

## Chamada Pública CP240/2026 – Cessão Onerosa de Espaços Destinados ao Bar para venda de Bebidas Alcoólicas e Não Alcoólicas com Fornecimento de Estrutura para o Revelando SP 2026 – São José dos Campos

A Associação Paulista dos Amigos da Arte, Organização Social de Cultura – Associação Civil sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.196.001/0001-30, informa que, entre **os dias 19 e 26 de junho de 2026**, receberá propostas para **cessão onerosa de espaços destinados ao bar para vendas de bebidas alcoólicas e não alcoólicas com fornecimento de estrutura para atender a demanda do público durante o evento Revelando SP 2026, em São José dos Campos.**

Sendo assim, a Amigos da Arte torna pública a presente chamada com as seguintes exigências e especificações técnicas.

### 1. OBJETO

1.1. Cessão onerosa de espaço para prestação de serviço de venda de bebidas alcoólicas e não alcoólicas, com fornecimento de estrutura, durante o evento **Revelando SP 2026, em São José dos Campos.**

### 2. Especificações técnicas

2.1. Será selecionada a melhor proposta para prestação de serviço de bar do evento **Revelando SP 2026 edição em São José dos Campos**, localizado no endereço: Parque Roberto Burle Marx - Parque da Cidade - Av. Olivo Gomes, 100 - Santana, São José dos Campos - SP, 12211-420, diariamente entre os dias 23 e 27/07/2026, para fornecimento **exclusivo de bebidas.**

2.2. A proposta para atender as exigências do Bar Revelando SP 2026 edição em São José dos Campos deverá conter minimamente os itens da tabela abaixo e equipe em quantidade capaz de atender, pelo menos, o número de pessoas por dia conforme detalhado a seguir:

<b>Data</b>	<b>Estimativa de público (diário)</b>
23/07/2026	6 mil
24/07/2026	6 mil
25/07/2026	6 mil
26/07/2026	6 mil
27/07/2026	6 mil

ITEM	DESCRIÇÃO
Estrutura	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utensílios de serviços do bar para clientes (copos descartáveis e guardanapos) - desejável, na proposta, opção de copo retornável, com menos impacto ambiental e menor geração de resíduo, tornando o evento mais sustentável;</li> <li>● Cardápios para uso coletivo bilíngue (em quantidade para as pessoas circulantes (conforme tabela de público estimado diariamente) e cardápios (tipo placa) a serem afixados em local e tamanho que possibilitem a visualização simultânea da descrição das bebidas a uma distância de pelo menos 3 metros do consumidor – sempre respeitando a identidade visual do evento, mediante aprovação da APAA;</li> <li>● Chopeiras com estrutura completa (CO2, tubulação e bico);</li> <li>● Mochilas autônomas com sistema de refrigeração em quantidade para atender à demanda do evento;</li> <li>● Gelo e tinas em quantidade para atender à demanda;</li> <li>● Caminhão de abastecimento das bebidas e gelo para fornecimento através de venda direta aos expositores;</li> <li>● Máquinas NETPDV (fichas);</li> <li>● Containers de caixas – em quantidade para atender à demanda, em especial nos dias e horários de pico, evitando demora no atendimento;</li> <li>● Containers refrigerados;</li> <li>● Consultoria Vigilância Sanitária;</li> <li>● Materiais obrigatórios da Vigilância Sanitária, bem como certificação da empresa para execução do serviço.</li> </ul>
Bebidas Alcoólicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pelo menos 02 (duas) opções de <b>chopp artesanal (cervejaria independente)</b>. <b>Não é permitida a venda de garrafas de vidro para o público;</b></li> </ul>
Bebidas Não Alcoólicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Água mineral natural;</li> <li>● Água mineral gasosa;</li> <li>● Refrigerante convencional e zero;</li> <li>● Suco – pelo menos 2 (duas) opções de frutas;</li> <li>● Chá ou Matte gelados.</li> </ul>

2.3. O bar estará localizado em espaço(s) selecionado(s) pela APAA com a finalidade de distribuir o serviço de maneira eficiente para o atendimento ao público do evento, sendo que o proponente deverá indicar em sua proposta a quantidade de metros de balcão necessários para cada dia do evento, com a opção de utilizar mochilas autônomas com sistema de refrigeração para complementar a operação do bar.

2.4. O bar deverá fornecer bebida obrigatoriamente nos horários da tabela abaixo para atendimento ao público, podendo funcionar ainda em horários e datas diversos, não superior ao intervalo compreendido entre os dias 23 e 27 de julho do corrente ano, com pedido formal do proponente e anuência da organização do Revelando SP 2026, edição em São José dos Campos 2026.

