

Chamada Pública CP234/2026 – Contratação de Sonorização, Iluminação, Palco, Painel de Led e Tenda – Difusão Cult – Júlio de Mesquita

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, **entre os dias 17 e 24 de junho de 2026**, receberá propostas para **Contratação de Sonorização, Iluminação, Palco e Tenda, no município de Júlio de Mesquita, em São Paulo.**

Sendo assim, a Associação Paulista dos Amigos da Arte torna pública a Chamada Pública da referida contratação com as seguintes exigências e necessidades:

1. OBJETO

1.1. **Contratação de Sonorização, Iluminação, Palco e Tenda – Difusão Cult, no município de Júlio de Mesquita, em São Paulo**, conforme abaixo:

2. DOS SERVIÇOS:

2.1. Os interessados em participar desta Chamada Pública deverão ofertar proposta de **preço unitário por item, considerando cada diária de locação, e valor total**, com a indicação de valores conforme modelo de apresentação de propostas que consta do **Anexo II**, com a quantidade estimada mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior para atendimento das seguintes especificações:

a) Sonorização

- Sonorização de P.A. composto de 03 vias de frequência, Stéreo ou Mono:

- Frequência Subgrave – Composto de 02 caixas de som subgrave, por lado, com 02 alto falantes de 18” cada, e com total de 2400 watts RMS de potência cada uma; Frequência de Médios e Alta – composto de sistema Line Array, com 04 células por lado com 01 alto falante de 12 “e 01 driver Oversound cada, e com total de 600 watts RMS de potência cada uma.

- Side Fill – para o Palco:

- Frequência Subgrave – Composto de 02 caixas de som subgrave, por lado, com 01 alto falantes de 18” cada, e com total de 1200 watts RMS de potência cada uma;
- Frequência de Médios e Alta – composto de 02 caixas por lado com 01 alto falante de 15 “e 01 driver Oversound cada, e com total de 800 watts RMS de potência cada uma, ativo ou passivo;
- Amplificadores com potência equivalente à necessidade do Sistema.

- Monitores – para o Palco:

- Monitores para o palco composto de 04 caixas, distribuídas de acordo com cada necessidade, contendo 01 alto falante de 15 “e 01 driver Oversound cada, e com total de 600 watts RMS de potência cada uma, ativo ou passivo.

- Backline:

- 01 Mesa de Som Digital, com 24 canais de entrada (Input) e no mínimo 08 auxiliares (Output), conforme a necessidade;
- Notebook coentrada para CD/DVD;
- Multicabo de sinal com 15 metros (mínimo) de comprimento com 16 vias XLR balanceadas;
- Multicabo de sinal com 15 metros (mínimo) de comprimento com 08 vias XLR balanceadas;
- Main Power Trifásico de no mínimo 200 Ampéres para controle e alimentação do sistema;
- Processador digital de 3 vias, com ligação mono ou stéreo, Dbx ou Similar;
- 02 Microfones sem fio UHF para voz;
- 06 Microfones com fio para vocal, SM58 Shure ou Similar;
- 02 Microfones com fio para instrumentos, SM57 Shure ou Similar;
- 01 Kit de Microfones para bateria com no mínimo 08 microfones, específico para cada peça;

- 06 Direct Box, Passivo ou Ativo;
- Power Play, mínimo de 08 canais;
- 08 Pedestais de microfones tipo girafa;
- 01 Cubo (Amplificador) para Contrabaixo, com 01 alto falante de 15”;
- 01 Cubo (Amplificador) para Guitarra, com 01 alto falante de 12”;
- 01 Conjunto de Bateria completa, no mínimo 05 peças;
- Cabos necessários para os microfones e demais equipamentos
- Técnico responsável com equipe por montagem, desmontagem e durante evento.

