINEL DE LED P2 – MEDINDO 4,00 x 2,00
Equipamento deverá ser montado e apoiado sobre praticáveis a um metro do chão com sustentação em mãos francesas e contrapesados.

Deverá ser contemplado na locação os praticais para suporte do Led.

EQUIPAMENTOS

Resolução mínima: Full HD

Entrada de sinal: HDMI/SDI

01 Processadora de LED 4k

01 Notebook ou computador de alta performance para receber sinal de vídeo com Resolume Arena (levar máquina backup)

01 Placa de Audio - USB

01 Placa de Captura

Cabeamento de sinal e AC

INFRAESTRUTURA:

Cabeamento completo de energia e sinal

Conversores/adaptadores necessários para operação

ART – ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

A empresa contratada deverá emitir a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) contemplando, no mínimo:

Especificação completa da instalação elétrica dos painéis de LED;

Dimensionamento e cálculo de cargas elétricas;

Cálculo estrutural dos pontos de fixação em urdimento;

Dimensionamento das talhas e da estrutura (Box Truss, Bumpers, acessórios de Rigging e praticáveis);

A ART deverá ser devidamente registrada no conselho competente e encaminhada previamente à Gerência/Coordenação Técnica da APAA, para análise e validação, antes do início de qualquer atividade de montagem.

EQUIPE:

Equipe de operação técnica

Equipe de montagem e desmontagem

02 (dois) Técnicos de sistema de LED - Operação do sistema de reprodução (Resolume Arena ou equivalente) - Durante testes, ensaios e eventos.

Configuração, mapeamento e parametrização dos painéis

Suporte à montagem e testes iniciais

Monitoramento e operação do sistema durante o evento

Apoio na desmontagem do sistema

Técnicos de montagem (dimensionado pela contratada)

Montagem da estrutura (Box Truss, Bumpers, talhas e fixações)

Instalação dos painéis em altura

Apoio na passagem de cabeamento

Desmontagem completa da estrutura ao final do evento

ESCOPO GERAL

A equipe deverá garantir:

Montagem, operação e desmontagem:

- Equipe com:
 - NR10
 - NR35
 - EPIs obrigatórios
 - Montagem completa e segura de todos os sistemas;
 - Operação contínua durante ensaios e evento;
 - Desmontagem e retirada integral dos equipamentos;
 - Cumprimento das normas de segurança vigentes;
- A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamento de proteção individual (E.P.I.) para os integrantes de sua equipe técnica. As equipes deverão estar devidamente identificadas, uniformizadas e, no desempenho das tarefas, portarem equipamentos de proteção individual, sempre que necessário. Garantir: Montagem, operação e desmontagem;
- Equipe com:
 - NR10
 - NR35
 - EPIs obrigatórios
 - Montagem completa e segura de todos os sistemas;
 - Operação contínua durante ensaios e evento;
 - Desmontagem e retirada integral dos equipamentos;
 - Cumprimento das normas de segurança vigentes;
- Frete/ montagem / desmontagem: Deverão estar inclusos na proposta.
- A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, **taxas (inclusive a ART)** e impostos. Os preços deverão incluir despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

2.3. LOCAL E DATA PREVISTOS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: Rua: Conselheiro Ramalho, 538 - Bela Vista – SP – Teatro Sérgio Cardoso

Data prevista: 29/07/2026

Cronograma Previsto:

Data da Montagem: 27/07/2026 a combinar com a produção

Data: 28/07/2026 - Ensaio a combinar com a produção

Desmontagem: 29/07/2026 - após a finalização do evento. Data da Montagem: 27/07/2026 a combinar com a produção

- Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alterações no período, na data e no local da prestação do serviço, e serão comunicadas pela produção do evento com, no mínimo, 48 horas de antecedência.

3. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Pessoal, devidamente uniformizado, com identificação e padronizado;

- b) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Disponibilizar equipe em quantidade necessária para a prestação do serviço;
- e) Acompanhamento técnico durante a montagem e desmontagem, sendo profissionais de montagem qualificados com NR35 para trabalho em altura e NR 10 para elétrica, sempre que couber.
- f) Disponibilizar treinamentos aos colaboradores para prestação do serviço;
- g) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- h) Preservar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional;
- i) Manter seus colaboradores uniformizados, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – EPIs;
- j) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.
- k) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- l) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- m) Instruir toda equipe quanto às necessidades de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- n) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade da equipe;
- o) Atender de imediato às solicitações do Contratante quanto às substituições de equipamentos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- p) Apresentar relatório de prestação de serviços.
- q) Indenizar a CONTRATANTE por quaisquer danos causados às suas instalações, aos equipamentos, ao espaço do evento ou a terceiros, decorrentes de ações ou omissões de seus colaboradores, falhas técnicas, mau uso ou negligência, ainda que ocorridos durante a execução dos serviços.
- r) Assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos durante todo o período de utilização, prestando suporte técnico imediato em caso de falhas, bem como providenciar a substituição dos equipamentos, se necessário.
- s) Realizar o transporte dos equipamentos até o local do evento e sua posterior retirada, observando os prazos e horários estabelecidos pela contratante.
- t) Seguro: É de responsabilidade da Contratada a contratação do Seguro para os equipamentos e serviços.
- u) É obrigatória a emissão/apresentação das ARTs, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, sempre que solicitados.
- v) Deverá seguir normas técnicas de montagem em relação ao objeto, sendo responsável em caso de acidentes provenientes pela má estrutura ou pela montagem dos equipamentos.
- w) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: Independentemente de qualquer solicitação expressa pela contratante fica implícito a obrigatoriedade do encaminhamento para o local de montagem, sem custo adicional, todos os acessórios de montagem, fixação, sustentação e segurança que forem necessários.
- x) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- y) Não serão aceitos materiais em mau estado de conservação, danificados ou com adaptações.
- z) A correta emissão do código de serviço utilizado na Nota Fiscal é de responsabilidade exclusiva da Contratada, devendo ser compatível com o objeto contratado e documento fiscal de