➤ **IMPORTANTE: A MONTAGEM deverá ser feita no dia anterior ao início da operação, 22/07/2026**

<b>TABELA DE HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DO BAR DO REVELANDO SP 2026</b>			
<b>DATA</b>	<b>DIA DA SEMANA</b>	<b>HORÁRIO DE ABERTURA DO BAR</b>	<b>HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DO BAR</b>
22/07/2026	Quarta - feira	<b>Montagem</b>	<b>Horário a combinar</b>
23/07/2026	Quinta – feira	10h00	23h00
24/07/2026	Sexta – feira	10h00	23h00
25/07/2026	Sábado	10h00	23h00
26/07/2026	Domingo	10h00	21h00
27/07/2026	Segunda - feira	10h00	21h00

- **Os horários poderão sofrer alterações. Caso isso ocorra, o ajuste será alinhado entre a produção do evento e a empresa vencedora da chamada pública.**

**Importante:**

- 2.5. **Todo o lixo deve ser de responsabilidade da empresa vencedora, bem como pela separação dos tipos de resíduos. O local todos os dias deve abrir e fechar totalmente limpo, continuando ao longo de todo o atendimento em condições iguais apropriadas de limpeza.**
- 2.6. Assim como devem ser garantidas, diariamente, as condições higiênico-sanitárias do espaço, dos produtos, dos equipamentos e das equipes, sempre levando em conta: armazenamento, higiene e temperatura para conservação das bebidas, asseio pessoal, uniforme, limpeza de equipamentos, chão, balcões, utensílios e todo procedimento envolvido na operação.
- 2.7. **O interessado deverá informar, em sua proposta, o uso de quaisquer aparelhos que demandem eletricidade, indicando a voltagem correspondente de cada equipamento.**
- 2.8. **Ao final de cada dia, a contratada deverá encaminhar ao Fiscal do Contrato, por e-mail ou por meio de aplicativo de monitoramento sugerido na proposta, relatório diário contendo o detalhamento das vendas realizadas, discriminadas por tipo de produto e respectivas faixas de valor.**

- 2.9. **Ao término do período contratual, deverá, ainda, apresentar relatório consolidado final, contemplando a totalização das vendas realizadas em todo o período, bem como o histórico dos relatórios diários.**
- 2.10. As formas de pagamento do público devem ser as mais amplas possíveis: dinheiro, crédito, débito e pix, e bandeiras como Visa, Mastercard, American Express (Amex) e Elo.

### 3. LOCAL E DATA PREVISTO PARA O EVENTO:

**Local:** Parque Roberto Burle Marx - Parque da Cidade - Av. Olivo Gomes, 100 - Santana, São José dos Campos - SP, 12211-420.

**Data Prevista para o Evento:** 23/07/2026 a 27/07/2026

**Cronograma Previsto:**

**Montagem:** 22/07/2026 - Horário:10h00 às 20h00.

**Operação:** 23/07/2026 a 27/07/2026

### 4. PRAZO CONTRATUAL

- 4.1. O contrato terá início na data de sua assinatura e terminará após a prestação do serviço.

### 5. DA PROPOSTA

- 5.1. Os interessados deverão enviar a proposta devidamente preenchida em papel timbrado da empresa, datada e assinada, com os prazos e condições de pagamento juntamente com os documentos indicados nos itens 6 a 7, exclusivamente e somente para o e-mail: [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br), com assunto: **“Chamada Pública CP240/2026 – Cessão Onerosa de Espaços Destinados ao Bar para venda de Bebidas Alcoólicas e Não Alcoólicas com Fornecimento de Estrutura para o Revelando SP 2026 – São José dos Campos.”**
- Oferta de **percentual sobre o faturamento (bruto)** da empresa vencedora deste processo, a ser pago para a APAA como contrapartida pela cessão do espaço;
  - Cardápio, com especificação dos produtos e preços de venda aos consumidores;
  - Descrição da oferta de infraestrutura, utensílios e acessórios a serem disponibilizados, com a quantidade ofertada de metros de balcão e de mochilas autônomas com refrigeração;
  - Descrição da equipe de bar, contendo as funções, as quantidades e as remunerações unitárias;
  - Portfólio de realizações da proponente, se houver.