b) Iluminação

- 20 Canhão Refletor de Led Rgbw Par 64 – 18 Leds de 15W;
 - 08 Mini Moving Head beam 100 w (4 x 25w);
 - 02 Máquina de Fumaça com controle DMX;
 - 02 Ventiladores para dispersão de fumaça
 - 01 mesa controladora de Luz;
 - Base necessária para a fixação da Iluminação e Pannel de Led;
 - Cabeamento necessário para a ligação do Sistema de Energia e Sinal, que deverá ser aterrado de acordo com as normas vigentes.
- Técnico responsável e equipe para montagem, desmontagem e operação durante evento

c) Palco

- Estrutura para cobertura de palco, medidas 7,0 metros por 7,0 metros;
- Fechamentos laterais em tela preta, tipo sombrite ou, em caso de chuva, lonas antichamas laterais e traseira;
- Estrutura de aço carbono, Box Truss (mínimo Q25);
- Medidas internas mínimas de palco/piso: 7,0 metros de frente por 7,0 metros de fundo e pés direito de 5,0 metros de altura;
- Cobertura do paco em lonas antichamas;
- 02 Praticáveis, com dimensões: 2,0 metros por 1,0 metro, telescópico ou pantográfico em madeira compensado naval e estrutura metálica.

d) Painel de Led

- 01 Painel de Led Outdoor – P3, Medidas 04 metros por 02 metros;
- Box Truss Q50 na medida de 4x2 instalado em U com sapatas e cubos quatro faces p/ Q50 - Base necessária para a fixação da Iluminação e Pannel de Led.

e) Tenda

- 01 Tenda Piramidal, medindo 4,0 metros de frente por 4,0 metros de fundos por 3,0 metros de altura, coberto com lonas antichamas e com fechamento lateral, frente e traseiro com lonas antichamas.
- Fixação: Estaqueada.

Disposições Gerais

- A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, **taxas (inclusive a ART)** e impostos.
- Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

- **ART por conta da Contratada - O contratado deverá fornecer ART – anotação de responsabilidade técnica, de todas as instalações dentro do prazo, estar com as devidas taxas recolhidas, que deverá ser assinada por engenheiro competente e será destinada ao seu respectivo evento.**

- A empresa deverá observar rigorosamente o escopo e as condições estabelecidas na chamada e no contrato firmado com a APAA.
- Esclarecemos que quaisquer alterações de quantitativos, especificações ou forma de execução somente serão consideradas válidas mediante prévia e formal autorização do fiscal do contrato.
- Destaca-se, ainda, que eventuais adequações realizadas sem a devida autorização não serão passíveis de reconhecimento financeiro pela APAA.

3. LOCAL E DATAS PREVISTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DATA DO EVENTO

Local: Praça da Rodoviária, na cidade de Júlio Mesquita

Cronograma previsto para execução do serviço:

Montagem: 09/07 - das 08:00 às 18:00

Evento: 10, 11 e 12/07 a partir das 13h

Desmontagem: 13/07/2026 das 08:00 até as 18:00

- Eventuais mudanças no cronograma do evento poderão acarretar alterações no período, na data e no local da prestação do serviço, e serão comunicadas pela produção do evento com pelo menos 48 horas de antecedência.

4. PRAZO CONTRATUAL

4.1. O contrato terá início na data de sua assinatura e terminará após a prestação do serviço.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1. A CONTRATADA deverá assumir as seguintes obrigações e responsabilidades:

- a) Pessoal, devidamente uniformizado, com identificação e padronizado;
- b) Disponibilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos prestadores de serviços para a execução das atividades de modo confortável e seguro.
- c) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- d) Disponibilizar equipe em quantidade necessária para prestação de serviço;
- e) Disponibilizar treinamentos aos colaboradores para prestação do serviço;
- f) Manter todos os equipamentos necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos imediatamente, sem comprometer o evento.
- g) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento a sua equipe sendo acidentados ou com mal súbito;
- h) Enviar a relação de colaboradores mobilizados para a prestação do serviço, com antecedência mínima de 24 horas, contendo a quantidade total, o nome completo, o número do CPF e do RG de toda a equipe envolvida. A lista deverá ser encaminhada à produção antes do evento e, posteriormente, anexada à nota fiscal, identificada por turno.
- i) Apresentar ART válida para prestação dos serviços;
- j) Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho;
- k) Instruir toda equipe quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho tais como prevenção de incêndio nas áreas do Contratante;
- l) Exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade da equipe;
- m) Atender de imediato à solicitação do Contratante quanto à substituição de equipamentos não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;
- n) Apresentar relatório de prestação de serviços.