acordo com a legislação. Notas Fiscais emitidas com código incorreto serão glosadas e não serão processadas para pagamento até sua regularização, cabendo à Contratada providenciar a reemissão sem qualquer ônus para a Contratante.

3.1. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

- a) A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive servidores municipais, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas.
- b) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamento de proteção individual (E.P.I.) para os integrantes de sua equipe técnica. As equipes deverão estar devidamente identificadas, uniformizadas e, no desempenho das tarefas, portarem equipamentos de proteção individual, sempre que necessário.
- c) A CONTRATADA terá por obrigação fornecer equipamentos de proteção coletiva (EPC).
- d) Caberá à CONTRATADA zelar pelo perfeito funcionamento das instalações, denunciando com urgência e por escrito as irregularidades ou situações que coloquem em risco a integridade das pessoas, equipamentos e edificações e, neste caso, propor ou apresentar alternativas imediatas para sanar os problemas que, eventualmente, forem identificados nas instalações do evento.
- e) Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidade da PROPONENTE.

SUBCONTRATAÇÃO

Mediante aprovação da APAA e comprovação das condições de habilitação aqui previstas, parte dos serviços/fornecimentos poderão ser subcontratados.

4. PRAZO CONTRATUAL

4.1. O contrato terá início na data de sua assinatura e terminará após a prestação do serviço.

5. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1. Os proponentes interessados em participar do certame deverão ofertar preços unitários por diária de locação para cada item, bem como o valor total, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto no item 1.1.

5.2. **Importante:**

Em função da Reforma Tributária e da Nota Técnica nº 005/2025, para os casos de locação, deverá ser emitida Nota Fiscal de Serviço (NFS-e), conforme decreto municipal da cidade onde a empresa está sediada.

A implementação da NFS-e Nacional e seus prazos dependerão de cada prefeitura, sendo imprescindível verificar as diretrizes do município para garantir a conformidade.

5.3. Os serviços serão remunerados após a prestação de serviço ou conforme acordado entre as partes, mediante contrato assinado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal, fatura ou recibo, quando couber, com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados e aprovado pelo fiscal do contrato.

5.4. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.5. **DESPESAS ADICIONAIS:** Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

6. PROPOSTA

6.1. Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com os prazos e condições de pagamento juntamente com os documentos indicados no item 7 exclusivamente e somente para o e-mail: chamadas@amigosdaarte.org.br, com assunto: “**Chamada Pública CP246/2026 – Locação de Painéis de LED – Prêmio Governador 2026.**”

- a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço, bem como, equipamento, transporte, taxas e impostos, despesas com tributos, funcionários, deslocamentos, alimentação, dentre outras.
- b) A proponente deve apresentar proposta indicando o documento fiscal que será utilizado para pagamento.
- c) Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- a) Ficha cadastral preenchida (ANEXO I);
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Cartão de CNPJ atualizado e dentro da validade vigente;
- d) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- e) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
 - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
 - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
 - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- f) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- g) Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e nº da c/c);
- h) Telefone e e-mail para contato;

7.3. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.

- 7.4. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.
- 7.5. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.
- 7.6. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

7.7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de capacidade técnica, currículos, portfólios e/ou sites.

- **A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.**

7.8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) A comissão julgadora poderá ainda solicitar contratos, notas fiscais relacionadas ao(s) atestado(s) e/ou portfólio(s) apresentados.

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

- 8.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Sociedades cooperativas;
- d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
- e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

- A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.

9. CRITÉRIO DE PARTICIPAÇÃO: Menor preço.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 10.2. A CONTRATADA se obrigará a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a CONTRATADA pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.
- 10.3. A CONTRATADA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.
- 10.4. O não cumprimento, pela CONTRATADA, das obrigações de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, poderá ensejar a rescisão do contrato pela CONTRATANTE, com a retenção dos pagamentos devidos, no limite dos valores inadimplidos pela CONTRATADA.

- 10.5. A Contratada se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 10.6. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da Amigos da Arte (<https://amigosdaarte.org.br/programa-de-integridade/>), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 10.7. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 11.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à APAA, no endereço eletrônico chamadas@amigosdaarte.org.br.
- 11.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 11.3. A APAA não se obriga a contratar a totalidade dos itens constantes desta Chamada Pública, podendo realizar a contratação de forma parcial ou integral, conforme sua conveniência, disponibilidade orçamentária e interesse institucional.
- 11.4. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as inscrições e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 11.5. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização das contratações e a emissão de ordens de serviço previstas nesta chamada, de acordo com sua necessidade ou conveniência.