### 6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os interessados deverão apresentar, juntamente com a proposta, a seguinte documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e habilitação técnica:

#### **HABILITAÇÃO JURÍDICA E REGULARIDADE FISCAL**

- Ficha cadastral preenchida (ANEXO I);
- Contrato social e Alterações se houver;
- Cartão de CNPJ atualizado e dentro da validade vigente;
- Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes, ICMS/ISS: Inscrição Estadual e/ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da chamada.
- Certidões negativas, ou positivas com efeito negativa:
  - Expedida pela Receita Federal do Brasil relativas a débitos federais;
  - Expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado, se for o caso;
  - Expedida pelo Município da sede da pessoa jurídica, sobre os débitos mobiliários, se for o caso;

- f) RG e CPF do Representante Legal (se for procurador juntar cópia da procuração registrada em cartório).
- g) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física. As empresas com sede em outras unidades da federação deverão apresentar certidão emitida pelo Tribunal de Justiça do estado de origem, indicando os respectivos cartórios distribuidores.
- h) **Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e tampouco menor de dezesseis anos, salvo a partir dos quatorze anos, na condição de aprendiz**, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, em papel timbrado da empresa.
- i) Dados bancários da empresa – Pessoa Jurídica (banco, agência e nº da c/c);
- j) Telefone e e-mail para contato;

- 6.2. A exploração do espaço em referência deverá guardar perfeita compatibilização com as especificações, quantidades e condições descritas.
- 6.3. A não apresentação de toda documentação solicitada nesta chamada pela empresa vencedora implicará na sua inabilitação, convocando-se a segunda colocada a apresentar referida documentação, em prazo razoável e compatível com a realização do evento, a ser estabelecido pela APAA.
- 6.4. Será vedada a participação de empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público ou impedidas de licitar, contratar ou transacionar com órgão ou entidade de qualquer ente federativo.
- 6.5. As MEIS poderão participar do certame desde que comprovem a forma de contratação de equipe, que não poderá contrariar a legislação pertinente a este tipo de empresa.
- 6.6. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal serão verificadas antes da celebração do contrato.
- 6.7. A APAA poderá solicitar, a qualquer tempo, a complementação da documentação de habilitação enviada por ocasião da inscrição.
- 6.8. As condições de habilitação jurídica e de regularidade fiscal deverão ser mantidas ao longo de todo o período contratual.

## 7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- **Portfólio e Comprovação de Aptidão**

Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços, com características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta chamada pública, por período não inferior a 02 (dois) anos da empresa contratada ou do representante da empresa, mediante apresentação de portfólio atualizado e atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) a prestação de serviços em eventos com capacidade para, no mínimo, 2000 (mil) pessoas.

- **Comprovação dos Chopps Artesanais**

Contrato social ou estatuto: Documento da cervejaria fornecedora que comprove que ela não pertence a um grande conglomerado de bebidas.

- A não apresentação de toda a documentação solicitada acima implicará na inabilitação da concorrente.

## 8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Não poderão participar desta chamada pública empresas:

- a) Estrangeiras que não funcionem no País;
- b) Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

- c) Sociedades cooperativas;
- d) Empresas fora do enquadramento compatível para prestação do serviço junto aos respectivos órgãos competentes.
- e) Impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da Administração Pública;
- f) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

8.2. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a empresa proponente às sanções previstas em lei.

## 9. CRITÉRIO DE HABILITAÇÃO TÉCNICA, CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. A ordem de classificação das empresas proponentes será feita a partir da análise de custo-benefício para a Associação, considerando:

- a) A oferta de infraestrutura e equipe para a prestação dos serviços de bar ao público do evento;
- b) A oferta de percentual sobre o faturamento como contrapartida para a APAA;
- c) O cardápio de produtos que será ofertado ao público;
- d) Os preços dos produtos que serão comercializados;
- e) A qualificação técnica da empresa, comprovada mediante portfólio;
- f) Credibilidade da empresa no mercado;
- g) Disponibilidade para a prestação dos serviços;

9.2. **Como requisitos de habilitação técnica para participar desta chamada, a empresa proponente deverá:**

- a) Apresentar CNAE compatível com as atividades de servir bebidas ao público;
- b) Oferecer infraestrutura técnica e de equipe procedente com as especificações desta chamada;
- c) Oferecer percentual sobre o faturamento como contrapartida para a APAA;
- d) Oferecer política de preços que atenda a pelo menos 02 (duas) faixas de valor de cerveja/chopp, com pelo menos 2 (duas) qualidades distintas;

9.3. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos no item 9.2 desta chamada implicará na inabilitação do interessado para o julgamento técnico da sua proposta.