- o) Indenizar a CONTRATANTE por quaisquer danos causados às suas instalações, decorrentes de ações ou omissões de colaboradores da CONTRATADA, ainda que ocorridos durante a execução dos serviços.
- p) Seguro: É de responsabilidade da Contratada a contratação do Seguro para os equipamentos e serviços.
- q) É obrigatória a emissão apresentação das ARTs, quando couber, laudos, relatórios de segurança, declarações e projetos, sempre que solicitados.
- r) Deverá seguir normas técnicas de montagem em relação ao objeto, sendo responsável em caso de acidentes provenientes pela má estrutura ou pela montagem dos equipamentos.
- s) Acessórios de Montagem, Sustentação e de Segurança: Independentemente de qualquer solicitação expressa pela contratante fica implícito a obrigatoriedade do encaminhamento para o local de montagem, sem custo adicional, todos os acessórios de montagem, fixação, sustentação e segurança que forem necessários.
- t) As estruturas deverão apresentar rigidez suficiente para manter-se íntegra nos casos de incidência de chuvas e ventos, sendo permitida sua fixação no solo somente com a permissão da CONTRATANTE
- u) Todo material e equipamento a ser utilizado deverá ser apresentado em excelente estado de limpeza e conservação, não podendo apresentar ferrugem, desgaste, imperfeições etc.
- v) Não serão aceitos materiais em mau estado de conservação, danificados ou com adaptações.
- w) A correta emissão do código de serviço utilizado na Nota Fiscal ou Fatura é de responsabilidade exclusiva da Contratada, devendo ser compatível com o objeto contratado e com o respectivo documento fiscal, em conformidade com a legislação aplicável.
Notas Fiscais ou Faturas emitidas com código incorreto serão glosadas e não serão processadas para pagamento até a devida regularização, cabendo à Contratada providenciar a reemissão sem qualquer ônus para a Contratante.

- 5.2. A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CONTRATANTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 5.3. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidades da CONTRATADA.
- 5.4. A CONTRATADA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 5.5. A Contratada se obriga a respeitar o Programa de Integridade da APAA), devendo informar a CONTRATANTE, diretamente ou mediante Canal de Denúncia (compliance@amigosdaarte.org.br), toda e qualquer suspeita de prática de atos condutas impróprias e/ou ilegais, bem como que violem os limites éticos da entidade e a legislação anticorrupção.
- 5.6. A CONTRATADA envidará seus melhores esforços para prevenir, mitigar e erradicar condutas inadequadas da sua atuação, pautando suas atividades nas melhores práticas do mercado, no que se refere ao combate de desvios éticos e de integridade.
- 5.7. A CONTRATADA deverá zelar pelo cumprimento das normas de segurança vigentes e das diretrizes traçadas pela CONTRATANTE, de forma a preservar a integridade física de sua equipe, cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer, no desempenho de suas tarefas;

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- 6.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
 - a) Aprovar em até 05 (cinco) dias úteis o relatório dos serviços prestados apresentada pela CONTRATADA.
- 6.2. Não obstante a CONTRATADA será única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

6.3. Cabe ao fiscal do contrato ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

7. HABILITAÇÃO

7.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL

- a) Ficha cadastral preenchida (ANEXO I);
- b) Contrato social e Alterações se houver;
- c) Cartão de CNPJ atualizado e dentro da validade vigente;
- d) Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- e) Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
 - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
 - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
 - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;
- f) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).

7.3. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.

7.4. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.

7.5. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.

7.6. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

7.7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação técnica: A empresa proponente deverá comprovar experiência em ações correlatas ao objeto proposto através de atestado de capacidade técnica, currículos, portfólios e/ou sites.

- **A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.**

8. PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a) Os serviços serão remunerados após a prestação de serviço, mediante contrato assinado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da apresentação de nota fiscal, fatura ou recibo, quando couber, com CNAE de acordo com a prestação de serviço contratada e entrega relatório gerencial com descrição dos serviços prestados e aprovado pelo fiscal do contrato, respeitando o período contábil da associação.

- b) **Importante:**

Em função da Reforma Tributária e da Nota Técnica nº 005/2025, para os casos de locação, deverá ser emitida Nota Fiscal de Serviço (NFS-e), conforme decreto municipal da cidade onde a empresa está sediada.

A implementação da NFS-e Nacional e seus prazos dependerão de cada prefeitura, sendo imprescindível verificar as diretrizes do município para garantir a conformidade.

- c) A ART deverá ser enviada para o município antes do evento e para APAA juntamente com a nota fiscal para liberação do pagamento. O não envio irá bloquear o pagamento.
- d) Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
- e) **DESPESAS ADICIONAIS:** Nos valores informados na proposta deverão estar inclusas todas as despesas com mão-de-obra, refeição, hidratação, vale-transporte e quaisquer outros benefícios e valores extras pagos aos colaboradores, equipamentos e materiais necessários, taxas, inclusive de administração, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza e outras despesas, diretas e indiretas, enfim, todos os componentes de custos dos serviços necessários à perfeita execução do objeto, ficando o responsável pela empresa obrigada a realizar os serviços pelo valor resultante da sua Proposta.

9. DA PROPOSTA

9.1. Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida seguindo o Modelo para apresentação de valor denominado **“Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta”**, em papel timbrado da empresa, datada e assinada, juntamente com os documentos de habilitação acima indicados (item 7), para o e-mail chamadas@amigosdaarte.org.br, com o assunto: **“Chamada Pública CP234/2026 – Contratação de Sonorização, Iluminação, Palco, Painel de Led e Tenda – Difusão Cult – Júlio de Mesquita.”**

- a) A proposta deverá contemplar todas as despesas para prestação de serviço (incluindo montagem e desmontagem), bem como, equipamento, material, transporte, taxas (inclusive a ART) e impostos;
- b) Despesas com EPI's, transporte e alimentação da equipe deverão ser considerados para composição do preço proposto e correrão às expensas da CONTRATADA.

10. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 10.1. As empresas interessadas poderão solicitar esclarecimentos por escrito à APAA, no endereço eletrônico chamada, até o dia anterior ao encerramento do prazo de apresentação de propostas.
- 10.2. Os serviços solicitados nesta Chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação.
- 10.3. A APAA não se obriga a contratar a totalidade dos itens constantes desta Chamada Pública, podendo realizar a contratação de forma parcial ou integral, conforme sua conveniência, disponibilidade orçamentária e interesse institucional.
- 10.4. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as propostas e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta Chamada, caso julgue necessário.
- 10.5. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência.
- 10.6. A não apresentação de toda documentação solicitada nessa Chamada pela empresa vencedora da concorrência implicará em sua exclusão do certame.

11. CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO: Menor Preço

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP234/2026 – Contratação de Sonorização – Difusão Cult – Júlio de Mesquita