## 10. PAGAMENTO

- a) A CESSIONÁRIA deverá emitir relatório de faturamento de tudo que foi consumido no Espaço durante os dias de evento e enviar até três dias após o último dia da Cessão.
- b) Correrão por conta da CESSIONÁRIA os encargos tributários, previdenciários e trabalhistas, dissídios trabalhistas coletivos da categoria, mão-de-obra, despesas com aquisição de uniformes, seguro de vida dos colaboradores, equipamentos, materiais, transportes etc., além de outros gastos de qualquer natureza, inclusive com fornecimento de vale-transporte aos colaboradores destacados para os serviços.

## 11. OBRIGAÇÕES GERAIS

- 11.1. A CESSIONÁRIA responderá por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus prepostos ou subcontratados, à CEDENTE ou a terceiros, durante a prestação dos serviços.
- 11.2. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, serão de responsabilidade da CESSIONÁRIA.
- 11.3. A CESSIONÁRIA se obrigará a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas

com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a CESSIONÁRIA pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas nesta chamada e que a CEDENTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela CESSIONÁRIA, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CEDENTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.

- 11.4. A CESSIONÁRIA responderá por todos os encargos e obrigações trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, fiscais, administrativas, civis e comerciais e quaisquer outras inerentes à prestação dos serviços e, sempre que necessário, fará prova do cumprimento das responsabilidades supracitadas.
- 11.5. A CESSIONÁRIA se obriga a observar as diretrizes contidas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e na Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- 11.6. Todos os tributos incidentes sobre a prestação de serviços, bem como os que vierem a ser criados por lei, serão de responsabilidade da PROPONENTE.
- 11.7. AS PROPONENTES se obrigarão a fazer constar, explicitamente, de todas as avenças, negociações, contratações ou composições que vier a entabular com terceiros, de qualquer forma relacionadas com as atividades decorrentes da prestação dos serviços, que serão solidariamente responsáveis com a PROPONENTE pelo cumprimento fiel das obrigações nas condições instituídas neste contrato e que a CONTRATANTE estará, a todo o tempo, livre de responder por obrigações ou responsabilidades assumidas pela PROPONENTE, ainda que de maneira solidária ou alternativa, deixando perfeitamente esclarecido, que esses terceiros nada poderão pleitear ou exigir da CONTRATANTE, judicial ou extrajudicialmente, a qualquer título.

## 12. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 12.1. Os serviços solicitados nesta chamada poderão ser fracionados a título de economicidade para a Associação;
- 12.2. A proposta deverá atender exatamente às especificações técnicas solicitadas;
- 12.3. A proposta enviada deverá contemplar todos os custos necessários para a plena execução dos termos previstos nesta chamada, incluindo todos os elementos descritos, além de alimentação e transporte de todos os prestadores da equipe de bar mobilizada pela cessionária, assim como taxas, impostos e outros eventuais custos envolvidos que porventura possam aparecer;
- 12.4. A APAA poderá ainda solicitar esclarecimentos sobre as propostas e/ou documentos enviados, assim como solicitar outros documentos não relacionados nesta chamada, caso julgue necessário;
- 12.5. Fica reservado à APAA o direito de confirmar ou não a realização desta cessão, de acordo com sua necessidade ou conveniência;
- 12.6. A cessionária deverá enviar por e-mail, antes da realização do evento, a lista de todos os profissionais que compõem a sua equipe, com nomes completos e respectivos RG
- 12.7. O envio de placas e modelos dos veículos de serviço, para entrada para entrada no Parque Roberto Burle Marx - Parque da Cidade - Av. Olivo Gomes, 100 - Santana, São José dos Campos - SP, 12211-420.
- 12.8. Rua Saldanha Marinho - Bairro Canto do Morro - Iguape, é igualmente obrigatório;
- 12.9. Todos os prestadores devem estar devidamente identificados em horário de atendimento, seja por camisa e/ou crachá, para ágil identificação do público;
- 12.10. O bar deve estar com equipe e estrutura aberta pontual e diariamente às 10h, portanto sugere-se a chegada e organização para a preparação às 9h;
- 12.11. Qualquer estrutura ou instalação(ões) do recinto que porventura seja(m) danificada(s) por prestadores desse serviço deve ser imediatamente informada e formalizada por e-mail à APAA.
- 12.12. As empresas poderão solicitar esclarecimentos por escrito até o prazo de 3 (três) dias úteis antes do prazo final para envio das propostas, exclusivamente pelo e-mail [chamadas@amigosdaarte.org.br](mailto:chamadas@amigosdaarte.org.br). No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, quaisquer reclamações.