| Item | Quantidade/ Período | Unidade | Descrição |
|-------------|--|---------|---|
| Sonorização | <p>Quantidade conforme especificação.</p> <p>Local: Praça da Rodoviária, na cidade de Júlio Mesquita</p> <p>Cronograma previsto para execução do serviço:</p> <p>Montagem: 09/07 - das 08:00 às 18:00</p> <p>Evento: 10, 11 e 12/07 a partir das 13h</p> <p>Desmontagem: 13/07/2026 das 08:00 até as 18:00</p> | Diária | <p>Especificações:</p> <p>a) Sonorização</p> <p>- Sonorização de P.A. composto de 03 vias de frequência, Stéreo ou Mono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frequência Subgrave – Composto de 02 caixas de som subgrave, por lado, com 02 alto falantes de 18” cada, e com total de 2400 watts RMS de potência cada uma; Frequência de Médios e Alta – composto de sistema Line Array, com 04 células por lado com 01 alto falante de 12 “e 01 driver Oversound cada, e com total de 600 watts RMS de potência cada uma. <p>- Side Fill – para o Palco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frequência Subgrave – Composto de 02 caixas de som subgrave, por lado, com 01 alto falantes de 18” cada, e com total de 1200 watts RMS de potência cada uma; • Frequência de Médios e Alta – composto de 02 caixas por lado com 01 alto falante de 15 “e 01 driver Oversound cada, e com total de 800 watts RMS de potência cada uma, ativo ou passivo; • Amplificadores com potência equivalente à necessidade do Sistema. <p>- Monitores – para o Palco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitores para o palco composto de 04 caixas, distribuídas de acordo com cada necessidade, contendo 01 alto falante de 15 “e 01 driver Oversound cada, e com total de 600 watts RMS de potência cada uma, ativo ou passivo. <p>- Backline:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Mesa de Som Digital, com 24 canais de entrada (Input) e no mínimo 08 auxiliares (Output), conforme a necessidade; • Notebook coentrada para CD/DVD; • Multicabo de sinal com 15 metros (mínimo) de comprimento com 16 vias XLR balanceadas; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • Multicabo de sinal com 15 metros (mínimo) de comprimento com 08 vias XLR balanceadas; • Main Power Trifásico de no mínimo 200 Ampéres para controle e alimentação do sistema; • Processador digital de 3 vias, com ligação mono ou estéreo, Dbx ou Similar; • 02 Microfones sem fio UHF para voz; • 06 Microfones com fio para vocal, SM58 Shure ou Similar; • 02 Microfones com fio para instrumentos, SM57 Shure ou Similar; • 01 Kit de Microfones para bateria com no mínimo 08 microfones, específico para cada peça; • 06 Direct Box, Passivo ou Ativo; • Power Play, mínimo de 08 canais; • 08 Pedestais de microfones tipo girafa; • 01 Cubo (Amplificador) para Contrabaixo, com 01 alto falante de 15”; • 01 Cubo (Amplificador) para Guitarra, com 01 alto falante de 12”; • 01 Conjunto de Bateria completa, no mínimo 05 peças; • Cabos necessários para os microfones e demais equipamentos • Técnico responsável com equipe por montagem, desmontagem e durante evento. <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação.</p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|------------------------------|-----|
| | Total Locação de Equipamento | R\$ |
|--|------------------------------|-----|

| | | |
|--|--|-----|
| | Total Equipe para Montagem e Desmontagem | R\$ |
|--|--|-----|

| | | |
|--|---|-----|
| | Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem) | R\$ |
|--|---|-----|

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP234/2026 – Contratação de Iluminação – Difusão Cult – Júlio de Mesquita

| Item | Quantidade/ Período | Unidade | Descrição |
|------------|--|---------|---|
| Iluminação | <p>Quantidade conforme especificação.</p> <p>Local: Praça da Rodoviária, na cidade de Júlio Mesquita</p> <p>Cronograma previsto para execução do serviço: Montagem: 09/07 - das 08:00 às 18:00 Evento: 10, 11 e 12/07 a partir das 13h Desmontagem: 13/07/2026 das 08:00 até as 18:00</p> | Diária | <p>Especificações:</p> <p>b) Iluminação</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 Canhão Refletor de Led Rgbw Par 64 – 18 Leds de 15W; • 08 Mini Moving Head beam 100 w (4 x 25w); • 02 Máquina de Fumaça com controle DMX; • 02 Ventiladores para dispersão de fumaça • 01 mesa controladora de Luz; • Base necessária para a fixação da Iluminação e Painel de Led; • Cabeamento necessário para a ligação do Sistema de Energia e Sinal, que deverá ser aterrado de acordo com as normas vigentes. <p>Técnico responsável e equipe para montagem, desmontagem e operação durante evento</p> <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação.</p> |
| | Total Locação de Equipamento | | R\$ |
| | Total Equipe para Montagem e Desmontagem | | R\$ |
| | Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem) | | R\$ |

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP234/2026 – Contratação de Palco – Difusão Cult – Júlio de Mesquita

| Item | Quantidade/ Período | Unidade | Descrição |
|-------|---|---------|--|
| Palco | <p>Quantidade conforme especificação.</p> <p>Cronograma previsto para execução do serviço: Montagem: 09/07 - das 08:00 às 18:00 Evento: 10, 11 e 12/07 a partir das 13h Desmontagem: 13/07/2026 das 08:00 até as 18:00</p> | Diária | <p>Especificações:</p> <p>c) Palco</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrutura para cobertura de palco, medidas 7,0 metros por 7,0 metros; - Fechamentos laterais em tela preta, tipo sombrite ou, em caso de chuva, lonas antichamas laterais e traseira; - Estrutura de aço carbono, Box Truss (mínimo Q25); - Medidas internas mínimas de palco/piso: 7,0 metros de frente por 7,0 metros de fundo e pés direito de 5,0 metros de altura; - Cobertura do palco em lonas antichamas; - 02 Praticáveis, com dimensões: 2,0 metros por 1,0 metro, telescópico ou pantográfico em madeira compensado naval e estrutura metálica. <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação.</p> |

| | | |
|--|------------------------------|-----|
| | Total Locação de Equipamento | R\$ |
|--|------------------------------|-----|

| | | |
|--|--|-----|
| | Total Equipe para Montagem e Desmontagem | R\$ |
|--|--|-----|

| | | |
|--|---|-----|
| | Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem) | R\$ |
|--|---|-----|

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP234/2026 – Contratação de Pannel de Led – Difusão Cult – Júlio de Mesquita

| Item | Quantidade/ Período | Unidade | Descrição |
|---------------|---|---------|--|
| Painel de Led | <p>Quantidade conforme especificação.</p> <p>Cronograma previsto para execução do serviço: Montagem: 09/07 - das 08:00 às 18:00 Evento: 10, 11 e 12/07 a partir das 13h Desmontagem: 13/07/2026 das 08:00 até as 18:00</p> | Diária | <p><u>Especificações:</u></p> <p>d) Pannel de Led 01 Pannel de Led Outdoor – P3, Medidas 04 metros por 02 metros; Box Truss Q50 na medida de 4x2 instalado em U com sapatas e cubos quatro faces p/ Q50 - Base necessária para a fixação da Iluminação e Pannel de Led.</p> <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação.</p> |

| | | |
|--|------------------------------|-----|
| | Total Locação de Equipamento | R\$ |
|--|------------------------------|-----|

| | | |
|--|--|-----|
| | Total Equipe para Montagem e Desmontagem | R\$ |
|--|--|-----|

| | | |
|--|---|-----|
| | Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem) | R\$ |
|--|---|-----|

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.

Anexo II – Modelo para envio de precificação de Proposta

Nome da empresa:

Endereço:

CNPJ:

Chamada Pública CP234/2026 – Contratação de Tenda – Difusão Cult – Júlio de Mesquita

| Item | Quantidade/ Período | Unidade | Descrição |
|-------|---|---------|--|
| Tenda | <p>Quantidade conforme especificação.</p> <p>Cronograma previsto para execução do serviço: Montagem: 09/07 - das 08:00 às 18:00 Evento: 10, 11 e 12/07 a partir das 13h Desmontagem: 13/07/2026 das 08:00 até as 18:00</p> | Diária | <p>Especificações:</p> <p>e) Tenda 01 Tenda Piramidal, medindo 4,0 metros de frente por 4,0 metros de fundos por 3,0 metros de altura, coberto com lonas antichamas e com fechamento lateral, frente e traseiro com lonas antichamas. Fixação: Estaqueada.</p> <p>Incluso: ART / Montagem/ Desmontagem e Operação.</p> |

| | | |
|--|------------------------------|-----|
| | Total Locação de Equipamento | R\$ |
|--|------------------------------|-----|

| | | |
|--|--|-----|
| | Total Equipe para Montagem e Desmontagem | R\$ |
|--|--|-----|

| | | |
|--|---|-----|
| | Total Geral (Locação de Equipamento + Montagem e Desmontagem) | R\$ |
|--|---|-----|

* Quantidade mínima exigida, com qualidade equivalente ou superior

Carimbo com CNPJ da ou papel Timbrado da empresa / Data e assinatura do representante legal.